

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE
A.S.L. TO3 (PP.OO. DI PINEROLO, RIVOLI, SUSÀ, POMARETTO E VENARIA REALE)
A.S.L. TO5 (PP.OO. DI CHIERI, CARMAGNOLA E MONCALIERI)
A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO

GARA A.S.L. TO 3 N° 44_ 6a programmazione AIC
n. gara SIMOG 8627980 (C.I.G.) 9301788E46

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I -
"DISCIPLINARE DI GARA"

Durata: mesi 36 + eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi

Normativa Comunitaria

Procedura di individuazione del contraente: **PROCEDURA APERTA**

Criterio di aggiudicazione: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	S.C. PROVVEDITORATO A.S.L. TO3 e-mail: provveditorato@aslto3.piemonte.it Sito internet: http://www.aslto3.piemonte.it DIRETTORE: Dott.ssa Lucia MOLLICA
RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dott.ssa Lucia MOLLICA
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Giuliana CHIAMBERLANDO S.C. PROVVEDITORATO A.S.L. TO3 (tel.: 011/4017.245 fax 011/4017.223) provveditorato@aslto3.piemonte.it

INFORMAZIONI DI NATURA TECNICA E SOPRALLUOGHI	P.O. Pinerolo A.S.L. TO3	Dott.Adriano DE SIMONE	adriano.desimone@aslto3.piemonte.it
	P.O. Rivoli A.S.L. TO3		
	P.O. Susa A.S.L. TO3		
	P.O. Venaria Reale A.S.L. TO3		
	P.O. Pomaretto A.S.L. TO3	Dott.ssa Eleonora GILARDI	gilardi.eleonora@aslto5.piemonte.it
	P.O. Chieri A.S.L. TO5		
	P.O. Carmagnola A.S.L. TO5		
	P.O. Moncalieri ASL TO5	Coordinatore Infermieristico Alberta FRATERNALI	a.fraternali@sanluigi.piemonte.it
	AOU San Luigi Gonzaga		

Appalto in cui sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Data di spedizione bando alla G.U.C.E 19/07/2022

Termine ricezione offerte **22/09/2022 ore 15:00 – 1° Seduta Pubblica 23/09/2022 ore 10:00**

Sommario

PREMESSA	1
Normativa di riferimento	2
Art. 1. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
Art. 2. Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti	5
Art. 3. Durata, importo a base di gara, opzioni	5
Art. 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	6
Art. 5. Requisiti generali e cause di esclusione	8
Art. 6. Requisiti speciali e mezzi di prova	9
Art. 7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie	11
Art. 8. Subappalto	12
Art. 9. Garanzia provvisoria	12
Art. 10. Sopralluogo	14
Art. 11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	14
Art. 12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	14
Art. 13. Documentazione a corredo dell'offerta	18
Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	18
Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA"	21
Art. 14. Compilazione dell'offerta economica	23
Art. 15. Validità dell'offerta	25
Art. 16. Criteri di aggiudicazione	25
Art. 17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a verifica documentazione amministrativa	29
Art. 18. Commissione giudicatrice	30
Art. 19. Svolgimento delle operazioni di gara di competenza della commissione giudicatrice	30
Art. 20. Fasi della procedura di affidamento	32
Art. 21. Informazioni dei candidati e degli offerenti	32
ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	33
Art. 22. Documentazione	33
Art. 23. Stipulazione del contratto	34
Art. 24. Cauzione definitiva	34
Art. 25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	34
Art. 26. Definizione delle controversie	35
Art. 27. Norme a tutela dei lavoratori	35
Art. 28. Clausola sociale	35
Art. 29. Misure per la salvaguardia dell'occupazione	36
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO	37
Art. 30. Riconoscimento del diritto di accesso	37
Art. 31. Forma e modalità per l'esercizio del diritto di accesso	37
DISPOSIZIONI FINALI	38
Art. 32. Sito internet	38
Art. 33. Protezione dei dati personali e dovere di riservatezza	38
Art. 34. Regole di condotta per l'utilizzo del sistema	40

PREMESSA

La presente procedura è svolta in forma aggregata tra le Aziende dell'A.I.C.1 – A.S.L. TO3 – A.S.L. TO5 - A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano, e ha per oggetto il servizio di gestione delle camere mortuarie presso l'A.S.L. TO3 (PP.OO. di Pinerolo, Rivoli, Susa Pomaretto e Venaria Reale), l'A.S.L. TO5 (PP.OO. di Chieri, Carmagnola e Moncalieri) e presso l'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano.

L'Azienda Sanitaria Locale TO3, capofila dell'A.I.C. 1 (di seguito, per brevità, "*Stazione Appaltante*") intende procedere, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità "*Codice*"), all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, in modalità telematica ex artt. 40 e 58 del Codice stesso.

Tale procedura è finalizzata alla selezione di un operatore economico, di consolidata esperienza, nonché di adeguata capacità morale, in possesso dei requisiti di: idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali (di seguito, per brevità, "*Operatore economico*" o "*Concorrente*").

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del Bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative:

- alla modalità di partecipazione alla procedura di gara e di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione,

nonché tutte le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per il servizio di gestione delle camere mortuarie, come meglio specificato nel Capitolato tecnico prestazionale.

La procedura, una volta conclusa con il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Azienda "Capofila-appaltate", origina distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra ciascuna Azienda Sanitaria aderente e il Soggetto risultato aggiudicatario.

In particolare l'A.S.L. TO3 svolge i compiti di:

- Stazione Appaltante, in aggregazione con le AA.SS.LL. aderenti, sino all'individuazione del Soggetto aggiudicatario;
- verifica dei requisiti generali degli aggiudicatari, autocertificati in gara;
- adozione del provvedimento di aggiudicazione per tutte le AA.SS.LL. aderenti;
- comunicazione dell'aggiudicazione ai soggetti aggiudicatari ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e stipula del contratto, ex art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la parte di propria pertinenza.

Resta di competenza delle A.S.L./A.S.O. dell'A.I.C.1: la stipula del proprio contratto con il/i soggetto/soggetti aggiudicatario/i, previa acquisizione di idonea "cauzione definitiva" e successivi adempimenti di esecuzione/gestione/vigilanza dello stesso (compresa la gestione dell'eventuale contenzioso contrattuale, successivo all'aggiudicazione, con particolare ma non esaustivo riferimento all'applicazione di penali, eventuali revisione-prezzi, proroga tecnica fino ad aggiudicazione di nuova gara).

In merito agli articoli 31, 101 e 111 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, si precisa che:

- la S.C. Provveditorato dell'A.S.L. TO3 è responsabile dell'istruttoria e di tutti gli atti endo-procedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi) comprese la predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e del contratto.

