

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 211 del 18/03/2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Servizio Proponente: S.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Collegno, il Direttore Generale Dott. Giovanni LA VALLE, nominato con D.G.R. n. 15-645/2024/XII del 23/12/2024, assistito dal Direttore Amministrativo, Dott. Carlo CONTE, nominato con deliberazione n. 4 del 07/01/2025 e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Eva ANSELMO, nominata con deliberazione n. 1 del 03/01/2025, ha adottato il provvedimento descritto in epigrafe e di seguito integralmente riportato.

DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni LA VALLE**

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2008 con la quale si è proceduto a recepire il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 17 dicembre 2007 di costituzione dell'A.S.L. TO3;
- la deliberazione n. 1919 del 19 ottobre 2015 e s.m.i avente ad oggetto "Atto Aziendale dell'A.S.L. TO3 ex art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i e Piano di Organizzazione Aziendale – Adeguamento alle prescrizioni della D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 – Approvazione definitiva" con la quale è stato approvato il testo definitivo del nuovo Atto Aziendale dell'A.S.L. TO3;
- la D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 avente ad oggetto "AA.SS.RR - Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.- D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R n. 42-1921 del 27.07.2015. Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1";

Richiamata la deliberazione n. 1178 del 30/12/2024 con la quale è stata indetta una procedura aperta da espletare sulla piattaforma di approvvigionamento telematica certificata SINTEL, finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità per un periodo di 24 mesi, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 385.400,00;

Dato atto che:

- la procedura di gara è stata pubblicata in data 16 gennaio 2025 sulla piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A. certificata ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 36/2023;
- gli obblighi di pubblicità del bando di gara sono stati assolti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;
- il termine perentorio di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 17:30 del giorno 04/03/2025;

Dato atto che a seguito di analisi delle numerose richieste di chiarimenti trasmesse dagli operatori economici interessati, che sono state oggetto di approfondita analisi da parte della S.S. Gestione Gare, si sono rese necessarie rettifiche e modifiche alla legge di gara predisposta;

Dato atto inoltre che in ragione di dette modifiche che hanno comportato tra l'altro lo stralcio del Lotto n. 2 l'importo complessivo a base d'asta, comprensivo di tutti i lotti, è stato ridefinito in Euro 291.400,00;

Rilevato che la SS Gestione Gare ha di conseguenza predisposto la documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale – All.1 (costituita da disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati), che sostituisce integralmente i corrispondenti documenti approvati con deliberazione n. 1178 del 30/12/2024 nonché quelli pubblicati sulla piattaforma telematica;

Rilevata la necessità, in ragione di dette modifiche di disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte sino alle ore 17:30 del 04/4/2025;

Dato atto che, ai sensi degli articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023, gli obblighi di pubblicità legale dell'avviso di proroga dei termini sono stati assolti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici tramite la piattaforma telematica Sintel;

Preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal direttore della S.C. Acquisti e Logistica, Dott.ssa Simona Bocco;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;

Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;

D E L I B E R A

1. di approvare la documentazione allegata (All.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, costituita da disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati che sostituisce integralmente i corrispondenti documenti approvati con deliberazione n. 1178 del 30/12/2024 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta telematica finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di convivenza e carta per comunità, per un periodo di ventiquattro mesi;
2. di prorogare il termine di presentazione delle offerte sino alle ore 17:30 del 04/04/2025;
3. di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per conoscenza;
4. di dichiarare il presente provvedimento, non soggetto a controllo preventivo di legittimità, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. 31/92 come sostituito dall'art. 28 della L.R. 10/95 stante l'urgenza di prorogare i termini di presentazione delle offerte.

DIRETTORE GENERALE

Giovanni La Valle

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 252 del 2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Attestazione del Responsabile di Procedimento

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara di aver adempiuto a quanto previsto dall'art. 6 (Compiti del Responsabile del Procedimento) della Legge 241/90 e s.m.i., in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata

Il Responsabile del Procedimento
Mina Imperiale

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 252 del 2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO
L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA
TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI.
APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA
DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Attestazione del Direttore di Struttura Complessa

Il sottoscritto Direttore di Struttura Complessa attesta la regolarità del contenuto della proposta di deliberazione sopra indicata nonché la legittimità della stessa.

