

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1178 del 30/12/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Servizio Proponente: S.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale TO3 - Collegno, il Direttore Generale Dott.ssa Franca DALL'OCCO, nominata con D.G.R. n. 25-8056/2023/XI del 29/12/2023, assistita dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Ada CHIADO', nominata con deliberazione n. 2 del 08/01/2024 e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Monica REBORA, nominata con deliberazione n.700 del 24/07/2024 ha adottato il provvedimento descritto in epigrafe e di seguito integralmente riportato.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Franca DALL’OCCO**

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2008 con la quale si è proceduto a recepire il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 17 dicembre 2007 di costituzione dell’A.S.L. TO3;
- la deliberazione n. 1919 del 19 ottobre 2015 e s.m.i avente ad oggetto “Atto Aziendale dell’A.S.L. TO3 ex art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i e Piano di Organizzazione Aziendale – Adeguamento alle prescrizioni della D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 – Approvazione definitiva” con la quale è stato approvato il testo definitivo del nuovo Atto Aziendale dell’A.S.L. TO3;
- la D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 avente ad oggetto “AA.SS.RR - Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.- D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015. Presa d’atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1”;

Richiamata la deliberazione n. 1093 del 11/12/2024 con la quale è stata approvato il programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore alla soglia di cui all’art. 50, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, approvato con deliberazione n.277 del 14/03/2024 nella quale è stata inserita la procedura di gara per l’affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunita’ occorrente all’ASL TO3 con numero di intervento CUI F097356500132024000721;

Dato atto che la S.C. Acquisti e Logistica ha definito i fabbisogni per l’avvio della nuova procedura di gara;

Dato atto che l’importo complessivo a base d’asta per un periodo di ventiquattro mesi è stato definito in €-385.400,00 (Iva esclusa) mentre il valore complessivo stimato dell’appalto, tenuto conto delle opzioni previste dalla legge di gara, è di € 893.150,00 (Iva esclusa);

Richiamato l’articolo 108, comma 3 del D. Lgs 36/2023 che consente l’utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate

Rilevato che, sulla base delle indicazioni tecniche trasmesse, la S.S. Gestione Gare ha predisposto la documentazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (comprendente disciplinare di gara, capitolato tecnico prestazionale), necessaria all’indizione di una procedura aperta, suddivisa in n. 11 lotti, da aggiudicare a singolo lotto al minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D. Lgs 36/2023;

Dato atto che il responsabile unico del progetto è la dott.ssa Mina Imperiale, dirigente amministrativo della SS Gestione gare

Richiamato l'articolo 25 del D. Lgs 31 marzo 2023 che impone l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Richiamata la deliberazione n. 967 del 31.07.2023 con la quale è stato approvato l'accordo di collaborazione per la messa a disposizione da parte di SCR Piemonte S.p.a. della piattaforma telematica SINTEL, di ARIA S.p.a., certificata ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 36/2023;

Visti

- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prescrive l'obbligo per gli enti del SSN di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 ha individuato, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, in L. 23 giugno 2014, n. 89, le categorie merceologiche e le relative soglie di obbligatorietà, prevedendo l'obbligo per gli enti del S.S.N. di approvvigionarsi, avvalendosi in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero di CONSIP S.p.a.;

Preso atto che:

- alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto la categoria merceologica oggetto della presente procedura, né presso la centrale di committenza regionale SCR Piemonte S.p.A., né presso CONSIP S.p.A.;
- l'oggetto della procedura in argomento non rientra nelle categorie merceologiche di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018.

Rilevata la necessità di autorizzare l'avvio di una procedura aperta da espletare sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL, per l'affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo a base d'asta di € 385.400,00 (IVA esclusa);

Dato atto che, ai sensi degli articoli 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023, gli obblighi di pubblicità del bando di gara sono assolti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Dato atto che l'avvio della procedura comporta un contributo ANAC di € 880,00 che trova copertura nel budget 2024, assegnato con deliberazione n. 1021 del 18.11.2024 del Direttore della S.C. Risorse Finanziarie alla S.S. Gestione Gare, conto di costo - *Imposte tasse e tributi a carico delle Aziende Sanitarie* - aut. n. 3101018/10 /01;

Rilevata la necessità, in attesa dell'espletamento della procedura di gara, di garantire la continuità della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità sino al 30/06/2025 e comunque non oltre la data di individuazione dei nuovi contraenti;

Richiamata a tal fine la deliberazione n. 620 del 03/07/2024 con la quale è stata disposta la proroga sino al 31.12.2024 dei contratti stipulati con le società 3 M.C. Spa con sede in Viale Francesco De Blasio n° 15, 70132 Bari, La Casalinda Srl con sede in Z.P. Tarantasca Nord, n° 1, 12020 Tarantasca e Cavallaro Srl con sede in Via A. Righi n. 64, 80125 – Napoli, aventi ad oggetto la fornitura di materiale per convivenza e carta per comunità;

Rilevata la necessità di prorogare dall'01/01/2025 al 30/06/2025 e comunque non oltre la data di individuazione dei nuovi contraenti, i contratti stipulati con le società 3MC spa, La Casalinda srl e

Cavallaro srl, per un importo complessivo di € 87.882,37 IVA esclusa pari a € 107.216,49 IVA 22% inclusa suddivisa come segue:

ASL TO3	EMERGENZA 118
€ 91.505,64	€ 15.710,85

Dato atto che:

- la spesa relativa all'ASL TO3 per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025 pari a € 91.505,64 IVA inclusa rientra nel budget provvisorio tecnico 2025 assegnato con nota prot. 0130702 del 09.12.2024 del Direttore S.C. Risorse Finanziarie alla S.C. Gestione Acquisti e logistica al conto di costo (materiali di convivenza in genere) autorizzazione 3100134/66/3 come da email depositata agli atti;
- la spesa relativa all'Emergenza 118 per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025 pari a € 15.710,85 rientra nel finanziamento vincolato erogato dall'Azienda Zero per il Progetto 118 conto di costo (materiale di convivenza in genere) fondo vincolato 2025001/EEP/55/3100134/01 come email depositata agli atti;

Preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dalla Dott.ssa Simona Bocco, Direttore della S.C. Acquisti e logistica;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;

Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'avvio di una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 suddivisa in n. 11 lotti, per l'affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità occorrente all'ASL TO3 per un periodo di 24 mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 385.400,00 (Iva esclusa);
- 2) di approvare la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprendente disciplinare di gara, capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati (Allegato 1);
- 3) di dare atto che, ai sensi degli articoli 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023, gli obblighi di pubblicità del bando di gara sono assolti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- 4) di dare atto che il contributo dovuto all'ANAC dalla stazione appaltante, in relazione alla procedura indetta con il presente atto, è pari a € 880,00 e trova copertura nel budget 2024, assegnato con deliberazione n. 225 del 01.03.2024 del Direttore della S.C. Risorse Finanziarie alla S.S. Gestione Gare, conto di costo - *Imposte tasse e tributi a carico delle Aziende Sanitarie* - aut. n. 3101018/10 /01;
- 5) di prorogare fino al 30.06.2025 i contratti in corso stipulati con le ditte 3MC spa con sede in Viale Del Blasio 15 – 70132 Bari – La Casalinda srl con sede in Z.P. Tarantasca Nord n. 1 12020

Tarantasca e Cavallaro srl con sede in Via A. Richi 64 – 80125 Napoli aventi ad oggetto la fornitura di materiale per convivenza e carta per comunità, per un importo complessivo di € 87.882,37 (IVA esclusa) pari a € 107.216,49 (IVA 22% inclusa) suddivisa come segue:

ASL TO3	EMERGENZA 118
€ 91.505,64	€ 15.710,85

- 6) di dare atto che la spesa relativa all'ASL TO3 per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025 pari a € 91.505,64 IVA inclusa rientra nel budget provvisorio tecnico 2025 assegnato con nota prot. 0130702 del 09.12.2024 del Direttore S.C. Risorse Finanziarie alla S.C. Gestione Acquisti e logistica al conto di costo (materiali di convivenza in genere) autorizzazione 3100134/66/3 come da email depositata agli atti;
- 7) di dare atto che la spesa relativa all'Emergenza 118 per il periodo 01.01.2025 – 30.06.2025 pari a € 15.710,85 rientra nel finanziamento vincolato erogato dall'Azienda Zero per il Progetto 118 conto di costo (materiale di convivenza in genere) fondo vincolato 2025001/EEP/55/ 3100134/01 come email depositata agli atti;
- 8) di inviare copia del presente provvedimento al collegio sindacale, ai sensi dell'art.14 della L.R. 24.01.1995 n.10;
- 9) di dichiarare il presente provvedimento, non soggetto a controllo preventivo di legittimità, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L.R. 31/92 così come sostituito dall'art. 28 della L.R. 10/95 stante l'urgenza di avviare la procedura di gara;

DIRETTORE GENERALE

Franca Dall'Occo

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 1620 del 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Attestazione del Responsabile di Procedimento

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara di aver adempiuto a quanto previsto dall’art. 6 (Compiti del Responsabile del Procedimento) della Legge 241/90 e s.m.i., in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata

Il Responsabile del Procedimento
Mina Imperiale

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 1620 del 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Attestazione del Direttore di Struttura Complessa

Il sottoscritto Direttore di Struttura Complessa attesta la regolarità del contenuto della proposta di deliberazione sopra indicata nonché la legittimità della stessa.

Il Direttore di Struttura Complessa
Simona Bocco

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 1620 del 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Visto della S.C. Risorse Finanziarie

La S.C. Risorse Finanziarie ha provveduto a verificare la correttezza dei dati e gli eventuali aspetti fiscali presenti nell’atto, restando nella piena responsabilità della struttura che ha istruito la deliberazione, l’indicazione dell’autorizzazione e il rispetto del budget assegnato.

Il Funzionario incaricato
Carmen Fornelli Bardina

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 1620 del 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Parere del Direttore Amministrativo

Il sottoscritto Direttore Amministrativo esprime, ai sensi della normativa vigente, parere favorevole in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata.

Il Direttore Amministrativo
Ada Chiado'

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 1620 del 2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Parere del Direttore Sanitario

Il sottoscritto Direttore Sanitario esprime, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, parere favorevole in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata.

Il Direttore Sanitario
Monica Rebora

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione n. 1178 del 30/12/2024

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ PER UN PERIODO DI 24 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA DI € 385.400,00 (IVA ESCLUSA). DECISIONE A CONTRARRE. PROROGA DEI CONTRATTI IN ESSERE DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 87.882,37(IVA ESCLUSA) PARI A € 107.216,49 (IVA 22% INCLUSA).

Pubblicata all’Albo Pretorio sul sito informatico aziendale dal 07/01/2025

Deliberazione Inviata al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 14 della L.R. 24/01/1995 n. 10, il 31/12/2024.

Esecutiva dal

Il Funzionario incaricato
Laura Cristiano

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3**

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CUI: F09735650013202200101

PREMESSE

Con deliberazione n. xxxxx del xxxx l'Azienda Sanitaria Locale TO3 (di seguito per brevità Stazione Appaltante) ha deciso di affidare la fornitura di MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3.