Il Responsabile unico del procedimento (di seguito R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia MOLLICA (Direttore della Struttura Complessa Provveditorato -

Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011.4017245, fax 011.4017241, e-mail provveditorato@aslto3.piemonte.it PEC Aziendale aslto3@cert.aslto3.piemonte.it;

- ciascuna Azienda contraente provvederà, prima dell'avvio del servizio, alla nomina del **Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)**, ai sensi degli articoli artt. 31, 101 e 111 dello stesso Codice. Al DEC spettano i compiti di seguito riassunti:
 - ❖ provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto;
 - ❖ assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte del soggetto aggiudicatario, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali;
 - ❖ verificare l'effettivo svolgimento dell'appalto, nonché quant'altro previsto dalla normativa vigente.

La gara in oggetto:

- è inserita nella programmazione interaziendale di A.I.C. 1 per il biennio 2020-2021, approvata con Deliberazione del Direttore generale dell'A.S.L. TO3 n. 742 del 12/12/2019 al n. 44 ("Servizio di gestione delle camere mortuarie")
- è stata indetta con Delibera a contrarre N° 602 del 01/07/2022 rettificata con la deliberazione N°650 del 15/07/2022

Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il **19/07//2022** ed è pubblicato sul profilo del committente <http://www.aslto3.piemonte.it> e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su quattro quotidiani due nazionali e due locali (v. Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2/12/2016)

Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e relativi allegati e per la parte tecnica:

- D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di Polizia Mortuaria";
- D.M: 15 12 1990 "denuncia obbligatoria di malattia infettiva diffusiva";
- Legge 29.12.1993, n. 578: "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte";
- Circ. del Ministero della Sanità 24.6.1993 n. 24. "Regolamento di polizia mortuaria", approvato con D.P.R. n. 285/90 - circolare esplicativa;
- Decreto Ministro Sanità 22.8.1994, n. 582: "Regolamento recante le modalità per l'accertamento e la certificazione di morte";
- Legge 30 marzo 2001 n. 130: "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";
- D.M. Ministero della salute dell'11 aprile 2008 (Aggiornamento del Decreto 22 agosto 1994, n. 582);
- Linee guida dell'Assessorato alla Sanità della regione Piemonte del 23.11.1998 "Polizia Mortuaria e Medicina necroscopica";
- D.G.R. n. 25-8503 del 24 febbraio 2003 - Polizia mortuaria: provvedimenti di semplificazione amministrativa;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Legge Regionale 3 agosto 2011, n. 15: Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri);
- D.P.G.R. 8 agosto 2012, n. 7/R.: Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15;
- D.P.G.R. 7 novembre 2013, n. 10/R.: Regolamento regionale recante "Ulteriori modifiche degli articoli 2,3 e 11 del regolamento regionale 8 agosto 2012, n 7/R;

- D.G.R. 13 gennaio 2014, n. 13-7014: Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali."). Sostituzione dell'allegato C del Regolamento Regionale 8 agosto 2012, n. 7/R.
- Circolare Regione Piemonte del 20 febbraio 2014: "Servizio di vestizione del defunto deceduto presso una struttura sanitaria o di ricovero".
- Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 19. Legge annuale di riordino dell'ordinamento regionale - Anno 2018.
- Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 6. Modifiche alla legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale 31 ottobre 2007, n. 20 Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri).
- Nota Regione Piemonte del 29.7.2019: "Trasporto salma a cassa aperta".

Nell'esecuzione del contratto inerente il servizio in oggetto, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nei seguenti documenti di gara e relativi allegati, costituenti parte integrante e sostanziale degli stessi.

Art. 1.Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (A-B-C-D1-D2-E-F-G-H -OE);
- 3) Capitolato tecnico prestazionale e planimetrie;
- 4) Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica, sul sito internet: <http://www.aslto3.piemonte.it> – sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione – bandi di Gara e Contratti – voce - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura – cliccando "**Gare e procedure in corso**" e in particolare cliccando su – "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura avente ad oggetto: **Servizio di gestione delle camere mortuarie**. Questo è il percorso per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile direttamente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Informazioni", "istruzione e manuali", almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro le ore 12.00 del **9/9/2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, pertanto entro le ore 12.00 del **15/9/2022**, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti richiesti con mezzi diversi da quelli sopracitati.

I chiarimenti devono essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indicazione dell'indirizzo pec verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*" scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "*Accesso ad area riservata*" tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari, ecc.) sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione (Area comunicazioni) tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante all'indirizzo di posta elettronica certificata aslto3@cert.aslto3.piemonte.it ovvero all'indirizzo provveditorato@aslto3.piemonte.it

Diversamente l'A.S.L. TO3 declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come specificato nel su citato documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

TERMINI E LORO COMPUTO

I termini indicati nei documenti di gara e nei contratti, sia per la Stazione Appaltante che per il soggetto aggiudicatario, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbano avere inizio i termini stessi e scadono alle ore 24.00 del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, esso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 2. Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti

Come meglio dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale il servizio mortuario si occupa della gestione della salma dal momento della presa in carico, dopo segnalazione da parte del personale sanitario e nel più breve tempo possibile, fino all'ora di partenza del feretro per l'espletamento delle esequie funebri.

Il servizio comprende inoltre il trasporto in camera mortuaria delle parti anatomiche riconoscibili e, nei PP.OO. di Pinerolo e Rivoli, Chieri e Moncalieri, anche dei feti e dei prodotti di concepimento fra la 20° e 28° settimana per i quali i genitori hanno espresso la volontà di inumazione/cremazione, (indicativamente 4-5 interventi/anno per presidio), e dell'accettazione nell'ambito del territorio di competenza di Carmagnola (eccezionalmente anche Chieri e Moncalieri), Susa, Rivoli e Pomaretto di salme, di parti di cadavere e resti umani di persone decedute in luogo pubblico, in ambiente esterno, in abitazioni private o in strutture sanitarie assistenziali giudicate inadatte alla permanenza delle salme stesse dall'autorità sanitaria competente (medico legale) o in casi di ipotesi di reato dall'autorità giudiziaria (Pubblico Ministero).

L'appalto è a lotto unico.