Il Direttore di Struttura Complessa
Simona Bocco

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 252 del 2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Parere del Direttore Amministrativo

Il sottoscritto Direttore Amministrativo esprime, ai sensi della normativa vigente, parere favorevole in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata.

Il Direttore Amministrativo
Carlo Conte

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

Proposta di Deliberazione n. 252 del 2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Parere del Direttore Sanitario

Il sottoscritto Direttore Sanitario esprime, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, parere favorevole in relazione alla proposta di deliberazione sopra indicata.

Il Direttore Sanitario
Eva Anselmo

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione n. 211 del 18/03/2025

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 1178 DEL 30/12/2024 AVENTE AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' PER UN PERIODO DI 24 MESI. APPROVAZIONE MODIFICA AI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Pubblicata all'Albo Pretorio sul sito informatico aziendale dal 19/03/2025

Deliberazione non soggetta a trasmissione al Collegio Sindacale.

Esecutiva dal 18/03/2025

Il Funzionario incaricato
Laura Cristiano

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Au. 1

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3**

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CUI: F09735650013202200101

PREMESSE

Con deliberazione n. 1178 del 30.12.2024 l'Azienda Sanitaria Locale TO3 (di seguito per brevità Stazione Appaltante) ha deciso di affidare la fornitura di MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3.

Le specifiche tecniche della fornitura, modalità e tempi di consegna, le verifiche di conformità sono puntualmente riportate nel capitolato tecnico prestazionale.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con aggiudicazione a singolo lotto al prezzo più basso, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di consegna della fornitura è presso il Magazzino Generale di Grugliasco (Torino) - Via vii Marzo 16 - 10095 Grugliasco (TO) Codice NUTS ITC11

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Mina Imperiale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato G "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'Allegato G "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema, si rimanda all'Allegato G "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per le imprese" e "Domande frequenti per le imprese".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della stessa.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso uno dei sistemi indicati nell'Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato A Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa
 - Allegato B DGUE Request
 - Allegato C Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR
 - Allegato G Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
 - Allegato E Patto di integrità
 - Allegato D Dichiarazione Offerta economica
 - Allegato F (lotti 1-10) _ Dettaglio offerta economica

3) Capitolato tecnico prestazionale

4) Schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://portaleappalti.aslto3.piemonte.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura di MATERIALE PER CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA', suddivisa nei lotti di seguito indicati:

Lotto	Descrizione	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	CIG
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	33198000-4 (Articoli di carta per uso ospedaliero)	P	B530CDC5CA
2	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA	33198000-4 (Articoli di carta per uso ospedaliero)	P	B530CDE770
3	ASCIUGAMANI DI CARTA	33198000-4 (Articoli di carta per uso ospedaliero)	P	B530CDF843
4	CARTA IGIENICA	33761000-2 (Carta igienica)	P	B530CE0916
5	TOVAGLIATO	33764000-3 (Tovaglioli)	P	B530CE19E9
6	SACCHI SACCHETTI E BORSE	19520000-7 (prodotti di plastica) 19640000-4 (sacchi sacchetti di polietilene per rifiuti)	P	B530CE2ABC
7	ROTOI	39220000-0 (Attrezzature per cucina, articoli domestici e per la casa e forniture per ristorazione)	P	B530CE3B8F
8	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	33700000-7 (Prodotti per la cura personale) 33141850-3 (prodotti igiene per la bocca)	p	B530CE4C62
9	MATERIALE VARIO PULIZIA	39830000-9 (prodotti per la pulizia)	p	B530CE5D35
10	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	39831000-6 (detersivi e detersigenti) 39831210-1 (Detersivi per lavastoviglie) 39811000-0 (Profumi e deodoranti per ambienti) 24452000-7 (Insetticidi) 39832000-3 (Detersigenti per i piatti) 24413000-2 Ammoniaca	p	B530CE6E08

L'appalto è finanziato con fondi aziendali

3.1 Durata

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto per i lotti n. 1-2-3-4-5-6-7-8-10.