Le specifiche tecniche della fornitura, modalità e tempi di consegna, le verifiche di conformità sono puntualmente riportate nel capitolato tecnico prestazionale.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con aggiudicazione a singolo lotto al prezzo più basso, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di consegna della fornitura è presso il Magazzino Generale di Grugliasco (Torino) – Via vii Marzo 16 – 10095 Grugliasco (TO) Codice NUTS ITC11

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Mina Imperiale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato G "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'Allegato G "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema, si rimanda all'Allegato G **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande frequenti per le imprese".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della stessa.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso uno dei sistemi indicati nell'Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato A Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa
 - Allegato B DGUE Request
 - Allegato C Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR
 - Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
 - Allegato E Patto di integrità
 - Allegato D Dichiarazione Offerta economica
 - Allegato F (lotti 1-11) _ Dettaglio offerta economica

3) Capitolato tecnico prestazionale

4) Schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://portaleappalti.aslto3.piemonte.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3 OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto la fornitura di MATERIALE PER CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’, suddivisa nei lotti di seguito indicati:

Lotto	Descrizione	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	CIG
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	33198000-4 (Articoli di carta per uso giornaliero)	P	
2	LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA	33198000-4 (Articoli di carta per uso giornaliero)	P	
3	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA	33198000-4 (Articoli di carta per uso giornaliero)	P	
4	ASCIUGAMANI DI CARTA	33198000-4 (Articoli di carta per uso giornaliero)	P	
5	CARTA IGIENICA	33761000-2 (Carta igienica)	P	
6	TOVAGLIATO	33764000-3 (Tovaglioli)	P	
7	SACCHI SACCHETTI E BORSE	19520000-7 (prodotti di plastica) 19640000-4 (sacchi sacchetti di polietilene per rifiuti)	P	
8	ROTOLE	39220000-0 (Attrezzature per cucina, articoli domestici e per la casa e forniture per ristorazione)	P	
9	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	33700000-7 33141850-3 (prodotti igiene per la bocca)	p	
10	MATERIALE VARIO PULIZIA	39830000-9 (prodotti per la pulizia)	p	
11	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	39831000-6 (detersivi e detergenti)	p	

L’appalto è finanziato con fondi aziendali

3.1 Durata

La durata dell’appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto per i lotti n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-11-

La durata dell’appalto per il solo lotto n. 10 è di 12 mesi decorrenti dalla data 01.01.2026

3.2. Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una va-

riazione, in aumento o in diminuzione del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat FOI

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità esclusivamente dietro autorizzazione espressa dal RUP a seguito di istanza della parte interessata.

Entro il termine di trenta giorni, il RUP valuterà la richiesta, rendendo note le proprie conclusioni con apposita comunicazione scritta al fornitore. Il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenga mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

3.3 Importo complessivo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta, comprensivo di tutti i lotti, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenza è di Euro **€ 385.400,00** come di seguito indicato:

Numero lotto	Descrizione	Importo complessivo a base d'asta (iva esclusa) PER 12 MESI	Importo complessivo a base d'asta (Iva esclusa) PER 24 MESI	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importo totale a base di gara (IVA esclusa)
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	€ 1.200,00	€ 2.400,00	0	€ 2.400,00
2	LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA	€ 47.000,00	€ 94.000,00	0	€ 94.000,00
3	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA	€ 48.000,00	€ 96.000,00	0	€ 96.000,00
4	ASCIUGAMANI DI CARTA	€ 20.000,00	€ 40.000,00	0	€ 40.000,00
5	CARTA IGIENICA	€ 3.000,00	€ 6.000,00	0	€ 6.000,00
6	TOVAGLIATO	€ 7.000,00	€ 14.000,00	0	€ 14.000,00
7	SACCHI, SACCHETTI E BORSE	€ 24.000,00	€ 48.000,00	0	€ 48.000,00
8	ROTOLO	€ 10.000,00	€ 20.000,00	0	€ 20.000,00
9	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	€ 6.500,00	€ 13.000,00	0	€ 13.000,00
10	MATERIALE VARIO PULIZIA	€ 13.000,00	n.d.	0	€ 13.000,00
11	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	€ 26.000,00	€ 52.000,00	0	€ 52.000,00
Importo complessivo a base d'asta					€ 385.400,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0
A) + B) Importo totale a base di gara					€ 385.400,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00 in quanto l'appalto ha per oggetto una mera fornitura.

Non sono ammesse offerte superiori agli importi complessivi a base d'asta sopra indicati.

3.4 Rinnovo, opzioni

Rinnovo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di dodici mesi; l'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga

La stazione appaltante si riserva di prorogare i contratti per una durata massima di sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **102.850,00** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, i contratti in corso di esecuzione possono essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice

Nel caso di ulteriori esigenze, la stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare le prestazioni entro il limite 30 per cento

3.5 Importo complessivo stimato dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni sopra indicate, è di € **893.150,00** IVA esclusa come di seguito specificato:

Lotto	Descrizione	Importo complessivo a base d'asta	Importo per il rinnovo per 12 mesi	Importo per l'opzione di proroga	Importo massimo per il quinto d'obbligo (Art. 120, c.9 del Codice)	Importo per le modifiche di cui all'art. 120, comma 1 lettera a del Codice (30%)	Importo complessivo stimato
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	€ 2.400,00	€ 1.200,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 720,00	€ 5.400,00
2	LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA	€ 94.000,00	€ 47.000,00	€ 23.500,00	€ 18.800,00	€ 28.200,00	€ 211.500,00

3	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA	€ 96.000,00	€ 48.000,00	€ 24.000,00	€ 19.200,00	€ 28.800,00	€ 216.000,00
4	ASCIUGAMANI DI CARTA	€ 40.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 12.000,00	€ 90.000,00
5	CARTA IGIENICA	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 1.800,00	€ 13.500,00
6	TOVAGLIATO	€ 14.000,00	€ 7.000,00	€ 3.500,00	€ 2.800,00	€ 4.200,00	€ 31.500,00
7	SACCHI, SACCHETTI E BORSE	€ 48.000,00	€ 24.000,00	€ 12.000,00	€ 9.600,00	€ 14.400,00	€ 108.000,00
8	ROTOLI	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 4.000,00	€ 6.000,00	€ 45.000,00
9	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	€ 13.000,00	€ 6.500,00	€ 3.250,00	€ 2.600,00	€ 3.900,00	€ 29.250,00
10	MATERIALE VARIO PULIZIA (decorrenza dal 01.01.2026)	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 6.500,00	€ 3.900,00	€ 2.600,00	€ 26.000,00
11	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	€ 52.000,00	€ 26.000,00	€ 13.000,00	€ 10.400,00	€ 15.600,00	€ 117.000,00

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara o al medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quindici giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

6.3 REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6. 5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

7 AVVALIMENTO

Non applicabile

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile

10 GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente:

Lotto	Valore complessivo stimato	Importo garanzia provvisoria
1	€ 5.400,00	€ 108,00
2	€ 211.500,00	€ 4.230,00
3	€ 216.000,00	€ 4.320,00
4	€ 90.000,00	€ 1.800,00
5	€ 13.500,00	€ 270,00
6	€ 31.500,00	€ 630,00
7	€ 108.000,00	€ 2.160,00
8	€ 45.000,00	€ 900,00
9	€ 29.250,00	€ 585,00
10	€ 26.000	€ 520,00
11	€ 117.000,00	€ 2.340,00

Il concorrente economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
 - prestare un’unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.
- Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 – intestato all’ASL TO3, Via Martiri XXX aprile n. 30, 10093 Collegno (To), C.F. e P.IVA n. 09735650013, INDICANDO COME CAUSALE “VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITÁ – LOTTO/I _____.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 150 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorzata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta

certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punto a) e b) in caso di possesso di in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 CAMPIONATURA

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la campionatura, a titolo gratuito, prima dell'aggiudicazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per ogni lotto offerto, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi previsti nella tabella sotto riportata secondo le modalità di cui alla delibera alla delibera ANAC n. n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Numero lotto	Valore complessivo stimato	CIG	Quota operatori economici contributo ANAC
1	€ 5.400,00		Esente
2	€ 211.500,00		€ 18,00
3	€ 216.000,00		€ 18,00
4	€ 90.000,00		Esente
5	€ 13.500,00		Esente
6	€ 31.500,00		Esente

7	€ 108.000,00		Esente
8	€ 45.000,00		Esente
9	€ 29.250,00		Esente
10	€ 26.000,00		Esente
11	€ 117.000,00		Esente

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione" devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso il concorrente allega, nell'apposito campo, copia conforme all'originale della procura.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere presentata in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere trasmessa entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 17:30 del.....** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica** [una per ogni lotto per il quale si intende partecipare];

C – **Offerta economica** [una per ogni lotto per il quale si intende partecipare].

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'Allegato G "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel sistema.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto" che consente di predisporre la busta telematica" contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo 15.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità di seguito specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve inviare, per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:

- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica come meglio precisato al successivo paragrafo 16
- una busta telematica contenente l'offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 17

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, di seguito descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta per i lotti per i quali si presenta offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il percorso **"Invia offerta"**, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B. come precisato nel documento allegato G "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "Aggiungi": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "Partecipazione in forma aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali".

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Decreto Lgs 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO- STEP 1

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata, da allegare a sistema nei relativi campi previsti:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa dei requisiti (Allegato A)
- Imposta di bollo
- Documento di gara unico europeo (DGUE) Request (Allegato B)
- (eventuale) Procura
- Garanzia provvisoria
- Patto di integrità (Allegato E)
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 15.10

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato A

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 97, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet: www.aslto3.piemonte.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – codice disciplinare e di Comportamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente genera e allega il DGUE Response in formato xml a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla stazione appaltante

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4. PROCURA

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

15.5 GARANZIA PROVVISORIA

Per ogni lotto per il quale presenta offerta, il concorrente allega, con le modalità previste nel precedente paragrafo 10 la garanzia provvisoria. L'operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi 106, comma 8 del Codice, inserisce nel FVOE le relative certificazioni.

15.6 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente allega il Patto di integrità (Allegato E) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo

speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.8 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

16 DOCUMENTAZIONE TECNICA -STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto offerto, dovrà operare a Sistema presentando a pena di inammissibilità dell'offerta, la seguente documentazione:

- 1) Schede tecniche dei prodotti offerti;
- 2) Dichiarazione di conformità alle norme e alle specifiche tecniche indicate all'art. 3 del capitolato tecnico prestazionale;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'operatore economico allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto offerto, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

Dati da inserire a sistema

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo netto offerto per il periodo di durata contrattuale – espresso in Euro, al netto di imposte e oneri fiscali, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). L'importo indicato a sistema deve corrispondere all'importo complessivo netto offerto per il periodo di

durata contrattuale indicato nel corrispondente Allegato F “Dettaglio economica Lotto n. ”. In caso di discordanza, saranno considerati validi gli importi complessivi proposti nei citati allegati.

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore zero;

Documentazione da caricare a sistema:

Il concorrente dovrà allegare a sistema, nell'apposito campo, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione

- Allegato D – Dichiarazione offerta economica, redatta sulla base del modello Allegato D
- Allegato F(1/11) – Dettaglio offerta economica redatta sul corrispondente Allegato F

I prezzi andranno formulati con contributo CONAI escluso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno escluse le offerte:

- in aumento rispetto agli importi complessivi a base d'asta indicati nel paragrafo 3
- che non contengano le dichiarazioni previste nei modelli sopra richiamati;
- che non contengano le indicazioni degli importi unitari offerti e/o l'importo complessivo offerto;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

Allo step 4 “Firma digitale del documento” del percorso “Invia offerta”, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato G Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente o procuratore.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato G “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

L'operatore economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a singolo lotto al prezzo più basso, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste.