Art. 3. Durata, importo a base di gara, opzioni

DURATA

L'appalto ha durata di n. 36 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto di affidamento.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Ex articolo 63 comma 5 del codice, decorsi 36 mesi dall'avvio del servizio l'Azienda capofila, per conto proprio e delle altre aziende interessate, si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori 36 mesi il rapporto contrattuale. In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate, a favore della stazione appaltante, le condizioni contrattuali.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (massimo mesi 6) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per un valore pari al 20% calcolato sull'importo stimato complessivo come da prospetto sotto riportato.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato dell'appalto (art. 35 del D.Lgs. 50/2016) è il seguente:

Importo stimato annuale, IVA esclusa Soggetto a ribasso	Valore stimato 36 mesi (durata contratto), IVA esclusa	Rinnovo 36 mesi IVA esclusa	Valore stimato compreso rinnovo (36 mesi + 36 mesi) IVA esclusa	Modifica art. 106 c.1 lett. a) (opzione) 20% su 36+36 mesi IVA esclusa	Valore proroga (6 mesi) IVA esclusa	Valore stimato complessivo IVA esclusa
690.577,77	2.071.733,32	2.071.733,32	4.143.466,64	828.693,33	345.288,89	5.317.448,86

N.B.: l'importo stimato annuo, cui andranno aggiunti i costi di interferenza è stato determinato sulla base del contratto di lavoro del settore pulizie/multiservizi incrementato a € 17,847 tenuto conto delle variazioni contrattuali già previste per i prossimi anni, e maggiorato per tener conto degli altri costi da sostenere per la prestazione del servizio;

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo annuo a base d'asta è comprensivo di :

- Importo stimato annuo a base d'asta iva esclusa € 690.577,77 (soggetto a ribasso).
- Oneri di sicurezza totali annui (non soggetti a ribasso) pari forfettariamente ad € 800,00.

Non sono ammesse, offerte superiori a tale importo massimo 691.377,77 stabilito quale base d'asta.

PRE-DUVRI

In riferimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08, la struttura Prevenzione e Protezione delle Aziende Sanitarie interessate alla procedura hanno predisposto un documento (D.U.V.R.I. preliminare) che contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla prestazione oggetto del contratto presso le Aziende contraenti che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione dell'appalto. Tale documento è allegato al presente disciplinare di gara sotto la voce "H".

La valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dalla Stazione Appaltante nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità.

Sarà cura di ciascuna Azienda sanitaria adottare il D.U.V.R.I. in relazione alle proprie esigenze particolari, in fase di stipulazione del contratto con il soggetto affidatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico deve, a pena di esclusione, indicare nell'offerta (Allegato OE), i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 co. 6 del D.Lgs. 81/2008.

L'appalto è finanziato con risorse a bilancio Aziendale.

OPZIONI

Affidamento di servizi analoghi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario - entro la data di scadenza del contratto - nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per ulteriori n. 36 mesi, per un importo stimato come da prospetto sopra indicato. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC.

REVISIONE PREZZI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, come meglio dettagliato nello schema di contratto.

QUINTO D'OBBLIGO

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ex art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Art. 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Soggetti ammessi costituiti in forma associata

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, a cui si rinvia.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete o retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto .

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle

forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 5. Requisiti generali e cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento (art.80, c. 11 del Codice).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato B al presente disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute. Ulteriori dichiarazioni specifiche,

previste dalla normativa nazionale e non ricomprese nel DGUE, attestanti, tra gli altri, altri motivi di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere rese utilizzando il modello Allegato A al presente disciplinare.

Art. 6. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero nell'Albo delle imprese artigiane. Il possesso di tale requisito è dichiarato con la compilazione della parte IV, lettera "A", punto 1) del DGUE.
Ai cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, con le seguenti precisazioni:
 - a) la C.C.I.A.A. è richiesta a tutti gli operatori che costituiscono l'ATI orizzontale, l'ATI verticale, i consorzi/consorziati;
 - b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituire, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dalle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete indicate in sede di offerta come esecutrici per attività specifiche;
 - c) nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) (consorzi stabili), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate in sede di offerta come esecutrice per le attività specifiche.
- Iscrizione all' Albo regionale delle Cooperative Sociali o all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, limitatamente a tale categoria di società.
Tale requisito è dichiarato con la compilazione dell'Allegato B.

Tutti i requisiti di idoneità professionale non sono oggetto di avalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 2.000.000,00 IVA esclusa; (3 volte importo annuo base d'asta arrotondato)

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo e la causale del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al

periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- b) **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari a € 850.000,00 (3 volte importo annuo arrotondato base d'asta ASL più alta). Il settore di attività è il servizio di gestione delle camere mortuarie di strutture pubbliche e private.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La capacità tecnica richiesta quale requisito di partecipazione è che la ditta offerente abbia prestato almeno un servizio nel settore oggetto di gara di importo complessivo pari alla base d'asta annua (ASL+ elevata) e quindi pari a € 285.000,00;

Tale requisito sarà provato con la produzione dell'elenco dei principali servizi identici prestati negli ultimi tre anni con indicazione, del periodo di riferimento, degli importi e dei destinatari. Per servizi identici si intendono i servizi di gestione delle camere mortuarie di strutture pubbliche e private (Allegato B);

La comprova del requisito, è fornita mediante: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In assenza di almeno un servizio analogo come sopra indicato l'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, il soggetto offerente non sia in grado per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria o tecnico e professionale presentando le dichiarazioni di almeno un Istituto bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93. Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura ed inserita nella busta digitale amministrativa.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 9 comma 1bis della delibera n. 111 del 20/12/2012 della soppressa AVCP ora ANAC, procederà d'ufficio tramite la banca dati AVCpass istituita prezzo ANAC. Pertanto la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione mediante richiesta scritta agli enti preposti qualora non compresi nella procedura AVCpass.

Si ricorda che i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti sopra previsti e i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Art. 7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) e quello relativo all'iscrizione all' Albo regionale delle Cooperative Sociali o all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive di cui alla lettera b)(limitatamente a tale categoria di aziende) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale
L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine che sarà fissato da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 8. Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, (utilizzando il modello B-DGUE) le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera e pertanto il subappalto è limitato nella misura del 49,9% dell'importo contrattuale

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Azienda Sanitaria procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria, entro 20 giorni dagli stessi, copia delle fatture emesse dai subappaltatori debitamente quietanzate.

Art. 9. Garanzia provvisoria

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono prestare "pena l'esclusione" una **Garanzia provvisoria** resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo. La garanzia deve essere presentata, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al due per cento dell'importo stimato pari a **€ 41.000.000** (al netto degli oneri fiscali) prestata secondo quanto previsto

dal presente disciplinare. Per le riduzioni dell'importo della garanzia, previste all'art.93 comma 7 del Codice, dovrà essere debitamente compilato l'Allegato **G** al presente disciplinare.

In caso di *RTI costituendo*, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate.

In caso di *R.T.I. costituito*, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità di 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 2. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende

assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, essa dovrà essere versata sul conto corrente **IBAN IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310** – intestato all'ASL TO3, Via Martiri XXX aprile n. 30, 10093 Collegno (To), c. f. e p. Iva n. **09735650013**, con la causale:

- cauzione provvisoria per la **gara** avente ad oggetto: **“Servizio di Gestione delle camere mortuarie della A.S.L.TO3”**

Art. 10. Sopralluogo

A richiesta le ditte interessate alla procedura potranno effettuare un sopralluogo presso i locali destinati allo svolgimento delle attività oggetto di gara. Il sopralluogo non è obbligatorio e dovrà avvenire in tempi e modi da concordare con gli operatori delle diverse Aziende Sanitarie indicati nella pagina di copertina del presente disciplinare previo appuntamento telefonico ai recapiti a fianco degli stessi indicati.