La durata dell'appalto per il solo lotto n. 9 è di 12 mesi decorrenti dalla data 01.01.2026

3.2. Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat FOI

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità esclusivamente dietro autorizzazione espressa dal RUP a seguito di istanza della parte interessata.

Entro il termine di trenta giorni, il RUP valuterà la richiesta, rendendo note le proprie conclusioni con apposita comunicazione scritta al fornitore. Il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenga mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

3.3 Importo complessivo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta, comprensivo di tutti i lotti, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenza è di Euro **€ 291.400,00** come di seguito indicato:

Numero lotto	Descrizione	Importo complessivo a base d'asta (iva esclusa) PER 12 MESI	Importo complessivo a base d'asta (Iva esclusa) PER 24 MESI	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Importo totale a base di gara (IVA esclusa)
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	€ 1.200,00	€ 2.400,00	0	€ 2.400,00
2	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA	€ 48.000,00	€ 96.000,00	0	€ 96.000,00
3	ASCIUGAMANI DI CARTA	€ 20.000,00	€ 40.000,00	0	€ 40.000,00
4	CARTA IGIENICA	€ 3.000,00	€ 6.000,00	0	€ 6.000,00
5	TOVAGLIATO	€ 7.000,00	€ 14.000,00	0	€ 14.000,00
6	SACCHI, SACCHETTI E BORSE	€ 24.000,00	€ 48.000,00	0	€ 48.000,00
7	ROTOI	€ 10.000,00	€ 20.000,00	0	€ 20.000,00
8	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	€ 6.500,00	€ 13.000,00	0	€ 13.000,00
9	MATERIALE VARIO PULIZIA	€ 13.000,00	n.d.	0	€ 13.000,00
10	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	€ 26.000,00	€ 52.000,00	0	€ 52.000,00
Importo complessivo a base d'asta					€ 291.400,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0
A) + B) Importo totale a base di gara					€ 291.400,00

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Atto n. 211 del 18/03/2025 00:00:00 - documento firmato digitalmente da Mina Imperiale, Mina Imperiale - Impronta documento: d2ab7bd4697e6e1a3f88a517ae650e8d7eb62872545f6e6a4e898ac5e5a6a16 - pagina 7 di 62

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00 in quanto l'appalto ha per oggetto una mera fornitura.

Non sono ammesse offerte superiori agli importi complessivi a base d'asta sopra indicati.

3.4 Rinnovo, opzioni

Rinnovo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di dodici mesi; l'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga

La stazione appaltante si riserva di prorogare i contratti per una durata massima di sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 79.350,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, i contratti in corso di esecuzione possono essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice

Nel caso di ulteriori esigenze, la stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare le prestazioni entro il limite 30 per cento

3.5 Importo complessivo stimato dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni sopra indicate, è di € 681.650,00 IVA esclusa come di seguito specificato:

LOTTO	DESCRIZIONE	Importo complessivo a base d'sta	Importo per rinnovo per 12 mesi	Importo opzione di proroga	Importo massimo per il quinto d'obbligo (Art. 120, c.9 del Codice)	Importo per le modifiche di cui all'art. 120, comma 1 lettera a del Codice (30%)	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	€ 2.400,00	€ 1.200,00	€ 600,00	€ 720,00	€ 480,00	€ 5.400,00
2	LENZUOLINI MONOUSO PER	€ 96.000,00	€ 48.000,00	€ 24.000,00	€ 28.800,00	€ 19.200,00	€ 216.000,00