L'importo offerto del lotto non dovrà superare quello complessivo indicato a base d'asta riportato nell'art. 3 del presente disciplinare, deve essere comprensivo delle imposte tutte con la sola esclusione dell'IVA

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno alle ore

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Le offerte presentate sono sottoposte a verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Seggio di gara procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche dei prodotti ritenuti conformi e alla formulazione della relativa graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è formulata nei confronti del concorrente che ha proposto, tra i prodotti ritenuti conformi, il prezzo più basso

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano proposto il medesimo importo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione indicante, tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento;
- cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice
- dichiarazioni sostitutive familiari e conviventi ai fini della normativa antimafia;
- lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari";
- copia della/delle polizze assicurative di cui all'articolo 21 del capitolo speciale-parte amministrativa

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del oggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati reperibili sul sito internet: www.aslto3.piemonte.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – codice disciplinare e di Comportamento

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Piemonte

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, come meglio dettagliato nell’Allegato Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR

29 DOCUMENTI E ALLEGATI

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato tecnico prestazionale
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato A _ Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa:
 - Allegato B _ DGUE Request
 - Allegato C _ Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR
 - Allegato D _ Dichiarazione Offerta economica,
 - Allegato E _ Patto di integrità
 - Allegato F _ (lotti 1-11) _ Dettaglio offerta economica
 - Allegato G _ Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- 5) Schema di contratto
- 6) (eventuale) Procura
- 7) (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 15.10
- 8) Ricevuta pagamento contributo ANAC (art. 12)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

INDICE

- Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 2 TIPOLOGIA DEI PRODOTTI E QUANTITATIVO
- Art. 3 CARATTERISTICHE, SPECIFICHE TECNICHE E CAM
- Art. 4 LUOGO DI CONSEGNA, MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA
- Art. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 6 CAMPIONATURA DEI PRODOTTI
- Art. 7 CONFEZIONAMENTO
- Art. 8 VERIFICHE DI QUALITÀ E GESTIONE DEI RESI
- Art. 9 RAPPORTO SUI PRODOTTI CONSUMATI
- Art. 10 ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO e SOSTITUZIONE PRODOTTI
- Art. 11 VARIAZIONE CONFEZIONAMENTI e CODICI
- Art. 12. CONTROLLO QUALITATIVO
- Art. 13 RESI PER MERCI NON CONFORMI
- Art. 14 RESPONSABILITÀ PER DANNI ALLE PERSONE O COSA
- Art. 15 EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI
- Art. 16 PENALI
- Art. 17 MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE
- Art. 18 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- Art. 19 TESORERIA DELL'ASL TO3
- Art. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO
- Art. 22. RINEGOZIAZIONE
- Art. 23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 24 RECESSO
- Art. 25. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI
- Art. 26. CONTROVERSIE

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente gara è l'affidamento della fornitura di materiale vario di convivenza come dettagliato nell'articolo che segue.

L'appalto è suddiviso in 11 lotti merceologici.

I quantitativi di Prodotti sono stati determinati su base storica e tenendo conto dei fabbisogni presunti durante l'arco di 12 mesi.

Per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (composti da più voci) – nei quali i quantitativi per singolo prodotto sono stati indicati ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali – non è ammessa offerta parziale: i fornitori dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto.

Lotto	Descrizione
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI
2	LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA
3	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA
4	ASCIUGAMANI DI CARTA
5	CARTA IGIENICA
6	TOVAGLIATO
7	SACCHI SACCHETTI E BORSE
8	ROTOLE
9	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE
10	MATERIALE VARIO PULIZIA
11	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI

La corrispondenza della tipologia e della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto e riportato al seguente art. 2 costituisce elemento essenziale della fornitura. Nel corso del periodo di vigenza del contratto l'affidatario dovrà eseguire l'appalto rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di esecuzione previste nel presente capitolato tecnico prestazionale, ivi comprese le obbligazioni assunte in merito alla tipologia e quantità dei prodotti forniti.

I prezzi andranno formulati con contributo CONAI escluso.

Art. 2 TIPOLOGIA DEI PRODOTTI E QUANTITATIVO

Le caratteristiche e i quantitativi annui dei prodotti oggetto della fornitura sono riportati nella tabella fabbisogno allegato al presente capitolato.

Tutti i prodotti offerti devono presentare le migliori caratteristiche tecnico-qualitative e funzionali. La qualità dei prodotti deve essere garantita per tutto il periodo di vigenza contrattuale. I prodotti offerti devono essere

debitamente autorizzati dai competenti organi all'immissione in commercio e quindi in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa comunitaria e nazionale e ogni altra disposizione vigente in materia.

Il materiale utilizzato per la produzione degli articoli oggetto della presente fornitura non dovrà rilasciare sostanze pericolose per la salute degli utilizzatori e dovrà essere prodotto in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Si precisa che ogni eventuale modifica in corso di fornitura dei codici di prodotto offerti in sede di gara dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore di esecuzione di contratto (DEC), nominato con provvedimento di aggiudicazione.

A tal proposito si evidenzia che i fornitori potranno non fornire il prodotto offerto in sede di gara solo in caso di sopravvenuta "fuori produzione" accertata mediante la seguente documentazione da consegnare al DEC:

- Dichiarazione in originale di "fuori produzione" resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal Contraente ovvero dal produttore (se diverso dal contraente);
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal contraente con l'indicazione del prodotto/dei prodotti offerti in sostituzione con specifica attestazione della sussistenza nel prodotto offerto in sostituzione della funzionalità e delle caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione";
- Tutta l'eventuale documentazione tecnica o la campionatura relativa al prodotto offerto in sostituzione già richiesta e prodotta per il prodotto fuori produzione

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati vengano sostituiti (cessata produzione del codice offerto) o affiancati da altri recenti, il DEC procede alla verifica tecnica in ordine alla sussistenza, sul prodotto offerto in sostituzione, di funzionalità e caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione", anche mediante la visione di un campione che i fornitori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta per essere sottoposto a valutazione di conformità.

A seguito dell'analisi delle dichiarazioni di cui sopra e dell'analisi effettuata sul prodotto offerto in sostituzione è facoltà dell'ASL TO3:

- Accettare il nuovo prodotto corrispondendo lo stesso prezzo offerto in sede di gara;
- Rifiutare il prodotto, quanto con proprio insindacabile giudizio, lo ritenga non perfettamente corrispondente alle caratteristiche tecniche previste nell' articolo 2 del presente documento non rispondente alle proprie esigenze e recedere in tutto o in parte dal contratto. In caso di recessione parziale rimane fermo il diritto di acquistare presso altro operatore economico il prodotto occorrente a danno dell'impresa aggiudicataria restando a carico di quest'ultima sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno derivante a causa dell'inadempienza.

In dipendenza delle mutate esigenze dell'Amministrazione, le quantità richieste potranno essere soggette ad ampliamenti o riduzioni da parte dell'ASL TO3, che la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nel limite del 30% in più o in meno, mantenendo gli stessi pressì offerti in sede di gara per tutta la durata del contratto.

Art. 3 CARATTERISTICHE, SPECIFICHE TECNICHE E CAM

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche, le specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute Criteri Ambientali Minimi (CAM), definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale

dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati con Decreto del Ministro ai sensi dell'art. l'articolo 57 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023.

La fornitura deve rispettare le seguenti normative:

- UNI EN 13592:2017 Sacchi di materia plastica per la raccolta dei rifiuti domestici - Tipi, requisiti e metodi di prova
- REGOLAMENTO (CE) N. 203/2006 DELLA COMMISSIONE del 22 dicembre 2006 sulle buone pratiche di fabbricazione dei materiali e degli oggetti destinati a venire a contatto con prodotti alimentari
- D.M. 29 GENNAIO 2021, e allegato 1 “piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica amministrazione” contenente i “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”.
- D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 che stabilisce i Criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari
- decisione (UE) 2018/680 che stabilisce i criteri per l'assegnazione del marchio ecologico Ecolabel UE ai servizi di pulizia di ambienti interni
- REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici;
- UNI EN ISO 11609 - Odontoiatria - Dentifrici - Requisiti, metodi di prova e marcatura
- decisione 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio Ecolabel UE ai detersivi piatti
- decisione 2017/1215/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio Ecolabel UE ai detersivi per lavastoviglie industriali e professionali.
- D.M. 23 giugno 2022 n.255 con cui sono stati definiti i criteri ambientali minimi della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

Tutti i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto direttamente o indirettamente con i prodotti alimentari devono escludere il trasferimento di sostanze ai prodotti alimentari stessi, in quantità tali da mettere in pericolo la salute umana o da comportare una modifica inaccettabile della loro composizione o un deterioramento delle loro caratteristiche organolettiche. I prodotti non alimentari devono rispondere alle normative vigenti nei diversi settori: plastica, cellulosa, alluminio.

Le etichette ecologiche, le certificazioni forestali, i marchi ed i simboli di qualità ecologica e/o sostenibilità ambientale, proposti dal Fornitore nell’ambito della propria offerta tecnica, devono essere chiaramente stampati e visibili sull’imballaggio, sull’etichetta o sul contenitore.

I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene. Lo sbiancamento della carta e di tutti i prodotti forniti devono avvenire mediante processi totalmente privi di cloro.

I prodotti offerti devono rispondere alle caratteristiche descritte e possedere gli ulteriori requisiti offerti dal fornitore in sede di gara.

Di seguito il dettaglio per ciascun lotto:

Lotto 1: CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI <i>caratteristiche minime:</i> <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: a) pura cellulosa - grammatura: g/mq. 40 - n. 2 veli - Altezza rotolo: da mm. 220 a mm. 250 - lunghezza rotolo: mt. 200 - strappo da mm.250 a mm. 300 - Finitura: crespata - DM 51 del 29 gennaio 2021, - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u> 	metri	150.000

Lotto 2: LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi <i>caratteristiche minime:</i> <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: pura cellulosa + politene - grammatura del velo in carta: \geq g/mq. 22 - n. veli 2 (di cui uno in politene) - Altezza del rotolo: mm. 530 - Lunghezza del rotolo: mt. 100 circa - diametro anima interna: cm. 5,3 e comunque compatibile con il tubo lettino - Finitura: crespata e/o goffrata - lunghezza dello strappo: tra 37 e 42 cm. - DM 51 del 29 gennaio 2021 - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u> 	metri	900.000

Lotto 3: LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi <i>caratteristiche minime:</i> <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: pura cellulosa 	metri	1.050.000

<ul style="list-style-type: none"> - grammatura: g/mq. 44 (2 veli) - n. veli 2 - Altezza del rotolo: mm. 530 - Lunghezza del rotolo: mt. 100 circa - diametro anima interna: cm. 5,3 e comunque compatibile con il tubo let-tino - Finitura: crespata e/o goffrata - lunghezza dello strappo: tra 37 e 42 cm. <p>DM 51 del 29 gennaio 2021, <u>-marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette am-bientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u></p>		
--	--	--

Lotto 4: ASCIUGAMANI DI CARTA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 4 a) ASCIUGAMANI DI CARTA - SVOLGIMENTO ORIZZONTALE caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 40 - n. 2 veli - Altezza rotolo: da mm. 210 a mm. 240 - lunghezza rotolo mt. 120 - strappo da mm.250 a mm. 300 - Finitura: crespata e/o goffrata <p>DM 51 del 29 gennaio 2021, <u>- marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette am-bientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u></p>	metri	810.000
Sub lotto 4 b) ASCIUGAMANI DI CARTA A FOGLIO PIEGATO A "C" caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 40 - Lunghezza minima: mm.330 - Altezza: da mm. 220 mm. 250 - n. 1 velo - Finitura: crespata e/o goffrata <p>DM 51 del 29 gennaio 2021, <u>-marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette am-bientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u></p>	pezzi	320.000

Lotto 5: CARTA IGIENICA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 5 a) CARTA IGIENICA - caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 veli - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 34 - Altezza rotolo: da mm. 96 - lunghezza rotolo 24 mt circa - Finitura: crespata <p>DM 51 del 29 gennaio 2021,</p>	metri	222.500

- <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u>		
Sub lotto 5 b) CARTA IGIENICA PER CONTENITORI JUNBO MINI già installati (diametro contenitore cm. 26) caratteristiche minime: -diametro rotolo: cm 20/21 - diametro anima interna cm 7/8 e comunque compatibile ai contenitori di cui sopra - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 34 - n. 2 veli - Altezza rotolo: da mm. 96 - lunghezza rotolo mt. 180/200 - Finitura: crespata DM 51 del 29 gennaio 2021 - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</u>	metri	26.000

Lotto 6: TOVAGLIATO

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 6 a) TOVAGLIOLI DI CARTA <i>caratteristiche minime:</i> - impasto fibroso: a) <u>pura cellulosa</u> - grammatura: g/mq. 36 - n. 2 veli - dimensione cm. 33 x 33 - Finitura: crespata e goffrata lungo i bordi - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 oppure del marchio Programme For Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti</u>	n.	465.000
Sub lotto 6 b) TOVAGLIE DI CARTA DA TAVOLO colori ASSORTITI caratteristiche minime: - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 40/50 - n. 1 velo - Dimensioni cm. 100 x cm. 100 - Finitura: crespata e/o goffrata - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 oppure del marchio Programme For Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti</u>	n.	8.000