Art. 11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per l'importo di € 140,00.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora, il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Art. 12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. È possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito www.aslto3.piemonte.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel prosieguo piattaforma) sono illustrate nel documento “modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area

Riservata del Portale Appalti”, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Area riservata”.

3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi (contenuto della busta amministrativa, contenuto della busta Digitale tecnica e contenuto della busta Digitale Offerta economica) sono illustrate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”, disponibile nell’area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, alla voce “Istruzioni e manuali”.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modalità cartacea.

Non è ammessa la presentazione dell’offerta al di fuori della piattaforma via PEC.

Non è ammessa la duplice presentazione telematica e via PEC in quanto non è garantita la segretezza dell’offerta.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- **Registrarsi** sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti” scaricabile direttamente sulla piattaforma ottenendo così le credenziali di accesso;
- **Scaricare** la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- **Predisporre, compilare, acquisire, firmare** digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (**busta Amministrativa, busta Tecnica, busta Economica**);
- **Avviare** la compilazione dell’offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, forma giuridica, codice fiscale o la partita Iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura “Richiedi variazione dati identificativi” disponibile nell’Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e accettazione da parte della stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la stazione appaltante.
- **Scegliere** la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l’impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- **Predisporre** le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente all’indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di gara e contratti” – “Informazioni” – “istruzione e manuali” avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7m) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- **Modificare** o confermare l’offerta;
- **Inviare** l’offerta telematica.
- E’ attivo il servizio di Help Desk per gli operatori economici che necessitano di supporto nell’utilizzo delle funzionalità della piattaforma di e-procurement. Il servizio è erogato da un

call center dedicato attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.
Il servizio è erogato attraverso:

- • un numero di telefono dedicato: 0422 – 267755
- • una casella di posta elettronica dedicata: service.appalti@maggioli.it
- • la compilazione di un apposito form presente nella piattaforma.

Si precisa che:

- Prima dell'invio di tutti file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF, fatte salve eventuali diverse indicazioni della stazione appaltante sulla specifica documentazione da presentare comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma;
- La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- Oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- La piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di **50 MB** per ciascuna busta digitale;
- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
- Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare, dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione entro le ore 15:00 del giorno 22 settembre 2022**
- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - BUSTA amministrativa A;
 - BUSTA tecnica B;
 - BUSTA economica C.
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale amministrativa o economica di documentazione tecnica da inserire nella busta tecnica ovvero il caricamento per errore nella busta economica, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.aslto3.piemonte.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso, accedendo al dettaglio della presente procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla documentazione tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, attraverso *l'area comunicazioni* della piattaforma telematica.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 13. Documentazione a corredo dell'offerta

Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutta la documentazione amministrativa prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente sul sito aziendale 'Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – sezione 'Informazioni' – istruzioni e Manuali.

Oltre ai documenti comprovanti i requisiti di capacità ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C.1 LETT. B) TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C.1 LETT. C) di cui al precedente articolo la busta amministrativa contiene i seguenti documenti:

1. **Allegato A – autodichiarazione integrativa DGUE** da redigere secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e reso legale mediante l'apposizione di una marca, **debitamente annullata**, per un valore complessivo di €. 16,00 (sedici).

La comprova dell'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO avverrà caricando nella busta amministrativa, unitamente al PDF firmato digitalmente dell'allegato A, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo") la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata alla stazione appaltante di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle camere mortuarie con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e;
- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 come modificato dall'art. 16 del DPR 30/12/1982 n.955.

2. **Allegato B – DGUE** (Documento di gara unico europeo) da redigere secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara nelle parti e con riferimento ai requisiti nello stesso evidenziati; in caso di avvalimento, l'operatore economico presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti della stessa e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
3. **Tassa gara**: documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara, secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Anac n. 830 del 21/12/2021 e meglio dettagliato nel precedente articolo "Pagamento del contributo a favore dell'ANAC"
 4. **Allegato C – Accesso** dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del Codice in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, redatta sulla base del modello reperibile in coda al presente disciplinare di gara;
 5. **(eventuale) Allegati D1 e D2** in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** - da redigere sulla base dei modelli reperibili in coda al presente disciplinare di gara; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e quindi dichiarati compilando gli allegati A (per le parti di interesse), B-DGUE, nonché l'allegato D2. Per ciascuna ditta ausiliaria dovranno inoltre essere allegati i contratti di avvalimento.
 6. **Allegato E - Patto d'integrità** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita dei necessari poteri;
 7. **Allegato F – Privacy** - Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale;
 8. **Allegato G – Garanzia provvisoria** richiesta pena l'esclusione e presentata come meglio descritto al precedente articolo "Garanzia provvisoria" **Vanno inoltrate sia la polizza sia il prospetto in cui si dimostrano le modalità di determinazione dell'importo**
 9. **Procura (eventuale)**: da presentare in caso di offerta sottoscritta da un procuratore;
 10. **Ricevuta PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice PASSOE dell'impresa ausiliari;
 11. **(eventuale) Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.** Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12. ALLEGATO "H" – PRE-DUVRI

13. PROGETTO DI RIASSORBIMENTO CONTENENTE:

- Contratto applicato nazionale e locale
- Riconoscimento degli scatti di anzianità maturati e maturandi
- Definizioni delle modalità di applicazione della clausola sociale /criteri del riassorbimento del personale senza alcun riferimento economico con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa; La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i documenti sotto elencati, redatti in lingua italiana, e strutturati secondo la traccia di valutazione di cui al successivo articolo "Criteri di aggiudicazione A) criterio Qualità".

La documentazione dovrà essere confezionata in modo che sia chiaro a quale sub-criterio si riferisce.

Non saranno considerati testi, produzioni o studi *standard* o di carattere generale/generico non attinenti ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta economica di cui agli allegati "OE".

Nessun compenso spetterà ai soggetti concorrenti per la redazione dell'offerta e dei progetti tecnici proposti.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, coerente e conciso, e nell'ordine richiesto nel presente disciplinare al quale dovrà fare specifico riferimento con pagine numerate in ordine progressivo.