	LETTINO VISITA						
3	ASCIUGAMANI DI CARTA	€ 40.000,00	€20.000,00	€ 10.000,00	€ 12.000,00	€ 8.000,00	€ 90.000,00
4	CARTA IGIENICA	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.800,00	€ 1.200,00	€ 13.500,00
5	TOVAGLIATO	€ 14.000,00	€ 7.000,00	€ 3.500,00	€ 4.200,00	€ 2.800,00	€ 31.500,00
6	SACCHI, SACCHETTI E BORSE	€ 48.000,00	€24.000	€ 12.000,00	€ 14.400,00	€ 9.600,00	€ 108.000,00
7	ROTOLI	€ 20.000,00	€10.000	€ 5.000,00	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 45.000,00
8	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE	€ 13.000,00	€ 6.500,00	€ 3.250,00	€ 3.900,00	€ 2.600,00	€ 29.250,00
9	MATERIALE VARIO PULIZIA (decorrenza dal 01.01.2026)	€ 0,00	€13.000,00	€ 6.500,00	€ 3.900,00	€ 2.600,00	€ 26.000,00
10	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI	€ 52.000,00	€26.000,00	€ 13.000,00	€ 15.600,00	€ 10.400,00	€ 117.000,00
		€291.400,00	€158.700	€79.350,00	€91.320,00	€60.880,00	€ 681.650,00

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara o al medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quindici giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

6.3 REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

7 AVVALIMENTO

Non applicabile

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente:

Lotto	Valore complessivo stimato	Importo garanzia provvisoria
1	€ 5.400,00	€ 108,00
2	€ 216.000,00	€ 4.320,00
3	€ 90.000,00	€ 1.800,00

4	€ 13.500,00	€ 270,00
5	€ 31.500,00	€ 630,00
6	€ 108.000,00	€ 2.160,00
7	€ 45.000,00	€ 900,00
8	€ 29.250,00	€ 585,00
9	€ 26.000	€ 520,00
10	€ 117.000,00	€ 2.340,00

Il concorrente economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 – intestato all'ASL TO3, Via Martiri XXX aprile n. 30, 10093 Collegno (To), C.F. e P.IVA n. 09735650013, INDICANDO COME CAUSALE "VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITÀ – LOTTO/I _____.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 270 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punto a) e b) in caso di possesso di in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 CAMPIONATURA

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la campionatura, a titolo gratuito, prima dell'aggiudicazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per ogni lotto offerto, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi previsti nella tabella sotto riportata secondo le modalità di cui alla delibera alla delibera ANAC n. n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Numero lotto	Importo posto a base di gara	CIG	Quota operatori economici contributo ANAC
1	€ 2.400,00	B530CDC5CA	Esente
3	€ 96.000,00	B530CDE770	esente
4	€ 40.000,00	B530CDF843	Esente
5	€ 6.000,00	B530CE0916	Esente
6	€ 14.000,00	B530CE19E9	Esente
7	€ 48.000,00	B530CE2ABC	Esente
8	€ 20.000,00	B530CE3B8F	Esente
9	€ 13.000,00	B530CE4C62	Esente
10	€ 13.000,00	B530CE5D35	Esente
11	€ 26.000,00	B530CE6E08	Esente

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione" devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso il concorrente allega, nell'apposito campo, copia conforme all'originale della procura.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere presentata in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere trasmessa entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 17:30 del 04/04/2025**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica [una per ogni lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica [una per ogni lotto per il quale si intende partecipare].

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'Allegato G "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel sistema.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto" che consente di predisporre la busta telematica" contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo 15.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità di seguito specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve inviare, per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:

- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica come meglio precisato al successivo paragrafo 16
- una busta telematica contenente l'offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 17

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, di seguito descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta per i lotti per i quali si presenta offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il percorso "**Invia offerta**", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B. come precisato nel documento allegato G "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano

automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "Aggiungi": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "Partecipazione in forma aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help: "Guide e Manuali".

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Decreto Lgs 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO- STEP 1

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata, da allegare a sistema nei relativi campi previsti:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa dei requisiti (Allegato A)

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet: www.aslto3.piemonte.it – sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – codice disciplinare e di Comportamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente genera e allega il DGUE Response in formato xml a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla stazione appaltante

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4. PROCURA

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

15.5 GARANZIA PROVVISORIA

Per ogni lotto per il quale presenta offerta, il concorrente allega, con le modalità previste nel precedente paragrafo 10 la garanzia provvisoria. L'operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi 106, comma 8 del Codice, inserisce nel FVOE le relative certificazioni.