Lotto 7: SACCHI SACCHETTI E BORSE

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 7a) SACCHETTI -materiale: nylon -Uso: per alimenti -Dimensioni: cm. 12 x 20 <u>- conforme al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	10
Sub lotto 7b) SACCHETTI - materiale nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 15 x 25 <u>-- conforme al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	50
Sub lotto 7c) SACCHETTI -materiale: nylon -uso per alimenti -dimensioni. circa cm. 20 x 30 <u>--conforme al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	120
Sub lotto 7 d) SACCHETTI -materiale: nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 25 x 35 gr 6,5 <u>--conformi al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	140
Sub lotto 7 e) SACCHETTI -materiale: nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 31 x 41 <u>--conformi al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	160
Sub lotto 7 f) SACCHETTI -Materiale nylon -Uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 40 x 60 <u>--conformi al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	260
Sub lotto 7 g) SACCHETTI -materiale: di nylon -uso alimenti -dimensioni: circa cm. 50 x70 <u>--conformi al Regolamento EU 2023/2006</u>	Kg.	50
Sub lotto 8 h) SACCHI neri -Materiale: in polietilene -Uso: per rifiuti -Dimensioni cm. 48X60 non meno di 23 gr. <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	135.000

Sub lotto 9 i) SACCHI neri per rifiuti materiale in polietilene dimensioni: cm. 72X110 non meno di 70 gr. <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	66.500
Sub lotto 10 l) SACCHI trasparenti -uso: per raccolta differenziata -materiale: in polietilene -cm. 72X110 non meno di 70 gr. <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	10.000
Sub lotto 11 m) SACCHI trasparenti -per raccolta differenziata -materiale: polietilene -dimensioni: cm. 48X60 non meno di 23 gr. <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	10.000
Sub lotto 12 n) BORSE shopper -materiale plastica biodegradabili -dimensioni: cm 32x60 con soffietto cm. 6 GR. 8 <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	6.000
Sub lotto 13 o) BORSE shopper -materiale: plastica biodegradabili -dimensioni: cm. 22X40 con soffietto cm.6 GR <u>- conforme a UNI EN 13592:2017</u>	pezzi	8.000

Lotto 8: ROTOLI

descrizione	Unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 8 a) ROTOLO PELLICOLA trasparente -uso: per alimenti -materiale POLIETILENE -dimensioni: lunghezza mt. 300 H. cm. 30 <u>-conformi a Regolamento EU 2023/2006</u>	pezzi	40
Sub lotto 8 b) ROTOLI DI ALLUMINIO -uso per alimenti -dimensioni: lunghezza mt.150 H. cm. 30 <u>--conformi Regolamento Eu 2023/2006</u>	pezzi	70
Sub lotto 8 c) ROTOLI FILM ADESIVO TRASPARENTE PER IMBALLAGGIO (ESTENSIBILE MANUALMENTE) altezza 50 cm. lunghezza 300 metri	rotolo	1300

Lotto 9: MATERIALE PER IGIENE PERSONALE

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 9 a) BAGNO SCHIUMA ph neutro -conf. da lt. 1 <u>- conforme a REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLA- MENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici</u>	Pezzo	200

Sub lotto 9 b) SCHIUMA DA BARBA DA ML. 300 - conforme a <u>REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLA- MENTO</u> <u>EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici</u>	Flaconi	288
Sub lotto 9 c) PETTINI -materiale in plastica resistente -dimensioni: lunghezza - minimo cm. 18	Pezzo	150
Sub lotto 9 d) SAPONE da BUCATO TIPO MARSIGLIA (solido) -Peso: gr. 300 c.a. -incartamento: incartato singolarmente	Pezzo	60
Sub lotto 9 e) SHAMPOO ECOLABEL NEUTRO -confezione: da lt. 1 - conforme a <u>REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLA- MENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici;</u> -marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti	Pezzo	180
Sub lotto 9 f) SPAZZOLINO per unghie -Materiale: setole in fibra nylon resistenti - con impugnatura in plastica dura -dimensioni cm 1,1 c.a ,	Pezzo	160
Sub lotto 9 g) SPUGNE DA BAGNO SINTETICHE IMBUSTATE SINGO- LARMENTE -dimensioni: CM. 16X9X2,5 C.A	Pezzo	40
Sub lotto 9 h) RASOIO MONOUSI BILAMA -Materiale e caratteristiche: rasoio monouso bilama usa e getta con banda emolliente, manico zigrinato per impugnatura antiscivolo e sicura, munita di cappuccio copri lama - conf da 10 - dimensione 43x103 mm	Pezzo	3.000
BOROTALCO IN FLACONE/BARATTOLO Sub lotto 9 i) da gr.200 - <u>Regolamento (CE) n. 1223/2009 del Parlamento europeo e del Consi- glio sui prodotti cosmetici</u>	Flacone	35
Sub lotto 9 l) DENTIFRICIO – ECOLABEL - conforme a <u>REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLA- MENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici;</u> -UNI EN ISO 11609	tubetto	60
Sub lotto 9 m) SPAZZOLINI setole arrotondate- media durezza- con impugnatura anti scivolo	Pezzo	60
Sub lotto 9 n) VASCHETTA RETTANGOLARE PP SIGILLABILE -confezione 500CC -Materiale Trasparente - misura esterna: 185-135-55, -tenuta termica -20/+100, -spessore 450my, -peso :19,21	Pezzo	3.000

Lotto 10: MATERIALE VARIO PULIZIA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 10 a) GUANTI IN GOMMA - materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra - misura: S -conforme: <u>norma UNI EN 420</u>	Paio	400
Sub lotto 10 b) GUANTI IN GOMMA -materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra -misura: M - conforme: <u>norma UNI EN 420</u>	Paio	360
Sub lotto 10 c) GUANTI IN GOMMA -materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra - misura L -conforme: <u>norma UNI EN 420</u>	Paio	150
Sub lotto 10 d) PANNI lavasciuga -materiale: in viscosa, poliestre lavabili in lavatrice -dimensioni: cm. 40X40 ca -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	12.000
Sub lotto 10 e) PANNO MONOUSO in TNT (tipo TASKI TTS 740)- da usare per la spolveratura ad umido e per lavaggio/disinfezione dei pavimenti interni utilizzando un telaio con attacco a Velcro. -dimensioni: cm. 20X42 c.a. -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	55.000
PANNO SPUGNA -materiale: cotone e cellulosa, -dimensioni: misure minime cm. 18x18 c.a. -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	2.000
SPUGNA sintetica doppia abrasiva -dimensioni minime: cm. 9 x 6 x 2,5 c.a. -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	3.750
SPRIZZATORI PER LIQUIDI - caratteristiche: flacone in PE da 1 Lt con pistola a spruzzo filettata perfettamente avvitabile in confezioni singole -Conf. DA LT. 1 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	350

PINZA RICAMBIO MOP -materiale: in plastica resistente -caratteristiche: attacco a ghiera, confezione singola -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	15
SCOPE NYLON / bassa senza bastone pvc con attacco e filetto universale -dimensioni: cm. 26 e setole cm. 8 circa -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	150
SCOVOLINO provette con impugnatura in plastica e supporto setole in filo metallo ritorto -dimensioni: setole in nylon mm15, lunghezza 105 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	60
MANICO di ricambio per MOP - attacco universale -materiale: in legno vernicato -dimensioni: cm. 150, diametro mm21, -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	15
SPAZZOLINI PER WC (ricambio) -materiale: con setole in fibra sintetica -dimensioni: da mm 85 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	60
PANNO -materiale: Fibra sintetica abrasiva -dimensione: CM. 15X15 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	1.000
STROFINACCI IN COTONE PER PAVIMENTI -dimensioni: CM. 50X70 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	180
BASTONI PER SPAZZOLONI E SCOPE – ATTACCO UNIVERSALE CON IL MANICO -materiale: IN METALLO PLASTIFICATO -dimensioni: LUGH 130 CM, -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	70
RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE - ECOLABEL -materiale: in cotone -peso: da gr. 400 -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	100
RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE -Materiale: in cotone -Peso: da gr. 280 --conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	12
SISTEMA MOP COMPLETO - carrello biseccchio cromato 25 lt X 2 + strizzatore (in polipropilene con portamanico) tec con ruote montate -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	6
RICAMBIO BASTONI MOP IN LEGNO verniciato con attacco a vite filetto universale con foro - dimensioni: cm 150; mm21	Pezzo	36

-conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>		
PALETTE IMMONDIZIA C/MANICO -materiale: plastica resistente e flessibile -dimensioni: manico alto cm70 -colorazione: colori vari -conformi: <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	48
SPAZZOLINI PER WC completi di contenitore- con setole in fibra sintetica da mm 85, confezioni da singolo pezzo - <u>decisione (UE) 2018/680 Ecolabel servizi di pulizia di ambienti interni</u>	Pezzo	150

Lotto 11: DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
ABRASIVO in crema per superfici dure -confezione: liquido, flacone/confezioni da ml. 500 -Uso professionale - biodegradabile -conforme: <u>DM 51 del 29 gennaio 2021, modificato dal Decreto M n. 24 settembre 2021</u> -devono essere in possesso del marchio qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024	Flacone	250
AMMONIACA - in polietilene ad alta densità -confezione: conf. da lt. Conc	Litro	200
DEODORANTE per ambienti spray -confezione: flaconi da ml. 300 /400	Pezzo	3.000
DEODORANTE solido/Gel con adesivo	Pezzo	360
INSETTICIDA SPRAY per Mosche e Zanzare da ml. 400	Flacone	120
IPOCLORITO DI SODIO - Uso professionale -liquido contenuto minimo cloro 6% - confezione: Da lt. 5	Litro	6.600
DETERSIVO ECOLABEL in polvere per lavatrice -Biodegradabile -Conf. da kg. 5. - conforme alla <u>decisione (UE) 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Kg	180
DETERSIVO ECOLABEL liquido per lavatrice uso professionale -confezione:In tanica da lt. 5. -conforme alla <u>decisione 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	270
DETERSIVO ECOLABEL liquido in taniche a perdere -formulato per la pulizia e la rimozione di natura principalmente grassa di pavimenti composti da materiali diversi (ad.es.: marmo, ceramica, gress, linoleum, pvc. etc.) e altre superfici lavabili. senza risciacquo. -Il detergente deve essere compatibile con gli eventuali trattamenti di disinfezione - utilizzato sia a mano che in macchine lavapavimenti -conf.: da lt. 5. - conforme alla <u>decisione 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	1.000

DETERSIVO LIQUIDO <u>ECOLABEL</u> per stoviglie a mano. - confezione: In taniche a perdere da lt. 5. -deve garantire una buona deterzione e sgrassaggio delle stoviglie, di facile risciacquo con chiare indicazioni per la diluizione. - <u>conforme alla decisione 2017/1215/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	2.500
DETERSIVO <u>ECOLABEL</u> liquido per lavastoviglie per lavaggio di stoviglie e pentolame con macchina lavastoviglie - <u>conforme alla decisione 2017/1215/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	120
LIQUIDO <u>ECOLABEL</u> per pulizia vetri e altri superfici lucidabili - con erogatore a spruzzo, rapida asciugatura - conf. Da 1 lt. - <u>conforme alla decisione 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	200
DETERSIVO IN PASTIGLIE <u>ECOLABEL</u> per LAVASTOVIGLIE - conf. Da 25 pezzi -caratteristiche: tre in uno lavante-brillantante-igienizzante - <u>conforme alla decisione 2017/1215/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Confezione	90
DETERGENTE LIQUIDO -caratteristiche: disinfettante con attività di battericida, fungicida e pulizia arredi e superfici dure pronto all'uso - 1munito di erogatore a spruzzo - conf. Da lt. - <u>conforme alla decisione 2017/1214/UE (Ecolabel) come modificata dalla decisione 2023/693/UE</u>	Litro	1.200
SALE PER LAVASTOVIGLIE conf. Da kg. 1	Kg	200
ACQUA DISTILLATA bottiglie da lt. 2	Litro	1.500

Tutti i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto direttamente o indirettamente con i prodotti alimentari devono escludere il trasferimento di sostanze ai prodotti alimentari stessi, in quantità tali da mettere in pericolo la salute umana o da comportare una modifica inaccettabile della loro composizione o un deterioramento delle loro caratteristiche organolettiche.