Il progetto dovrà essere dettagliato ove necessario per singolo presidio ospedaliero, secondo la seguente scansione:

- **Modalità organizzative ed espletamento del servizio:**

1. Numero e qualifica degli addetti adibiti al servizio con articolazione delle presenze del personale nelle fasce orarie di attivazione del servizio;
2. Predisposizione turnistica mensile che contenga le presenze giornaliere previste e la pronta disponibilità ove prevista;
3. Organizzazione dei compiti del personale sulla base delle attività esplicitate in capitolato, con particolare riferimento alle attività giornaliere, settimanali e/o a cadenza superiore;
4. Gestione delle sostituzioni del personale; modalità operative accuratamente dettagliate, incluse le modalità di comunicazione di eventuali sostituzioni per malattia/assenze impreviste di un operatore in turno;
5. Documentazione che indichi come avviene la formazione e l'addestramento del personale, nel rispetto dei contenuti previsti all'articolo 11 del disciplinare tecnico;
6. Descrizione delle competenze di controllo, la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati del Responsabile d'appalto;

- **Modalità organizzative ed espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, compreso la raccolta rifiuti:**

1. Procedura per l'organizzazione del personale presente in turno con particolare attenzione alle attività di pulizia ambientale e raccolta rifiuti, suddivise per prestazioni giornaliere, quindicinali, mensili, bimensili, quadrimestrali, etc., suddivisi per ogni ambiente;
2. Procedura per l'organizzazione del personale presente in turno per le attività di pulizia del piazzale esterno deputato a posteggio auto/carri funebri e zone perimetrali esterne;
3. Disponibilità di apposite squadre dedicate alle operazioni di pulizie periodiche, specifiche per ogni tipologia di area;
4. Calendario annuale delle operazioni periodiche con frequenza superiore alla settimana, divise per area con data di effettuazione;
5. Prodotti chimici impiegati: per tutti i prodotti che vengono utilizzati è necessario fornire elenco, schede di sicurezza e documentazione tecnica;
6. Metodologie di intervento e materiale impiegato: per ogni area operativa di intervento prevista in capitolato specificare tipo, numero e qualità delle attrezzature di proprietà che il soggetto candidato intende utilizzare per l'espletamento del servizio, i prodotti chimici ed il materiale di consumo impiegati;

- **Attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio:**

1. Tipologia di automezzo e idonea barella recupero salme forniti e relativa documentazione tecnica, con eventuali immagini fotografiche solo per l'A.O.U. San Luigi Gonzaga.
2. Tipologia di portaferetri utilizzati per l'espletamento del servizio e relative schede tecniche;
3. Tipologia e qualità dei braccialetti identificativi da apporre alle salme nei reparti (oggetto di eventuale campionatura);
4. Tipologia e qualità dei contenitori per il trasporto delle parti anatomiche riconoscibili e dei prodotti del concepimento fra la 20° e la 28° settimana (oggetto di eventuale campionatura);
5. Tipologia e qualità di tutto il materiale occorrente all'espletamento del servizio;

N.B.: se ritenuto necessario, potrà essere chiesta, in un secondo tempo e con indicazione dei tempi e modi di presentazione, idonea campionatura dei materiali di cui sopra.

Si ribadisce che in tutta la documentazione tecnica pena l'esclusione, non dovrà comparire alcuna indicazione di prezzo.

Art. 14. Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere inserita nella busta C, denominata a sistema semplicemente busta economica, pena l'esclusione, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma come meglio sopra specificato.

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo l'allegato schema di offerta "ALLEGATO OE". Completata la compilazione dell'offerta sarà necessario caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli eventuali allegati.

L'offerta si compone della pagina di copertina (f.to word) e della parte economica (f.to excel).

PAGINA DI COPERTINA (word):

In tale pagina dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni:

- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara tecnico e nei relativi documenti allegati nonché di avere preso conoscenza dei luoghi interessati dalla gara in oggetto accettandone tutte le condizioni;
- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali comprese quelle in materia di sicurezza, assicurazione, di condizione di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- di approvare specificatamente le clausole onerose del disciplinare e del contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo relativo alla sottoscrizione dei documenti di gara. Tale prospetto deve essere reso legale mediante l'apposizione di una marca, **debitamente annullata**, per un valore complessivo di €. 16,00 (sedici).

La comprova dell'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO avverrà caricando nella busta amministrativa, unitamente al PDF firmato digitalmente dell'allegato "OE" la documentazione già precedentemente illustrata in riferimento all'allegato "A,"

Si precisa quanto l'operatore economico dovrà indicare nel prospetto in formato *excel* denominato "offerta OE" *excel*:

Nel prospetto di offerta **OE1**, per ogni diverso presidio ospedaliero andrà indicato nell'apposito spazio il canone forfettario mensile.

Pena l'esclusione, non dovrà essere superato l'importo annuo non superabile per ogni azienda previsto e non dovrà essere superato l'importo annuo complessivo

Andrà inoltre indicato il prezzo unitario che sarà richiesto per la prestazione di eventuali ore di lavoro straordinario.

N.B. saranno richieste al massimo 10 ore/anno per presidio ospedaliero e per ogni ora non potrà essere richiesta una quotazione superiore a € 18,00 oltre IVA.

Nell'allegato **A2** dovranno essere, **a pena di esclusione**, riportati ai fini del calcolo del costo del personale di cui all'art. 95 comma 10 i dati seguenti:

1) Tabella dati generali

- la contrattazione collettiva nazionale di settore e il contratto di II livello applicato;
- il numero dei dipendenti impiegati nello svolgimento del servizio;
- il monte ore settimanale complessivo;

- gli oneri di sicurezza aziendali (la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica e che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio). In tale costo sono compresi, a titolo esemplificativo: (a) i costi per la formazione, (b) i costi per i DPI e per controlli e manutenzione dei macchinari, (c) i costi per la consulenza sulla sicurezza sul lavoro, (d) i costi per l'attrezzatura anti incendio. Tale dato va riportato in calce all'allegato (A1)
- il costo complessivo del personale impiegato nel servizio per i 36 mesi di durata del rapporto contrattuale. Tale dato va riportato in calce all'allegato (A1).

2) Tabella dati di dettaglio

Su ogni riga andrà indicato, per ogni diverso livello del personale:

- il numero di dipendenti impiegati;
- monte ore settimanale per dipendente;
- Il costo orario;
- costo complessivo settimanale distinto per livello;
- costo complessivo annuale distinto per livello.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte.

Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori, deve specificare pena l'esclusione le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in offerta come mandatario (capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, plurime, a tempo, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'operatore economico ad integrazione del progetto di riassorbimento di cui all'articolo che segue deve espressamente indicare il numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola sociale, la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Non sono ammesse offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Nessun compenso è dovuto per la presentazione dell'offerta.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa e nella busta tecnica, è causa di esclusione.