15.6 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente allega il Patto di integrità (Allegato E) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.8 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

16 DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto offerto, dovrà operare a Sistema presentando a pena di inammissibilità dell'offerta, la seguente documentazione:

- 1) Schede tecniche dei prodotti offerti;
- 2) Dichiarazione di conformità alle norme e alle specifiche tecniche indicate all'art. 3 del capitolato tecnico prestazionale;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'operatore economico allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto offerto, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

Dati da inserire a sistema

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo complessivo netto offerto per il periodo di durata contrattuale – espresso in Euro, al netto di imposte e oneri fiscali, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). L'importo indicato a sistema deve corrispondere all'importo complessivo netto offerto per il periodo di durata contrattuale indicato nel corrispondente Allegato F "Dettaglio economica Lotto n. In caso di discordanza, saranno considerati validi gli importi complessivi proposti nei citati allegati.
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore zero;

Documentazione da caricare a sistema:

Il concorrente dovrà allegare a sistema, nell'apposito campo, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione

- Allegato D - Dichiarazione offerta economica, redatta sulla base del modello Allegato D
- Allegato F(1/10) - Dettaglio offerta economica redatta sul corrispondente Allegato F

I prezzi andranno formulati con contributo CONAI escluso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno escluse le offerte:

- in aumento rispetto agli importi complessivi a base d'asta indicati nel paragrafo 3
- che non contengano le dichiarazioni previste nei modelli sopra richiamati;
- che non contengano le indicazioni degli importi unitari offerti e/o l'importo complessivo offerto;

- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

Allo step 4 “Firma digitale del documento” del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato G Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente o procuratore.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato G “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

L’operatore economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l’offerta, deve cliccare sull’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato a singolo lotto al prezzo più basso, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste.

L’importo offerto del lotto non dovrà superare quello complessivo indicato a base d’asta riportato nell’art. 3 del presente disciplinare, deve essere comprensivo delle imposte tutte con la sola esclusione dell’IVA

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto.

L’Azienda si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno 06/03/2024 alle ore 10:00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Le offerte presentate sono sottoposte a verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Seggio di gara procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche dei prodotti ritenuti conformi e alla formulazione della relativa graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è formulata nei confronti del concorrente che ha proposto, tra i prodotti ritenuti conformi, il prezzo più basso

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano proposto il medesimo importo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione indicante, tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento;
- cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice
- dichiarazioni sostitutive familiari e conviventi ai fini della normativa antimafia;
- lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari";
- copia della/delle polizze assicurative di cui all'articolo 21 del capitolo speciale-parte amministrativa

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati reperibili sul sito internet: www.aslto3.piemonte.it - sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - codice disciplinare e di Comportamento

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Piemonte

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, come meglio dettagliato nell'Allegato Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA' OCCORRENTE ALL'ASL TO3**

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

INDICE

- Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 2 TIPOLOGIA DEI PRODOTTI E QUANTITATIVO
- Art. 3 CARATTERISTICHE, SPECIFICHE TECNICHE E CAM
- Art. 4 LUOGO DI CONSEGNA, MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA
- Art. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 6 CAMPIONATURA DEI PRODOTTI
- Art. 7 CONFEZIONAMENTO
- Art. 8 VERIFICHE DI QUALITÀ E GESTIONE DEI RESI
- Art. 9 RAPPORTO SUI PRODOTTI CONSUMATI
- Art. 10 ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO e SOSTITUZIONE PRODOTTI
- Art. 11 VARIAZIONE CONFEZIONAMENTI e CODICI
- Art. 12. CONTROLLO QUALITATIVO
- Art. 13 RESI PER MERCI NON CONFORMI
- Art. 14 RESPONSABILITÀ PER DANNI ALLE PERSONE O COSA
- Art. 15 EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI
- Art. 16 PENALI
- Art. 17 MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE
- Art. 18 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- Art. 19 TESORERIA DELL'ASL TO3
- Art. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO
- Art. 22. RINEGOZIAZIONE
- Art. 23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 24 RECESSO
- Art. 25. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI
- Art. 26. CONTROVERSIE

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente gara è l'affidamento della fornitura di materiale vario di convivenza come dettagliato nell'articolo che segue.