Le etichette ecologiche, le certificazioni forestali, i marchi ed i simboli di qualità ecologica e/o sostenibilità ambientale, proposti dal Fornitore nell'ambito della propria offerta tecnica, devono essere chiaramente stampati e visibili sull'imballaggio, sull'etichetta o sul contenitore.

I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene. Lo sbiancamento della carta e di tutti i prodotti forniti devono avvenire mediante processi totalmente privi di cloro.

Il Fornitore dovrà impegnarsi, per l'intera durata dell'appalto, ad approntare gli adeguamenti alla fornitura che dovessero rendersi necessari a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni di legge in materia, posteriori alla data di aggiudicazione dell'appalto; previa comunicazione scritta al DEC.

Art. 4 LUOGO DI CONSEGNA, MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Luogo di consegna: S.S. Gestione Magazzini presso magazzino di Grugliasco (TO) Via VIII Marzo 16 – 10095 Grugliasco dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13.00.

Modalità di consegna:

Ogni consegna deve essere preventivamente concordata con il servizio ordinate (S.C. Acquisiti e Logistica – S.S. Gestione Servizi Economici – tel: 0114017328) con esclusione di consegne in blocco.

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello in offerta, di cui alle schede tecniche, che saranno conservate dall'Amministrazione ai fini di eventuali verifiche di rispondenza, ai sensi dell'art. 1522 del C.C. Le consegne, salvo che per consegne estemporanee di quantitativi limitati, dovranno essere effettuate con pedane EUR e con altezza non superiore a mt. 1,80.

Di regola, salvo diversa indicazione sui buoni d'ordine, la consegna dovrà essere effettuata, "a terra", presso il magazzino e in orari che verranno indicati sull'ordine.

Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti. Il materiale dovrà essere confezionato in pacchi recanti all'estero l'indicazione del prodotto contenuto e numero di pezzi.

L'ASL TO3 non dispone di proprio personale addetto al facchinaggio per cui tale adempimento deve essere assolto dal soggetto aggiudicatario, acne se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena la non accettazione delle merci consegnate.

Nel caso di urgenza, qualora il soggetto aggiudicatario dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati nel recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sull'Azienda Sanitaria per le eventuali spese aggiuntive sostenute.

Per lo scarico dei materiali nel predetto magazzino l'Impresa ovvero il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'ASL TO3.

L'Impresa, ovvero il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre i 3 giorni lavorativi dalla segnalazione, i beni che dovessero risultare difettosi o comunque non conformi alle caratteristiche di quanto campionato o richiesto. In pendenza o in mancanza di ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione dell'Impresa, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASL TO3 per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce dovesse subire. Il controllo e l'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Impresa dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e occulti che presenteranno le merci stesse all'atto del consumo.

Condizioni di consegna della fornitura:

L'impresa dovrà eseguire a propria cura, rischio e spese le forniture dei prodotti oggetto di gara, nelle quantità di volta in volta necessarie, che verranno indicate dalla S.S. Gestione Servizi Economici.

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle pezzature richieste indicando sulla bolla di consegna (documento di trasporto) i seguenti estremi di riferimento:

- data e numero di ordine della S.S. Gestione Servizi Economici;
- luogo di consegna merce;
- numero di pezzi consegnati per ogni prodotto;
- numero di colli consegnati;
- n. lotto e descrizione lotto di provenienza;
- data di imballo
- Peso della singola scatola o della confezione

Le consegne di quanto ordinato dovranno essere effettuate entro **10** giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. In caso di ordinazioni anticipate via e-mail, il termine di consegna decorrerà dalla comunicazione stessa. In caso d'urgenza la consegna dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine.

Qualora non sia possibile fornire esattamente la quantità richiesta con ordinativo, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva della merce ordinata.

Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata comunicazione scritta (via email) alla S.S. Gestione Servizi Economici; quest'ultima a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

Nel caso in cui la merce consegnata non sia conforme al prodotto richiesto, l'Azienda in caso di mancata sostituzione della fornitura entro 3 giorni lavorativi, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, l'Impresa dovrà comunicare tempestivamente via mail, la mancata disponibilità del prodotto, indicando gli estremi d'ordine, le tempistiche e le cause di indisponibilità. L'Azienda a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

L'Impresa dovrà segnalare con congruo anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

Detti termini sono da intendersi, al fine dell'esecuzione della fornitura "Termine essenziale".

Il fornitore assicura l'esecuzione dell'appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, su richiesta del Committente.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La fornitura dovrà risultare esente da ogni vizio e dovrà assicurare sempre la perfetta conformità alle garanzie di funzionalità per cui i sacchi sono destinati. Sulla fornitura oggetto del presente Capitolato tecnico, il Fornitore dovrà fornire apposita totale garanzia legale di conformità alle caratteristiche tecniche dell'offerta. Il Fornitore è, pertanto, obbligato, a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti, le imperfezioni e/o le difformità riscontrate all'atto della consegna, ovvero all'atto dell'utilizzo da parte degli utenti.

Il Fornitore si impegna, altresì a sostituire le partite in cui siano stati riscontrati prodotti non conformi, viziati e/o non idonei. L'emissione del Verbale di Regolare Fornitura non solleva, pertanto, il Fornitore dalle responsabilità in ordine alle garanzie dei prodotti forniti, non potendosi, in tale fase, verificare approfonditamente la fornitura se non a campione, e non potendosi certificare il rispetto delle condizioni generali dell'ordine.

Art. 6 CAMPIONATURA DEI PRODOTTI

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere, a titolo gratuito, la campionatura.

Art. 7 CONFEZIONAMENTO

Il concorrente dovrà dichiarare, per ciascun prodotto, il numero di pezzi contenuto nella singola confezione come dettagliatamente richiesto per ciascuna tipologia (art. 2 del presente capitolato tecnico prestazionale).

Ogni confezione dovrà riportare i dati necessari ad individuare il prodotto contenuto, la taglia/misura/ dimensione, quantità, come commerciale, nome e ragione sociale del produttore e/o fornitore, il codice prodotto attribuito dal fabbricante, la dicitura monouso o simbologia equivalente, la marchiatura CE, il lotto, la scadenza o periodo di validità, eventuali avvertenze per gli utilizzatori.

Sulla confezione (devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e le indicazioni necessarie per garantire un utilizzo corretto e sicuro del prodotto nonché la sua corretta conservazione.

L'imballo in cui sono collocate le confezioni deve essere idoneo allo stoccaggio e dovrà garantire agli operatori un facile prelievo delle singole confezioni. Gli imballi devono essere di materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idonei a garantirne la corretta conservazione e un buon grado di pulizia, nonché un'efficace barriera contro l'umidità e la polvere e dovranno riportare, a caratteri ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione quali-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'imballaggio esterno deve, altresì, soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

Tale confezione dovrà rimanere costante nel corso della fornitura; in caso contrario dovrà essere previamente comunicato al servizio preposto all'effettuazione degli ordinativi S.S. Gestione Servizi Economali.

Art. 8 VERIFICHE DI QUALITÀ E GESTIONE DEI RESI

Il Direttore dell'esecuzione effettua verifiche della sussistenza dei marchi di qualità ecologica ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alle norme tecniche dei prodotti forniti, anche attraverso eventuale richiesta di evidenze documentali, quali le fatture di acquisto.

In occasione delle consegne del materiale oggetto di fornitura, la regolare esecuzione e consegna è verificata, di regola, dai responsabili dei magazzini dove avviene la consegna della merce.

La Direzione dell'esecuzione e la liquidazione delle fatture saranno a cura dei competenti servizi dell'A.S.L. TO3.

La regolare esecuzione della fornitura è verificata, di regola, dai responsabili dei magazzini dove avviene la consegna della merce.

Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche del capitolato possa essere accertata a vista.

L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, il fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo presso le unità Operative.

L'Amministrazione si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

I prodotti risultati a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del fornitore che provvederà al loro ritiro ed alla loro sostituzione entro e non oltre 30 giorni solari dalla comunicazione di richiesta reso.

Per quanto riguarda eventuali difetti non riscontrabili al momento della consegna ma solamente in fase di utilizzazione, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere alla sostituzione di tali prodotti anche se tolti dal loro imballaggio originale senza pretendere alcun ulteriore onere.

In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati, l'Amministrazione potrà, avvalendosi

Art. 9 RAPPORTO SUI PRODOTTI CONSUMATI

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato una sintetica relazione prodotti acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto:

- produttore e denominazione
- commerciale del prodotto;
- quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti;
- numero di pezzi se trattasi di elementi tessili);
- funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024)

Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio, il CIG di riferimento e gli elementi riportati in contratto al paragrafo (fatturazione).

Art. 10 ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO e SOSTITUZIONE PRODOTTI

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere alla fornitura, anche solo parziale della merce ordinata, entro i termini indicati nel presente capitolato l'ASL TO3 ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente disciplinare, ove questi non siano nell'immediata disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

Qualora la ditta aggiudicataria decida la sospensione della produzione e ne intenda proporre la sostituzione con altro prodotto, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante: sarà facoltà della stessa accettare la sostituzione, alle medesime condizioni di gara, ovvero rifiutarla, quando, con proprio insindacabile giudizio giudichi i nuovi prodotti non perfettamente rispondenti alle esigenze delle strutture utilizzatrici.

Nel caso in cui, i soggetti utilizzatori dimostrino, con relazione motivata, che i prodotti aggiudicati non soddisfino completamente le effettive esigenze d'uso, sarà facoltà della Stazione Appaltante concordare con la ditta aggiudicataria la sostituzione dei prodotti con altri ritenuti idonei, corrispondendo lo stesso prezzo unitario convenuto in sede di gara o, in alternativa, affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria di aggiudicazione. In tal caso nessun onere sarà posto a carico della ditta risultata in un primo tempo aggiudicataria, cui verranno riconosciute le spettanze dovute per le prestazioni già eseguite.

Art. 11 VARIAZIONE CONFEZIONAMENTI e CODICI PRODOTTO

Nel caso in cui, nel corso del rapporto contrattuale, l'affidatario abbia l'esigenza di variare i confezionamenti e i codici dei prodotti offerti, rimarranno comunque fermi i prezzi unitari offerti in sede di presentazione dell'offerta.

Tali variazioni saranno utilizzate solo per gli ordini emessi successivamente all'accettazione della comunicazione scritta di avvenuta variazione da parte della S.S. Gestione Servizi Economi.

Art. 12. CONTROLLO QUALITATIVO

La qualità dei prodotti forniti sarà accertata dalla S.C. Economato e Logistica per l'ASL TO3 e dalle strutture richiedenti i prodotti.

Nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine e/o alle caratteristiche richieste e/o alla campionatura presentata, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti dalle strutture sopraindicate, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi tecniche di laboratorio, presso istituti legalmente riconosciuti, campioni della merce consegnata. Le spese per analisi sono totalmente a carico dell'Impresa fornitrice, oltre alle sanzioni previste nel capitolato speciale di fornitura, qualora la merce non corrispondesse alle norme prescritte.