Si raccomanda - in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario non ancora costituiti – l'osservanza di quanto prescritto dall'art. 4 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)

Art. 15. Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 16. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del Codice, valutata sulla base dei criteri qualità/prezzo, con l'attribuzione del punteggio espresso in numeri fino al secondo decimale, per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

OFFERTA TECNICA:	punti massimi 70
OFFERTA ECONOMICA	punti massimi 30
Totale	punti massimi 100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$

A - OFFERTA TECNICA QUALITA': sub-criteri e sub-punteggi - punti massimi 70

A) CRITERIO QUALITA': fino ad un massimo di 70 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

Modalità organizzative ed espletamento del servizio: punti 35 così suddivisi:	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio minimo da raggiungere
Numero e qualifica degli addetti adibiti al servizio con articolazione delle presenze del personale nelle fasce orarie di attivazione del servizio; Predisposizione turnistica mensile che contenga le presenze giornaliere previste e la pronta disponibilità ove prevista;	12	18
Organizzazione dei compiti del personale sulla base delle attività esplicitate in capitolato con particolare riferimento alle attività giornaliere, settimanali e/o a cadenza superiore; Gestione delle sostituzioni del personale; modalità operative accuratamente dettagliate, incluse le modalità di comunicazione di eventuali sostituzioni per malattia/assenze impreviste di un operatore in turno;	16	
Documentazione che indichi come avviene la formazione e l'addestramento del personale, Descrizione delle competenze di controllo, la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati del Responsabile d'appalto;	7	

Modalità organizzative ed espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, compresa la raccolta rifiuti punti 12 così suddivisi:	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio minimo da raggiungere
Procedura per l'organizzazione del personale presente in turno con particolare attenzione alle attività di pulizia ambientale e raccolta rifiuti, suddivise per prestazioni giornaliere, quindicinali, mensili, bimensili, quadrimestrali, ecc. suddivisi per ogni ambiente; Procedura per l'organizzazione del personale presente in turno per le attività di pulizia del piazzale esterno deputato a posteggio auto/carri funebri e zone perimetrali esterne; Disponibilità di apposite squadre dedicate alle operazioni di pulizie periodiche, specifiche per ogni tipologia di area;	5	7
Calendario annuale delle operazioni periodiche con frequenza superiore alla settimana, divise per area con data di effettuazione;	2	
Prodotti chimici impiegati: Per tutti i prodotti che vengono utilizzati è necessario fornire elenco, schede di sicurezza e documentazione tecnica.; Metodologie di intervento e materiale impiegato: per ogni area operativa di intervento previsto in capitolato specificare tipo, numero e qualità delle attrezzature di proprietà che il soggetto candidato intende utilizzare per l'espletamento del servizio, i prodotti chimici ed il materiale di consumo impiegati	5	
Attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio punti 23 così suddivisi	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio minimo da raggiungere
Tipologia di automezzo e idonea barella recupero salme e relativa documentazione tecnica, con eventuali immagini fotografiche sulle tipologie(compresi i porta feretri) per l'espletamento del servizio per l'AOU San Luigi con relative schede tecniche; per le altre Aziende sanitarie: tipologia di idonea barella e porta feretri;	14	12
Qualità dei braccialetti identificativi da apporre alle salme nei reparti; tipologia e qualità dei contenitori per il trasporto delle parti anatomiche riconoscibili e dei prodotti del concepimento fra la 20° e la 28° settimana;	9	

I soggetti candidati che non abbiano riportato, anche in uno solo dei gruppi di parametri di valutazione sotto indicati i punteggi minimi previsti saranno esclusi:

- **modalità organizzative ed espletamento del servizio** **punti 18**
- **modalità organizzative ed espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, compreso la raccolta rifiuti** **punti 7**
- **attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio** **punti 12**

La clausola di sbarramento è prevista al fine di perseguire l'interesse pubblico all'erogazione di un servizio di elevata qualità; come dopo specificato non verranno quindi ammesse alla successiva fase di gara le ditte concorrenti che, a giudizio insindacabile della Commissione, avranno ottenuto una valutazione inferiore alle soglie sopra previste.

B) CRITERIO PREZZO: fino ad un massimo di 30 punti da assegnarsi con le modalità di cui al successivo articolo

(Metodologia di attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualità e prezzo)

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

A) QUALITÀ:

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio con le seguenti modalità:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei succitati sotto-criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Proposte e soluzioni non giudicabili	0,00
Proposte e soluzioni insufficienti, non idonee a garantire le basilari esigenze delle Aziende	0,20
Proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi, idonee a garantire solo parzialmente le basilari esigenze delle aziende	0,40
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete, adeguate, con contenuti parzialmente migliorativi, complessivamente sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato	0,60
Proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di soddisfare tutte le esigenze e finalità del servizio con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	0,80
Proposte e soluzioni eccellenti, idonee, per qualità e quantità, a migliorare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di far conseguire finalità pienamente rispondenti a quelle cui il servizio è destinato	1,00

- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sotto-criterio;

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula
- proporzionalità con l'oggetto dell'appalto
- non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum n$ = sommatoria

- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sotto-criteri e si ottiene la valutazione complessiva della singola ditta per ognuno dei tre criteri:

- 1. (Modalità organizzative ed espletamento del servizio);**
- 2. (Modalità organizzative ed espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, compresa la raccolta rifiuti);**

3. (Attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio).

GRUPPO DI CRITERI	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio minimo da raggiungere
(Modalità organizzative ed espletamento del servizio)	35	18
(Modalità organizzative ed espletamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali, compresa la raccolta rifiuti)	12	7
(Attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio)	23	12

- si escludono dalla gara le ditte che, sulla base delle specifiche motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice, non hanno raggiunto il punteggio di "SUFFICIENZA" anche in uno solo dei sopraccitati gruppi di criteri di valutazione tecnico/qualitativa indicati nella tabella sopra indicata;
- di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti esclusione delle offerte dalla gara.

Si evidenzia che:

- le offerte non rispondenti alle specifiche del disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Prezzo

I 30 punti relativi al "prezzo" saranno attribuiti nella seduta pubblica prevista al successivo articolo del presente disciplinare, alla ditta che avrà offerto l'importo presunto annuo di affidamento, IVA esclusa, più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula (proporzionalità inversa di tipo iperbolico):

$$y = pm \times 30/P$$

dove:

- y = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;
- pm = prezzo minore offerto;
- 30 = punteggio massimo;
- P = prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione

Anche in tal caso i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Il servizio sarà pertanto affidato al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi degli atti di gara;

Non si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Art. 17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile 30 – 10093 Collegno (TO) **il giorno 23.09.2022 alle ore 10:00**, salva eventuale posticipazione comunicata a mezzo piattaforma telematica come di seguito meglio precisato.

Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” più volte citato – capitolo “*Espletamento della gara (telematica)*”).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa è composto dal Direttore della S.C. Provveditorato, in qualità di Presidente nella sua funzione di R.U.P. della gara, dal supporto al R.U.P. e da un testimone della Stazione Appaltante.

Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sulla piattaforma telematica e sono consultabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “*Visualizza scheda*”, almeno tre giorni prima della seduta. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

In particolare il Seggio di gara, nel corso della prima seduta pubblica procede alle seguenti operazioni a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e una volta aperti a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, l'Autorità che le presiede può decidere di procedere alle attività di verifica nell'ambito della medesima seduta pubblica.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e del trasferimento degli stessi dal R.U.P. alla commissione giudicatrice:

- le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici;

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo e nella data che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente punto 2, almeno tre giorni prima della data fissata.

Art. 18. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari (min. 3 – max. 5), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel percorso già evidenziato, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'atto di nomina dei componenti della Commissione fissa il termine finale per la chiusura delle operazioni. Tale termine può, su richiesta del Presidente, essere prorogato una volta sola per giustificati motivi, quali il rilevante numero delle offerte presentate o la complessità di valutazione delle stesse.

I Commissari non devono aver svolto, né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 77 commi 5 e 6 del Codice.

Art. 19. Svolgimento delle operazioni di gara di competenza della commissione giudicatrice

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Il R.U.P. convocherà i Concorrenti ammessi, a mezzo dell'area comunicazioni della piattaforma telematica, almeno **tre** giorni lavorativi prima del relativo svolgimento, comunicando la data della seduta pubblica in cui la Commissione procederà all'apertura delle Buste digitali Offerta Tecnica. È possibile assistere alla seduta da remoto.

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare tecnico, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre **10 giorni** dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la *par-condicio* dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

La Commissione, in fase di studio, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, ma ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

La Commissione, dei suoi lavori, redige il verbale sottoscritto da tutti i suoi componenti e lo trasmette al R.U.P.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

- a) all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche e quindi, alla relativa valutazione;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora vi sia contrasto tra i vari elementi costituenti l'offerta economica di cui all'Allegato OE-excel farà fede il prezzo unitario e la Commissione giudicatrice procederà alla corretta rideterminazione degli importi complessivi parziali/totali. Qualora però il contrasto sia tale per cui sussiste incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e sulla volontà negoziale dell'offerente la stessa è esclusa dalla gara.

- b) all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara; ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett c) del Codice,
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Offerte anormalmente basse

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Commissione giudicatrice dichiara l'apertura del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni, richieste dal RUP con nota scritta, dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esamina in seduta riservata, con il supporto della Commissione, le spiegazioni fornite ed e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto, la presentazione per iscritto di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 20. Fasi della procedura di affidamento

Le fasi conclusive della procedura di affidamento di cui all'art. 32 del Codice sono riassuntivamente individuate in:

- **proposta di aggiudicazione:** individuazione da parte della Commissione giudicatrice del soggetto migliore offerente (verbale Commissione);
- **aggiudicazione:** All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- **approvazione da parte dell'organo competente della proposta di aggiudicazione** (determina);
- **efficacia dell'aggiudicazione:** con la verifica, tramite acquisizione documentale, dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e presuntivamente esistenti;
- **stipulazione del contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (stand still), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni dall'efficacia, salvo quanto disposto dall'articolo 32 comma 8 del Codice.

Art. 21. Informazioni dei candidati e degli offerenti

La stazione appaltante ad avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione con provvedimento dell'organo competente comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte agli indirizzi Pec inseriti nell'area dei dati anagrafici dell'operatore economico.

Art. 22. Documentazione

Il soggetto aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro **10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta**, i seguenti documenti:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese**, atto di costituzione indicante, tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento;
- **in caso di subappalto**, richiesta di autorizzazione;
- **documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione** pari a € 2.005,31_ dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del Codice).

La Stazione Appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed il soggetto aggiudicatario rimborserà mediante: bonifico bancario intestato a:

ASL TO3 – IBAN IT69Q0306930870100000309310
Istituto bancario INTESA SANPAOLO, filiale di Rivoli,
Causale: rimborso spese pubblicazione gara n. 44_BS_6°/2021
“servizio di gestione delle camere mortuarie ASL TO3, ASL TO5 e AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano”

- **garanzia fideiussoria** (“cauzione definitiva”) per l'esecuzione del contratto stipulato con l'Azienda;
- dichiarazioni sostitutive familiari e conviventi ai fini della normativa antimafia;
- **lista dei conti correnti dedicati** che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della “tracciabilità dei flussi finanziari”;
- elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato, suddiviso per figure professionali e relativo livello di inquadramento;
- copia della/delle polizze assicurative di cui al capitolato tecnico
- elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato, suddiviso per figure professionali e relativo livello di inquadramento,

Sarà cura della Stazione Appaltante provvedere direttamente, presso i competenti uffici, se non disponibili presso il sistema AVCPASS alla richiesta dei seguenti certificati:

- Certificato Camera di Commercio;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS-INAIL);
- Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici;
- Certificato fallimentare;
- Certificazione di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999);
- Certificati del Casellario Giudiziale;
- Certificazioni antimafia;
- Accertamento in merito alla regolarità nel pagamento di Imposte e Tasse presso la competente sede dell'Agenzia delle entrate.

Il termine di cui sopra che può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Art. 23. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto, ha come presupposto l'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, sia dell'aggiudicatario che degli eventuali subappaltatori, compresa la verifica antimafia secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012 e l'acquisizione del DURC.

Entro il termine di **sessanta giorni** dalla aggiudicazione definitiva, verranno pertanto stipulati formali e separati contratti tra le AS contraenti e il soggetto aggiudicatario mediante scrittura privata

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi del presente disciplinare, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

La stipulazione del contratto da parte delle singole ASL contraenti è subordinata alle prestazioni di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) una per ogni AS;

Sono materialmente allegati al singolo contratto:

- la copia dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario o il prospetto di affidamento;
- la copia del D.U.V.R.I. debitamente integrata

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara e il disciplinare tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.
- Ogni altro documento che si riterrà necessario richiamare.

Le spese di bollo, eventuale registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

Art. 24. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire presso ognuna delle ASL contraenti una garanzia fideiussoria del **10%** (in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento) dell'importo contrattuale relativo al periodo di affidamento iva esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 103 del Codice.

Art. 25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 26. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

Art. 27. Norme a tutela dei lavoratori

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Le ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ispettorato del lavoro di Torino al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie circa la normativa vigente, applicabile nel corso dell'appalto, in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro.

È fatta salva la facoltà della A.S.L. di richiedere alla Ditta appaltatrice, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopracitati, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi.

Art. 28. Clausola sociale

Il presente appalto in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione europea, dal diritto nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere in particolare la stabilità occupazionale, è sottoposto alle osservanze delle norme in materia di cessazione/cambio appalto.