L'appalto è suddiviso in 10 lotti merceologici.

I quantitativi di Prodotti sono stati determinati su base storica e tenendo conto dei fabbisogni presunti durante l'arco di 12 mesi.

Per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (composti da più voci) – nei quali i quantitativi per singolo prodotto sono stati indicati ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali – non è ammessa offerta parziale: i fornitori dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto.

Lotto	Descrizione
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI
2	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA
3	ASCIUGAMANI DI CARTA
4	CARTA IGIENICA
5	TOVAGLIATO
6	SACCHI SACCHETTI E BORSE
7	ROOLI
8	MATERIALE PER IGIENE PERSONALE
9	MATERIALE VARIO PULIZIA
10	DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI

La corrispondenza della tipologia e della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto e riportato al seguente art. 2 costituisce elemento essenziale della fornitura. Nel corso del periodo di vigenza del contratto l'affidatario dovrà eseguire l'appalto rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di esecuzione previste nel presente capitolato tecnico prestazionale, ivi comprese le obbligazioni assunte in merito alla tipologia e quantità dei prodotti forniti.

I prezzi andranno formulati con contributo CONAI escluso.

Art. 2 TIPOLOGIA DEI PRODOTTI E QUANTITATIVO

Le caratteristiche e i quantitativi annui dei prodotti oggetto della fornitura sono riportati nella tabella fabbisogno allegato al presente capitolato.

Tutti i prodotti offerti devono presentare le migliori caratteristiche tecnico-qualitative e funzionali. La qualità dei prodotti deve essere garantita per tutto il periodo di vigenza contrattuale. I prodotti offerti devono essere debitamente autorizzati dai competenti organi all'immissione in commercio e quindi in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa comunitaria e nazionale e ogni altra disposizione vigente in materia.

Il materiale utilizzato per la produzione degli articoli oggetto della presente fornitura non dovrà rilasciare sostanze pericolose per la salute degli utilizzatori e dovrà essere prodotto in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Si precisa che ogni eventuale modifica in corso di fornitura dei codici di prodotto offerti in sede di gara dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore di esecuzione di contratto (DEC), nominato con provvedimento di aggiudicazione.

A tal proposito si evidenzia che i fornitori potranno non fornire il prodotto offerto in sede di gara solo in caso di sopravvenuta “fuori produzione” accertata mediante la seguente documentazione da consegnare al DEC:

- Dichiarazione in originale di “fuori produzione” resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal Contraente ovvero dal produttore (se diverso dal contraente);
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal contraente con l’indicazione del prodotto/dei prodotti offerti in sostituzione con specifica attestazione della sussistenza nel prodotto offerto in sostituzione della funzionalità e delle caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato “fuori produzione”;
- Tutta l’eventuale documentazione tecnica o la campionatura relativa al prodotto offerto in sostituzione già richiesta e prodotta per il prodotto fuori produzione

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati vengano sostituiti (cessata produzione del codice offerto) o affiancati da altri recenti, il DEC procede alla verifica tecnica in ordine alla sussistenza, sul prodotto offerto in sostituzione, di funzionalità e caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato “fuori produzione”, anche mediante la visione di un campione che i fornitori aggiudicatari dovranno mettere a disposizione entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta per essere sottoposto a valutazione di conformità.

A seguito dell’analisi delle dichiarazioni di cui sopra e dell’analisi effettuata sul prodotto offerto in sostituzione è facoltà dell’ASL TO3:

- Accettare il nuovo prodotto corrispondendo lo stesso prezzo offerto in sede di gara;
- Rifiutare il prodotto, quanto con proprio insindacabile giudizio, lo ritenga non perfettamente corrispondente alle caratteristiche tecniche previste nell’ articolo 2 del presente documento non rispondente alle proprie esigenze e recedere in tutto o in parte dal contratto. In caso di recessione parziale rimane fermo il diritto di acquistare presso altro operatore economico il prodotto occorrente a danno dell’impresa aggiudicataria restando a carico di quest’ultima sia la differenza per l’eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno derivante a causa dell’inadempienza.