Art. 13 RESI PER MERCI NON CONFORMI

I prodotti consegnati devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara. Qualsiasi variazione di prodotto dovrà essere precedentemente autorizzata dalla S.C. Acquisiti e Logistica. I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca, codice prodotto e tutte le caratteristiche previste dal Capitolato e in generale nella documentazione di gara, ovvero qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, saranno respinti e il Fornitore dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione senza alcun aggravio di spesa secondo le modalità e tempistiche di cui al par. 5.2.1. La non conformità dei prodotti forniti rispetto alle condizioni di capitolato e di offerta tecnica può essere contestata anche in tempi successivi alla consegna o in sede di utilizzo; in tale caso l'Amministrazione invierà al Fornitore una contestazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, attivando la pratica di reso secondo quanto disciplinato ai paragrafi successivi. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare indicazioni della fattura a cui fanno riferimento e del numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura. Nel caso in cui si rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, l'Amministrazione invierà una contestazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, al Fornitore che dovrà provvedere ad integrare l'ordinativo: la consegna sarà considerata parziale, con conseguente facoltà di applicazione delle penali per mancata consegna di cui al successivo art. 9 fino alla consegna di quanto richiesto e mancante.

Art. 14 RESPONSABILITÀ PER DANNI ALLE PERSONE O COSA

Le ditte aggiudicatarie saranno direttamente responsabili di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo al fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Art. 15 EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI

In applicazione dell'art. 79 e 80 del Codice e dell'allegato II.5 non possono essere dichiarate inammissibili o escluse offerte per il motivo che le forniture non sono conformi alle specifiche tecniche indicate all'art. 3 del presente capitolato tecnico prestazionale se, nella propria Offerta, l'Offerente presenta una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

La Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

Art. 16 PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura (e/o delle singole consegne frazionate) non giustificati da forza maggiore, saranno applicate, in capo al Fornitore, le seguenti penali:

✓ Per ogni giorno solare di ritardo e fino al 15° giorno compreso, € 300,00 al giorno (trecento/00);

✓ Oltre il 15° giorno di ritardo nella consegna, la Committente si riserva la facoltà di continuare con il calcolo della penalità, ovvero di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., in danno del Fornitore, di incamerare la cauzione nonché l'esercizio di qualsivoglia azione a tutela dei propri diritti e/o recupero dei danni subiti anche in ordine all'affidamento a terzi della fornitura/ Sono considerate cause di forza maggiore, le quali in ogni caso dovranno essere sempre e comunque comunicate per iscritto alla Committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e gli eventi meteorologici, sismici e simili tali da rendere inutilizzabili gli impianti di produzione.

2. In caso di inadempimento dell'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni e difformità, accertati alla consegna, all'utilizzo da parte dell'utenza e/o in sede di redazione del Verbale di Regolare Fornitura, ovvero in data successiva entro il periodo coperto dalla garanzia, saranno applicate in capo al Fornitore le seguenti penalità:

✓ Se la differenza riscontrata e compresa fra il 3% e il 7,5% comporterà l'applicazione di una penale pari al 5% dell'imponibile del carico consegnato;

✓ Se la differenza rilevata è superiore a 7,5% e inferiore a 10%, comporterà l'applicazione di una penale pari al 10% dell'imponibile del carico consegnato-

✓ Se la differenza riscontrata è superiore al 10%, la Committente si riserva la facoltà di continuare con l'applicazione della penalità, ovvero di respingere la fornitura, ovvero di risolvere il contratto ex art. 1456 c/c/, in danno del Fornitore, di incamerare la cauzione nonché l'esercizio di qualsivoglia azione a tutela dei propri diritti e/o recupero dei danni subiti anche in ordine all'affidamento a terzi della fornitura/ Il Fornitore dovrà dare un preavviso di almeno quattro giorni (4) della disponibilità alla consegna della fornitura.

Le spese di trasporto della fornitura saranno a totale carico del Fornitore.

L'ammontare della penalità verrà addebitata sui crediti maturati dal Fornitore in dipendenza del contratto cui essi si riferiscono; in assenza e/o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità viene addebitata sulla cauzione. In tale ipotesi, l'integrazione dell'importo della cauzione definitiva deve avvenire entro 15 giorni dall'introito della penalità. Qualora l'ammontare della penalità raggiunga complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, la Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno del Fornitore.

Art. 17 MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

La fattura deve essere redatta secondo le norme in vigore e con esplicito riferimento al numero d'ordine ed al Codice Univoco Ufficio che per l'ASLTO3 è: UF8QZ3

La fattura dovrà essere intestata ed inoltrata in formato elettronico direttamente alla: Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile n.30, Collegno (TO) – codice fiscale e partita IVA n. 09735650013.

Ai sensi dell'art. 116 Codice i pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.

I mandati di pagamento saranno emessi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura al netto dell'I.V.A.

In caso di ritardo nei pagamenti il saggio degli interessi, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs 192/2012, è quello legale.

Art. 18 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Gli affidatari si impegnano a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del oggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

Art. 19 TESORERIA DELL'ASL TO3

La Tesoreria dell'ASLTO3 è attualmente l'Istituto bancario INTESA SANPAOLO, filiale di Rivoli, Piazza Martiri della Libertà 8 – 10098 Rivoli (TO) - CODICE IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310.

E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'ASL TO3.

Art. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119 c.1 del D.Lgs. 36/2023i soggetti aggiudicatari sono tenuti ad eseguire in proprio i servizi e le attività comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 c.4 del Codice

Art. 21 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

In applicazione della deliberazione ASL TO3 n. 463 del 31/7/2019 avente ad oggetto “Cessioni di credito da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse”, gli affidatari accettano di non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessione di credito, l'ASL TO3 si riserva la facoltà di provvedere a notificare espresso rifiuto della cessione dei crediti entro i termini di legge.

Art. 22. RINEGOZIAZIONE

Nel caso in cui, nel periodo contrattuale, vengano stipulate dalla società di committenza regionale S.C.R. S.p.a. o dalla centrale d'acquisto CONSIP S.p.a. convenzioni aventi ad oggetto per forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste nel contratto stesso, l'Azienda potrà avviare una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi a quelli previsti dalla convenzione medesima.

Art. 23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste nell'art.122 del D.Lgs. n. 36/2023, si conviene che l'Azienda possa considerare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023
- mancato superamento del collaudo del sistema;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità;
- in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e, dunque, giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento;
- in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario al di fuori della fattispecie di cui all'art. 120 comma 1 lettera d) del D. Lgs 36/2023 ;
- per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;
- nel caso di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al fornitore.

E' fatto salvo il diritto di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento dei danni.

ART. 24 RECESSO

L'Azienda avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico,

o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà delle medesime che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 25. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

L'Appaltatore non può opporre eccezioni, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal contratto.

ART. 26. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie sono risolte, di norma, in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

 A.S.L. TO3 Azienda Sanitaria Locale di Collegno e Pinerolo		Allegato A – Domanda di partecipazione
---	--	---

**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'**
(resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, Numero posizione INAIL _____, codice Cliente INAIL n. _____, *(nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco)*, Numero posizione INPS _____, Numero Matricola INPS _____ *(nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco)*, CCNL applicato _____ (di seguito denominata "Impresa");

Ai fini della partecipazione alla **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3**

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente gara.

- ☐ che l'impresa è iscritta alla CCIAA per la seguente attività, pertinente con l'oggetto dell'appalto.....
- ☐ che i soggetti indicati dall'art.94, comma 3 del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, sono i seguenti (COMPLETARE ELENCO IN TABELLA):

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Carica Ruolo

- ☐ che nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati dall'art. 94, comma 1 del D. Lgs 36/2023

- ☐ che nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- ☐ che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 94, comma 5 del d.lgs. 36/2023;
- ☐ di non essere destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 8
- ☐ di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- ☐ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- ☐ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali. Ai sensi dell'art. 94, comma 6 del D. Lgs. 36/2023, costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'Allegato II.10 del Codice
- ☐ di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del Codice.
- ☐ che non ricorrono le circostanze indicate dall'articolo 95, comma 1 lettere a), b), c), d), e) del D.Lgs. 36/2023.
- ☐ che non ricorrono le circostanze di cui all'art. 98, comma 3 lettere a), b), c), d), e) f), g) e h) del D. Lgs. 36/2023; oppure (indicare tutte le fattispecie rilevanti ai sensi dell'art. 98, comma 3 del Codice)
- ☐ che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 non ricorrono le circostanze di cui all'art. 98, comma 3 lettere g) e h) del D. Lgs. 36/2023; oppure (indicare tutte le fattispecie rilevanti ai sensi dell'art. 98, comma 3, lettere g) e h) del Codice)
- ☐ che la situazione di regolarità fiscale dell'impresa può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al seguente Ufficio Provinciale del lavoro:

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.	N O T E	

ovvero

- ☐ non è soggetta a tali norme;

(eventuale) Misure di Self-Cleaning (art. 96, Comma 6, del D.Lgs. 36/2023)

- ☐ che l’operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all’articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell’art. 95 (a eccezione del comma 2) del D.lgs. 36/2023, ossia _____comprova, anche tramite la documentazione allegata, di aver adottato, le seguenti misure di self-cleaning
.....
- ☐ di essere consapevole che, ai sensi dell’articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l’operatore ha l’obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice;
- ☐ di non aver affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali;
- ☐ **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14:** indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo 14/2019. Il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del li presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

ALTRE DICHIARAZIONI

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

2. che ai sensi dell'art. 119 del Codice, intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni:
3. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, come dettagliato nell'Allegato "Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale"
4. di essere informato che verrà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679
5. di accettare il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito aziendale (sito internet: www.aslto3.piemonte.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – codice disciplinare e di Comportamento) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
8. di aver preso atto di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi

Legale rappresentante
(firma digitale)

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 2016/679 E DELLA NOMATIVA NAZIONALE****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali da Lei forniti o raccolti dall'ASL TO3 sono trattati secondo quanto previsto dal *Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale TO3 (di seguito "ASL TO3"), con sede legale in Via Martiri XXX Aprile n.30 – 10093 – Collegno TO Codice fiscale 09735650013 sito Web: www.aslto3.piemonte.it, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore. Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@aslto3.piemonte.it;
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati personali (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:
 - gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e
 - (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei Suoi dati, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge
- **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I Suoi dati potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL TO3 in ragione delle attività svolte. In ogni caso i Suoi dati sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i Suoi dati sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL TO3 per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL TO3;
- **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL TO3 nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I Suoi dati personali potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;

- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potrà esercitare – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:
- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano
 - e in tal caso, l'accesso ai Suoi dati;
 - avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
 - ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
 - opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i Suoi diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda: *aslto3@cert.aslto3.piemonte.it*

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

Il sottoscritto

In qualità di **LEGALE RAPPRESENTATE***


dell'impresa
.....

codice fiscale n.

partita IVA n.

esprime il consenso al trattamento dei dati secondo le modalità sopraesposte.

Legale rappresentante
(f.to digitalmente)

 <div> A.S.L. TO3 Azienda Sanitaria Locale di Collegno e Pinerolo </div>		Allegato B- Patto di integrità
--	--	---------------------------------------

PATTO DI INTEGRITÀ
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA’ OCCORRENTE ALL’ASL TO3

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 (di seguito per brevità ASL TO3) con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Collegno, Via Martiri XXX Aprile 30 (di seguito per brevità “ASL TO3”), nella persona del Direttore della S.C. Acquisti e Logistica – Dott.ssa Simona BOCCO

E

..... (di seguito per brevità “Società” o “operatore economico”) con sede legale in
,via
 codice fiscale P.IVA rappresentata da
 in qualità di

- VISTO**
- L’art. 1, comma 17, della Legge 190 del 6/11/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica ASL TO3;
 - Il vigente Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17/01/2023;
 - Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, adottato con deliberazione dell’ASL TO3 n. 439 del 31/03/2023, in particolare la sezione 2.3 recante “Rischi corruttivi e trasparenza”;
 - Il codice di comportamento dei dipendenti dell’ASL TO3, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 18/05/2022

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Finalità

Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’ambito dei pubblici appalti banditi dall’ASL TO3.

Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l’ASL TO3 e l’operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima affinché i propri comportamenti siano improntati all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell’appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

Con il Patto di integrità le parti, in particolare, assumono l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio – sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L’espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dall’ASL TO3.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall’operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate e dall’eventuale loro Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo e dall'eventuale Direttore Tecnico.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora la società non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio sarà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria.

Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dall'ASL TO3, a cui gli operatori economici partecipano sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara.

Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'ASL TO3 impiegato nell'ambito delle procedure di gara nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

L'operatore economico e l'ASL TO3 sono a conoscenza del contenuto del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

Articolo 3 – Obblighi dell'operatore economico

Con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:

- uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro, vantaggi o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;
- segnalare all'ASL TO3 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/o nella fase di esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL TO3;
- non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
- informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'ASL TO3;
- non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 35 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, l'ASL TO3 disporrà l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;
- rendere noti, su richiesta dell'ASL TO3, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

Gli obblighi di cui al presente articolo nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'operatore economico con il quale l'ASL TO3 ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onore di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità sarà inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 – Sanzioni

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'art. 3 del presente Patto, che avverrà all'esito del contraddittorio con l'operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione sia accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. A tal proposito, la Società accetta sin d'ora la previsione nel contratto di

apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1456 c.c., per i casi in cui emerge il mancato rispetto del presente Patto di integrità da parte della Società medesima. Resta ferma la facoltà per l’ASL TO3 di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l’eventuale diritto al risarcimento del danno e l’applicazione di eventuali penali.

Articolo 5 – Obblighi dell’ASL TO3

L’ASL TO3 si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti dei propri soggetti – a vario titolo intervenuti nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto - in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione di prescrizioni comportamentali stabilite dall’ASL TO3 ed inerenti l’ambito del presente Patto di integrità nella propria regolamentazione.

Qualora l’ASL TO3 riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 6 – Efficacia del Patto di integrità

Il Patto d’integrità e le relative sanzioni si applicano dall’inizio della procedura di gara fino all’integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7 - Foro competente

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra l’ASL TO3 e l’operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Per l’ASL TO3 Direttore S.C. Acquisiti e Logistica (firmato digitalmente)	Per la Società Il Legale Rappresentante (firmato digitalmente)
---	--

 A.S.L. TO3 Azienda Sanitaria Locale di Collegno e Pinerolo		ALLEGATO D <i>Dichiarazione offerta economica</i>
---	--	---

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____

Titolare o legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale _____, partita I.V.A. _____

con sede legale in _____ C.a.p. _____

Via _____ n° _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ pec: _____

Codice attività (conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche anno 1991 edito dall'ISTAT): _____

Sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

OFFRE

per il Lotto n.....l'importo complessivo per mesi 24 di Euro..... come dettagliatamente riportato nell'Allegato F (1/11)– Dettaglio offerta economica”:

DICHIARA

- 1) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nelle condizioni particolari e nei documenti ed allegati ivi richiamati compresi eventuali note integrative/chiarimenti/precisazioni/rettifiche disposte da questa amministrazione;
- 2) di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- 3) che i prodotti offerti rispettano le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico prestazionale
- 4) che il prezzo offerto deve tenere conto anche degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività dell'operatore economico;

Il Legale rappresentante

(f.to digitalmente)

Allegato F1 - Dettaglio offerta economica											
LOTTO 1: CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno annuo ASL TO3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (metro) arrotondato alla seconda cifra decimale	N° di metri per rotolo	Prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo c complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	metri	150.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F2 - Dettaglio offerta economica											
LOTTO 2: LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno Annuo ASL TO3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (metro) arrotondato alla sesta cifra decimale	N° di metri per rotolo	Prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrente per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	LENZUOLINI POLITENATI PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi	metri	900.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F3 _ Dettaglio Offerta economica											
LOTTO 3: LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL To3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (metro) arrotondato alla seconda cifra decimale	N° di metri per rotolo	Prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo c complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi	metri	1.050.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Impronta documentale: 077e9521773d2e78f19d339f10d8eb4417ef1e57ee3637633
Mina Imperiale
documento firmato digitalmente da Mina Imperiale;
del 30/12/2024 00:00:00
Atto 178
originale digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato F_ Dettaglio offerta economica										
LOTTO 4: ASCIUGAMANI DI CARTA										
OPERATORE ECONOMICO										
n.rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	importo complessivo offerto 12 mesi (Iva esclusa) A	Aliquota IVA applicabile
1	ASCIUGAMANI DI CARTA - DEVOLGIMENTO ORIZZONTALE	metri	810.000							
	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo unitario ad asciugamano finito <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	importo complessivo offerto 12 mesi (Iva esclusa) B	Aliquota IVA applicabile		
2	ASCIUGAMANI DI CARTA A FOGLIO PIEGATO A "C"	pezzi	320.000							
Importo complessivo (A+B) offerto per un periodo di ventiquattro mesi										

Allegato F _Dettaglio offerta economica											
LOTTO 5: CARTA IGIENICA											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) <i>(arrotondato alla sesta seconda decimale)</i>	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo ccomplessivo offerto 12 mesi (A)	Aliquota IVA applicabile
1	CARTA IGIENICA	metri	222.500								
		unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) <i>(arrotondato alla sesta seconda decimale)</i>	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi (B)	Aliquota IVA applicabile
2	CARTA IGIENICA PER CONTENITORI JUNBO MINI già installati (diametro contenitore cm. 26)	metri	26.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi (A+B)											

Impronta documento: d77e5521773d2e78f19d339f10d8eb4417ef1e57ee363763
documento firmato digitalmente da Mina Operatore Economico
2024.0000000 - documento firmato digitalmente da Mina Operatore Economico
30/12/2024 00:00:00 - Atto n. 1178 del 30/12/2024

Allegato F_ Dettaglio offerta economica											
LOTTO 6: TOVAGLIATO											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	Numero confezioni occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Prezzo offerto per confezione	quantità (espressa in unità di misura) contenuta nella confezione offerta	prezzo unitario offerto per unità di misura (tovaglia/tovagliolo)	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	TOVAGLIOLI DI CARTA	n.	465000								
2	TOVAGLIE DI CARTA DA TAVOLO colori ASSORTITI	n.	8000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F_ Dettaglio offerta economica											
LOTTO 7: SACCHI SACCHETTI E BORSE											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo unitario offerto per unità di misura	quantità per conf.	Prezzo offerto per confezione	Numero confezioni occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 12 x 20	Kg.	10								
2	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 15 x 25	Kg.	50								
3	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 20 x 30	Kg.	120								
4	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 25 x 35 gr 6,5	Kg.	140								
5	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 31 x 41	Kg.	160								
6	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 40 x 60	Kg.	260								
7	SACCHETTI di nylon per alimenti circa cm. 50 x70	Kg.	50								
8	SACCHI neri per rifiuti in polietilene cm. 48X60 non meno di 23 gr.	Pz.	135.000								
9	SACCHI neri per rifiuti cm. 72X110 in polietilene non meno di 70 gr.	Pz.	66.500								
10	SACCHI trasparenti per raccolta differenziata in polietilene cm. 72X110 non meno di 70 gr.	Pz.	10.000								
11	SACCHI trasparenti per raccolta differenziata in polietilene cm. 48X60 non meno di 23 gr.	Pz.	10.000								
12	BORSE shopper in plastica biodegradabili cm 32x60 con soffietto cm. 6 – GR. 8	Pz.	6.000								
13	BORSE shopper in plastica biodegradabili cm. 22X40 con soffietto cm.6 GR	Pz.	8.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F_ Dettaglio offerta economica

LOTTO 8: ROTOLI

OPERATORE ECONOMICO

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo offerto per confezione	quantità (espressa in numero di rotoli) contenuta nella confezione offerta	prezzo unitario offerto a rotolo <i>(arrotondato alla seconda cifra decimale)</i>	n. di metri per rotolo	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	prezzo al metro <i>(arrotondato alla quinta cifra decimale)</i>	Importo complessivo offerto 12 mesi
					N.B.: per confezione si intende la scatola di rotoli						
ROTOLO PELLICOLA trasparente per alimenti	rotolo	40									
ROTOLI DI ALLUMINIO per alimenti -	rotolo	70									
ROTOLI FILM ADESIVO TRASPARENTE PER IMBALLAGGIO	rotolo	1.300									
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

[illegible]

LOTTO 11 :DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI

OPERATORE ECONOMICO

[illegible]



Sede: Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 - Collegno (TO)

PI/CF 09735650013 – Pec aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

Registro contratti – S.C. Acquisti e Logistica n...../2024

**CONTRATTO - SCRITTURA PRIVATA
FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E
CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3**

TRA

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 (di seguito ASL TO3) con sede legale provvisoria in Collegno (TO), Via Martiri XXX Aprile 30 (codice fiscale e partita IVA n° 09735650013) nella persona della dott.ssa Simona BOCCO, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale dell'ASL TO3, nella sua qualità di Direttore S.C. Acquisti e Logistica, in forza della deliberazione del Direttore Generale n.____ del____, acquisendo pertanto la competenza a stipulare direttamente in nome e per conto dell'Azienda i contratti di acquisizione di beni e servizi.

E

l'impresa, con sede legale in....., P.IVA....., pec:....., iscritta alla C.C.I.A.A. di n....., nella persona del Sig....., nato a Il....., CF....., domiciliato per l'atto presso la sede della ditta, che interviene nel presente atto in qualità di della ditta (di seguito anche Appaltatore, Fornitore e/o Impresa).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n..... del....., è stata indetta una procedura aperta per

l'affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità

occorrente all'ASL TO3 per un periodo di 24 mesi;

- a seguito dell'esperimento di tutte le procedure di gara, con deliberazione n.

del è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura;

- il fornitore ha prestato cauzione definitiva dell'importo di € con polizza

n..... rilasciata da

- l'A.S.L. TO3 ha provveduto alla verifica del possesso in capo all'impresa e al

subappaltatore dei requisiti di ordine generale previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n.

36/2023. Per quanto riguarda le informazioni antimafia, questa Amministrazione, ai

sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. ha inviato la relativa richiesta al Sistema

automatizzato BDNA del Ministero degli Interni, pertanto il presente contratto viene

stipulato sotto condizione risolutiva;

- l'appaltatore non ha ritenuto di ricorrere all'istituto del subappalto (oppure)

l'appaltatore ha ritenuto di ricorrere all'istituto del subappalto;

Il legale rappresentante del fornitore ha provveduto a sottoscrivere il patto d'integrità

conservato agli atti.

L'impresa ha trasmesso la polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile

per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tutto ciò premesso e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e

sostanziale del presente contratto -----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto)

Oggetto del presente contratto è l'affidamento della fornitura di materiale di

convivenza e carta per comunità occorrente all'ASL TO3 alle condizioni, modalità e

termini previsti nella documentazione di gara, nelle offerte tecniche e alle condizioni

economiche di cui alle offerte economiche presentante dall'aggiudicatario.

L'appalto è suddiviso in 11 lotti merceologici come specificatamente indicato all'art.

1 del capitolato tecnico prestazionale a cui si le parti dichiarano di attenersi in corso

di esecuzione contrattuale e con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 (Durata del contratto)

La durata del contratto è di 24 mesi decorrenti dalla data di ultima sottoscrizione del

presente contratto per i lotti nn. 1 – 2- 3-4-5-6-7-8-9-11.

L'aggiudicazione per quanto concerne il lotto n. 10 decorrerà a partire dal giorno

01.01.2026 per un periodo di 12 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto (tutti i lotti) alle

medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 12 mesi; l'esercizio di tale facoltà è

comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. In

caso di rinnovo del contratto il canone da corrispondere sarà decurtato della quota

relativa all'uso dell'apparecchiatura.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di

sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è

comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il

tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del

nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11,

del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto

del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'ASL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale per il tempo

necessario al subentro del nuovo contraente;

Art. 3 (Revisione prezzi)

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat FOI.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità esclusivamente dietro autorizzazione espressa dal RUP a seguito di istanza della parte interessata.