Nelle procedure di cambio di appalto l'impresa subentrante visto il *"Protocollo d'intesa: Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi"* siglato tra la Regione Piemonte e CGIL – CISL – UIL Piemonte in data 10.06.2016, approvato con DGR n.13 – 3370 del 30.05.2016 e le indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, per la finalità di

cui sopra l'aggiudicatario del contratto nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in base a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 qualora sia un soggetto diverso dal preesistente avrà l'obbligo di garantire al personale attualmente operante nell'appalto ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 81/2015 condizioni normative retributive e di tutele del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 co. 42 della L. n. 92/2012, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità del personale impiegato. Si precisa che tale informazione è riportata a titolo puramente indicativo in quanto il dato aggiornato e definitivo del personale impiegato verrà comunicato all'operatore economico aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

L'appaltatore subentrante ha l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL firmato dalle OOSS e delle associazioni datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale e di miglior favore nell'ambito di applicazione strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto nonché gli accordi integrativi, territoriali vigenti firmati dalle OOSS e datoriali comparativamente più rappresentative.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Appaltatore non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Committenza. La Committenza non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Appaltatore per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

A garanzia degli adempimenti contributivi, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (cfr. art.30 - comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (intervento sostitutivo della Stazione Appaltante ex art. 30, comma 5 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.). In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 30 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 29. Misure per la salvaguardia dell'occupazione

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Impresa si obbliga altresì:

1. ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
2. ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario la cui consistenza è al 31/12/2021 così articolata:

Cognome Nome	CCNL	Data assunzione	Livello	Anzianità	N° ore settimanali	Categorie svantaggiate	Azienda
1	Pulizie/Multiservizi	15/06/2015	3	forfettaria	28	X	ASL TO 3
2	Pulizie/Multiservizi	01/12/2010	3	forfettaria	40		ASL TO 3
3	Pulizie/Multiservizi	15/06/2015	3	forfettaria	28		ASL TO 3
4	Pulizie/Multiservizi	15/06/2015	3	forfettaria	23		ASL TO 3
5	Cooperative Sociali	24/05/2019	A1	1 scatto	20		ASL TO 3
6	Pulizie/Multiservizi	08/07/2017	3	forfettaria	40		ASL TO 3
7	Pulizie/Multiservizi	12/04/2021	1	forfettaria	23	X	ASL TO 3
8	Pulizie/Multiservizi	01/12/2010	3	forfettaria	40		ASL TO 3
9	Pulizie/Multiservizi	19/10/2015	3	forfettaria	23		ASL TO 3
10	Pulizie/Multiservizi	15/06/2015	3	forfettaria	24		ASL TO 3
11	Pulizie/Multiservizi	04/10/2021	1	forfettaria	30		ASL TO 3
12	Pulizie/Multiservizi	15/06/2015	3	forfettaria	23		ASL TO 3
13	Cooperative Sociali	19/02/2019	A2	1 scatto	38		ASL TO 3

1	Pulizie/Multiservizi	01/12/2010	3	forfettaria	40		SAN LUIGI
2	Pulizie/Multiservizi	08/07/2017	3	forfettaria	40		SAN LUIGI
3	Pulizie/Multiservizi	19/10/2015	3	forfettaria	23		SAN LUIGI

Le figure di coordinamento non sono inserite in quanto non saranno oggetto di eventuale riassorbimento.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO

Art. 30. Riconoscimento del diritto di accesso

La Stazione Appaltante in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ed all'art. 53 del Codice, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 31. Forma e modalità per l'esercizio del diritto di accesso

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Le domande in carta libera devono essere inoltrate al seguente ufficio competente:

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 – S.C. ASSETTO ISTITUZIONALE E AFFARI GENERALI
Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (To) – tel. 011/4017256- fax. 011/4017266
PEC aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono illustrate sul sito internet di questa ASL www.aslto3.piemonte.it nella sezione "Servizi on line – Accesso agli atti e privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o indicazioni rivolgersi al suddetto ufficio competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 32. Sito internet

I soggetti che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitati a comunicare di avere eseguito tale operazione inviando una mail a provveditorato@aslto3.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del procedimento (e del soggetto individuato quale supporto amministrativo al R.U.P.) precisando i propri estremi e recapiti.

Quanto sopra è richiesto nell'interesse dei partecipanti/interessati alla gara nel caso in cui l'Amministrazione appaltante debba disporre eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito dell'ASLTO3.

E' onere dei concorrenti che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

Art. 33. Protezione dei dati personali e dovere di riservatezza

1. Qualora l'oggetto della gara preveda che l'Appaltatore effettui operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, il Committente procederà all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 28 del GDPR.
2. Nei casi di cui al comma precedente dovrà prestare le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumendo il ruolo di "Responsabile del trattamento" in conformità all'art. 28 del GDPR ed in particolare, nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto e dovrà:
 - svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. "Privacy by design e by default"), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
 - adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad eventuali istruzioni documentate fornite dal Committente e/o altri atti, anche successivi, integrativi del contratto e alle indicazioni o best practices segnalate.
3. Se richiesto dal Committente, tali misure, definite in conformità all'art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l'analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il Committente dandone evidenza prima dell'avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal Committente;
 - redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
 - non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del contratto verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione del Committente e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;

- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del contratto sulla base delle istruzioni fornite dal Committente.
4. Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:
- coadiuvare ed assistere il Committente, nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
 - in materia di notifica delle violazioni all'Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
 - in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. "accountability"), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
 - informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Committente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
 - prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Committente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Committente con la massima celerità);
 - richiedere preventiva autorizzazione al Committente qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.
5. Nei casi di cui al comma 1, sarà cura dell'Appaltatore segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il Committente in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.
6. Nei casi di cui al comma 1, l'Appaltatore si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all'interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. L'Appaltatore dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al Committente che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.
7. Nei casi di cui al comma 1, in particolare, l'Appaltatore sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal Committente o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.
8. Nei casi di cui al comma 1, sarà fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del Committente o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l'avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.
9. L'Appaltatore sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
 - tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall'applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.
10. L'Appaltatore assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al Contratto d'appalto, nonché di tutta la documentazione del Committente o di suoi clienti.
 11. Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.
 12. Al contempo, anche il Committente assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dall'Appaltatore.
 13. Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del contratto, o nel caso in cui l'Appaltatore abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del Committente, esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal Committente – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il Committente da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.
 14. Il Committente potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il Committente avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il contratto.

Art. 34. Regole di condotta per l'utilizzo del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma telematica (Sistema) sono tenuti ad utilizzarla secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'ASL TO3 segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito <https://www.aslto3.piemonte.it/> - Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e contratti e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dall'ASL TO3 e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

L'A.S.L. TO3 ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://www.aslto3.piemonte.it/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e contratti ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

L'A.S.L. TO3 ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'A.S.L. TO3 ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei

relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'A.S.L. TO3 ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.