In dipendenza delle mutate esigenze dell’Amministrazione, le quantità richieste potranno essere soggette ad ampliamenti o riduzioni da parte dell’ASL TO3, che la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nel limite del 30% in più o in meno, mantenendo gli stessi pressì offerti in sede di gara per tutta la durata del contratto.

Lotto 1: CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI caratteristiche minime: - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 36- (tolleranza: +/- 7% per grammature superiori a 20 g/m2 - n. 2 veli - Altezza rotolo: da mm. 99 (+-1,5mm) - lunghezza rotolo: mt. 200 - strappo min. rotolo 190 - Finitura: crespata - DM 51 del 29 gennaio 2021, - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell’etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attesti che il prodotto sia</u>	metri	150.000

in classe A o A+

Lotto 2: LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi caratteristiche minime: - impasto fibroso: pura cellulosa - grammatura: g/mq. 44 - -tolleranza: +/- 7% per grammature superiori a 20 g/m2 - n. veli 2 - Altezza del rotolo: mm. 530 - Lunghezza del rotolo: mt. 100 circa - diametro anima interna: cm. 5,3 e comunque compatibile con il tubo lettino - Finitura: crespata e/o gofrata - lunghezza dello strappo: tra 37 e 42 cm.	metri	1.050.000

Lotto 3: ASCIUGAMANI DI CARTA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 3 a) ASCIUGAMANI DI CARTA - SVOLGIMENTO ORIZZONTALE ECOLABEL caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - n. 2 veli - grammatura: g/mq. 40/45 (Tolleranza: +/- 7% per grammature superiore a 20 g/m2) - Altezza rotolo: da mm. 210 a mm. 240 (tolleranza +2mm -5mm) - lunghezza rotolo mt. 120 - strappo da mm.250 a mm. 300 - Finitura: crespata /o gofrata -DM 51 del 29 gennaio 2021, - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+</u> 	metri	810.000
Sub lotto 3 b) ASCIUGAMANI DI CARTA A FOGLIO PIEGATO A "C" ECOLABEL caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 40/45 (Tolleranza: +/- 7% per grammature superiore a 20 g/m2) - Lunghezza minima: mm.330 - Altezza: da mm. 220 mm. 250 (tolleranza +2mm -5mm) - n. 1 velo - Finitura: crespata o gofrata 	pezzi	320.000

DM 51 del 29 gennaio 2021, - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+</u>		
--	--	--

Lotto 4: CARTA IGIENICA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 4 a) CARTA IGIENICA ECOLABEL - caratteristiche minime: - n. 2 veli - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 36 (+/- 7% per grammature superiori a 20 g/mq2) - Altezza rotolo: da mm. 99 (+-1,5mm) - lunghezza rotolo min.24 mt - Finitura: crespata -DM 51 del 29 gennaio 2021 - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+</u>	metri	222.500
Sub lotto 4 b) CARTA IGIENICA ECOLABEL PER CONTENITORI JUNBO MINI già installati (diametro contenitore cm. 26) caratteristiche minime: -diametro rotolo: cm 20/21 - diametro anima interna cm 7/8 e comunque compatibile ai contenitori di cui sopra impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - - grammatura: g/mq. 36 (+/- 7% per grammature superiori a20 g/mq2) - n. 2 veli - Altezza rotolo: da mm. 99 (+-1,5mm) - lunghezza rotolo Min 180 mt. - Finitura: crespata -DM 51 del 29 gennaio 2021 - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+</u>	metri	26.000