Entro il termine di trenta giorni, il RUP valuterà la richiesta, rendendo note le proprie conclusioni con apposita comunicazione scritta al fornitore. Il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenga mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

Art. 4 (Importo contrattuale)

Il presente contratto viene stipulato per un importo contrattuale di € ____ (IVA esclusa) pari a € ____ (IVA inclusa), al netto del costo per gli oneri finalizzati all'eliminazione di rischi di interferenze quantificati in € 00,00.

Art. 5 (Garanzie di esecuzione e coperture assicurative)

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario ha costituito la garanzia fideiussoria di € (I.V.A. esclusa), costituita, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, con polizza Fideiussione: n. della compagnia di assicurazioni

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le

obbligazioni contrattuali, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che l'Azienda ospedaliera avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la garanzia risultasse insufficiente.

Art. 6 (Prezzi unitari)

I prezzi di aggiudicazione si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel capitolato tecnico prestazionale con la sola esclusione dell'I.V.A.

Nel caso in cui, nel corso del rapporto contrattuale, l'Impresa abbia l'esigenza di variare i confezionamenti e i codici dei prodotti offerti, rimarranno comunque fermi i prezzi unitari e i nuovi prezzi per confezione (arrotondati alla seconda cifra decimale) saranno pari al prodotto tra i prezzi unitari, fissi ed invariabili in sede di gara (arrotondati alla seconda cifra decimale) e il nuovo numero di pezzi per confezione. I nuovi prezzi per confezione e i nuovi codici prodotto saranno utilizzati solo per gli ordinativi emessi successivamente all'accettazione scritta della variazione da parte dell'ASL To3.

Art. 7 (Direttore di esecuzione del contratto)

L'A.S.L. TO3 ha individuato quale DEC del presente affidamento il Direttore S.C. Acquisiti e Logistica.

Il D.E.C. provvederà alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto e alla verifica della conformità delle prestazioni, nonché, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla liquidazione delle fatture, nonché alla contestazione delle

inadempienze riscontrate e alla richiesta al RUP di applicazione delle penali.

Art. 8 (Verifica di conformità)

Il soggetto fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura; è responsabile, inoltre, dell'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di commercio relativo alle merci da fornire. La fornitura è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico prestazionale e delle norme contrattuali. Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentano la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto oppure da apposita commissione. Successivamente alla verifica di conformità, si può procedere al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto ("cauzione definitiva").

Art. 9 (Consegna)

Il materiale di convivenza deve essere consegnato entro i termini previsti all'art. 4 del capitolato tecnico prestazionale.

Le consegne del materiale di convivenza dovranno essere effettuate con le modalità ed entro i termini previsti dal capitolato tecnico prestazionale.

Art.10 (Acquisti sul libero mercato ed esecuzione in danno)

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, è facoltà dell'Azienda Sanitaria

provvedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari partite di materiale oggetto di contratto, ove non fossero nella tempestiva disponibilità del soggetto fornitore, nonché in caso di ritardo nelle consegne. In tal caso il soggetto fornitore se ne assumerà l'onere dell'eventuale maggiore spesa.

Art. 11 (Modalità di fatturazione e pagamenti)

Le fatture dovranno essere inoltrate direttamente all'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura e dovranno essere redatte secondo le norme in vigore e con esplicito riferimento al numero d'ordine contabile dell'ASL TO3. La liquidazione della fattura è disposta previo accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità rispetto alle prestazioni dovute. I mandati di pagamento saranno emessi nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Per individuare la data di pagamento si fa riferimento alla data del relativo mandato. Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico bancario sono a carico del fornitore. In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, è quello legale. Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO). Partita IVA: 09735650013. Il Codice Univoco Aziendale (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per l'invio delle fatture all'ASL TO3 è il seguente: UF8QZ3.

Art. 18 (Tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa)

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Gli affidatari si impegnano a comunicare alla stazione appaltante:

▪ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con

l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

▪ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

▪ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto

corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione

in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone

giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva

o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

oggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da

500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi

finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si

procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei

flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni

siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o

anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o po-stale che siano idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in

dipendenza del presente contratto

Art. 19 (Tesoreria dell'Azienda sanitaria)

La Tesoreria dell'ASLTO3 è attualmente l'Istituto bancario INTESA SANPAOLO.

E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'ASL

TO3. L'Azienda sanitaria è intestataria del seguente conto corrente: c/c bancario:

Istituto bancario INTESA SANPAOLO

CODICE IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310

Art. 20 (Cessione del contratto)

Ai sensi dell'art. 119 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità fatti salvi i casi di cui all'art. 120, comma 1 lett.d), tra cui ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza.

Art. 21 (Cessione di crediti derivanti da contratto)

In applicazione della deliberazione n. 463 del 31/7/2019 avente ad oggetto "Cessioni di credito da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse", l'Impresa accetta di non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessione di credito, l'Azienda si riserva la facoltà di provvedere a notificare espresso rifiuto della cessione dei crediti entro i termini di legge.

Art. 22 (Inadempimenti contrattuali)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria contesta, mediante lettera inviata a mezzo Pec le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria, dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP). In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle ragioni per le quali l'Azienda Sanitaria ritiene di disattenderle.

Art. 23 (Penalità)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale inadempimento, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali, nella misura e con le modalità previste nel capitolato tecnico prestazionale.

L'accertamento dei fatti che danno origine alle penali verrà effettuato per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

In tal caso il fornitore sarà tenuto a presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano entro il termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dello stesso a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali nelle misure previste dal capitolato tecnico prestazionale.

L'A.S.L. TO3 procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti dell'Impresa ovvero potrà avvalersi della cauzione rilasciata a garanzia degli adempimenti contrattuali senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali, nella misura e nei termini previsti, non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 24 (Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.)

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. costituiscono motivo per la risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) - perdita dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;

- mancato superamento del collaudo del sistema;

b) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;

c) ingiustificata sospensione della fornitura;

d) subappalto non autorizzato;

e) cessione dell'attività o cessione in tutto o parte del contratto;

f) fallimento o altre procedure concorsuali o atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;

g) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali

stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

h) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate,

eseguite in violazione dell'art. 3 della L. 136/2010;

i) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;

Al verificarsi dei casi sopra elencati, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, stabilisca di volersi avvalere della clausola risolutiva e ne dia comunicazione scritta all'Appaltatore.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Azienda non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

Ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva in caso di rilascio di informazione antimafia interdittiva. In tal caso l'A.S.L. TO3 risolverà il presente contratto, fatto salvo il

pagamento del valore del contratto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Nel caso di risoluzione l'Azienda si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

Art. 25 (Risoluzione del contratto)

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto, l'A.S.L. TO3 ha la facoltà di trasmettere al fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, l'A.S.L. TO3 ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento:

(i) di tutti i danni diretti, indiretti e materiali, nessuno escluso, che l'Azienda dovrà sopportare in ragione dell'inadempimento e conseguente risoluzione;

(ii) di tutti i costi necessari ad indire la gara per la selezione del nuovo aggiudicatario. Sono inoltre dovute le penali maturate prima della dichiarazione di risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda ha diritto di escutere la cauzione prestata dal fornitore, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ai sensi dell'art. 124 del Codice l'Amministrazione interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria (se esistente), al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice. Si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 26 (Clausola limitativa delle proponibilità di eccezioni)

Il soggetto fornitore non può opporre, ex art. 1462 del codice civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal procedimento di gara. Tutte le riserve che il soggetto fornitore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda Sanitaria interessata e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto fornitore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Sanitaria interessata che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 27 (Recesso)

L'A.S.L. TO 3 si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- giusta causa;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione, trasferimento, riorganizzazione delle attività delle strutture utilizzatrici, modifiche delle scelte

aziendali, regionali, nazionali;

- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Al verificarsi delle suddette condizioni, il recesso si attua con un preavviso di trenta giorni solari, senza che l'aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'A.S.L.

In caso di recesso l'Impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art. 28 (Osservanza misure contenute nel Piano Triennale di prevenzione della

Corruzione e norme del Codice di Comportamento)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano integrato di attività e organizzazione(PIAO) approvato con deliberazione n.439 del 31/03/2023 e successive delibere di aggiornamento.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante consultabili all'indirizzo:
<https://www.aslto3.piemonte.it/amministrazione-trasparente> -Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali).

Art. 29 (Rinvio)

Per quanto non previsto e non modificato dal presente contratto, trovano applicazione le disposizioni del disciplinare di gara, e tutti gli atti connessi, del capitolato tecnico prestazionale espressamente accettati dal soggetto aggiudicatario senza condizione o riserva alcuna, i quali , sebbene non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, oltre all'obbligo da parte dell'impresa contraente di adempiere a quanto dichiarato nella documentazione tecnica prodotta e valutata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nei relativi allegati, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Infine l'impresa è ovviamente tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati con particolare riferimento al settore oggetto del presente contratto, con riferimento ai singoli prodotti, anche se in contrasto con le disposizioni del Capitolato.

Art. 30 (Foro competente)

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente esclusivamente il foro di Torino.

Art. 31 (Spese di contratto, registrazione e varie)

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 co. 1 del Codice e verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Il valore dell'imposta di bollo, che il soggetto contraente è tenuto a versare al

momento della stipula del contratto, è determinato sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 10, Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Il presente contratto informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate. Pertanto, la data del presente atto sarà quella riportata dalla firma digitale dell'ultimo firmatario. La presente scrittura privata sarà inviata al fornitore tramite posta elettronica certificata.

Art. 32 (Riepilogo documentazione allegata)

E' materialmente allegato al presente atto e costituisce parte integrante e sostanziale la seguente documentazione: offerte economiche presentate e prospetto riepilogativo di affidamento.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del contratto, sebbene non materialmente allegati, i seguenti documenti e atti: disciplinare di gara e documenti allegati, capitolato tecnico prestazionale e patto di integrità.

Il presente contratto è formato da numero 32 articoli, dal prospetto affidamento dal Patto d'integrità e dal DUVRI

Per l'Impresa

 Per l'Azienda Sanitaria Locale TO3
 Dott.ssa Simona Bocco (f.to digitalmente)

§§§§§§§§§§

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1341 cod.civ. s’intendono specificatamente

approvati gli articoli:

*(tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa) – (Inadempienze) –
(Cessione dei crediti derivanti dal contratto) – (Clausola risolutiva espressa ex
art.1456 c.c.) – (Foro competente)*

Per l’Impresa

§§§§§§§§§§

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – autorizzazione _____ rilasciata in data _____ –
Agenzia delle Entrate – _____



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **29 Febbraio 2024**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	7
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	9
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	10
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	11
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	12
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	13
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	13
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	14
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	15
9.3. HASH.....	15
10. CONTATTI.....	16

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.8.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 21.0.3

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito “PEC”) per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l’Art. 16 del D.L. 185/2008, “Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale” introduce per gli operatori economici l’obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA’ DIGITALE “PASSWORD UNICA”» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l’ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

E' possibile utilizzare, inoltre, il sistema eIDup tramite il quale l'utente può scegliere la tipologia di utenza da utilizzare.

Le utenze che possono essere scelte dall’utente sono:

- SPID Professionale (Tipo 3)
- SPID Aziendale (Tipo 2) e SPID Giuridico (Tipo 4)

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione “Autenticazione con username e password” cliccare su “Entra con ID e password” e successivamente su “Registrazione a IDPC”. Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. “Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app

“Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).

3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa

modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD –

Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall’estensione del file che viene generato dopo l’apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.



Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

**S.C. ACQUISTI E LOGISTICA
S.S. GESTIONE GARE**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE
COPIA DI ATTI E DOCUMENTI**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)

La sottoscritta Dott.ssa Simona Bocco, nata a Venaria Reale (TO) il 20.02.1974, dipendente dell'ASL TO3 in qualità di Direttore della S.C. Acquisiti e Logistica dell'ASL TO3, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

l'allegato al presente atto (Allegato 1) è composto da n. 106 pagine compresa la presente e che è conforme all'originale conservato da questa Pubblica Amministrazione.

La presente dichiarazione viene firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e norme collegate.

S.C. Acquisiti e Logistica
Il Direttore
Dott.ssa Simona BOCCO