Lotto 5: TOVAGLIATO

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 5 a) TOVAGLIOLI DI CARTA <u>ECOLABEL</u> caratteristiche minime: - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 36 (+/- 7% per grammature superiori a 20 g/mq2) - n. 2 veli - dimensione cm. 33 x 33 - Finitura: crespato e goffrato lungo i bordi -DM 51 del 29 gennaio 2021 - <u>marchio di qualità ecologica ECOLABEL (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certifications schemes (PEFC®Recycled, Riciclato PEFC®, certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+</u>	n.	465.000
Sub lotto 5 b) TOVAGLIE DI CARTA DA TAVOLO colori ASSORTITI (ESCLUSO IL ROSSO) MONOUSO caratteristiche minime: - impasto fibroso: b) fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo - grammatura: g/mq. 40/50 ((+/- 7% per grammature superiori a 20 g/mq a velo) - Dimensioni cm. 100 x cm. 100 - Finitura: liscia o goffrata	n.	8.000

Lotto 6: SACCHI SACCHETTI E BORSE

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3
Sub lotto 6a) SACCHETTI -materiale: nylon -Uso: per alimenti -Dimensioni: cm. 12 x 20	Kg.	10
Sub lotto 6b) SACCHETTI - materiale nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 15 x 25	Kg.	50
Sub lotto 6c) SACCHETTI -materiale: nylon -uso per alimenti -dimensioni. circa cm. 20 x 30	Kg.	120
Sub lotto 6 d) SACCHETTI -materiale: nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 25 x 35 gr 6,5	Kg.	140
Sub lotto 6 e) SACCHETTI -materiale: nylon -uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 31 x 41	Kg.	160

Sub lotto 6 f) SACCHETTI -Materiale nylon -Uso: per alimenti -dimensioni: circa cm. 40 x 60	Kg.	260
Sub lotto 6 g) SACCHETTI -materiale: di nylon -uso alimenti -dimensioni: circa cm. 50 x70	Kg.	50
Sub lotto 6 h) SACCHI neri -Materiale: in polietilene -Uso: per rifiuti -Dimensioni cm. 48X60 non meno di 23 gr. -conformi UNI EN 13592:2017	pezzi	135.000
Sub lotto 6 i) SACCHI neri -Uso: per rifiuti - materiale in polietilene -dimensioni: cm. 72X110 non meno di 70 gr. -conformi UNI EN 13592:2017	pezzi	66.500
Sub lotto 6 l) SACCHI trasparenti -uso: per raccolta differenziata -materiale: in polietilene -cm. 72X110 non meno di 70 gr. -conformi UNI EN 13592:2017	pezzi	10.000
Sub lotto 6 m) SACCHI trasparenti -uso: per raccolta differenziata -materiale: polietilene -dimensioni: cm. 48X60 non meno di 23 gr. -conformi UNI EN 13592:2017	pezzi	10.000
Sub lotto 6 n) BORSE shopper -materiale plastica biodegradabili -dimensioni: cm 32x60 con soffietto cm. 6 GR. 8 -conforme UNI EN 13432:2002	pezzi	6.000
Sub lotto 6 o) BORSE shopper -materiale: plastica biodegradabili -dimensioni: cm. 22X40 con soffietto cm.6 GR -conforme UNI EN 13432:2002	pezzi	8.000

Lotto 7: ROTOLI

descrizione	Unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 7 a) ROTOLO PELLICOLA trasparente -uso: per alimenti -materiale POLIETILENE -dimensioni: lunghezza mt. 300 H. cm. 30	pezzi	40
Sub lotto 7 b) ROTOLO DI ALLUMINIO -uso per alimenti -dimensioni: lunghezza mt.150 H. cm. 30	pezzi	70
Sub lotto 7 c) ROTOLO FILM ADESIVO TRASPARENTE PER IMBALLAGGIO (ESTENSIBILE MANUALMENTE) altezza 50 cm. lunghezza 300 metri	rotolo	1300

Lotto 8: MATERIALE PER IGIENE PERSONALE

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 8 a) BAGNO SCHIUMA ph neutro -conf. da lt. 1	Pezzo	200
Sub lotto 8 b) SCHIUMA DA BARBA DA ML. 300	Flaconi	288
Sub lotto 8 c) PETTINI -materiale in plastica resistente -dimensioni: lunghezza- minimo cm. 18	Pezzo	150
Sub lotto 8 d) SAPONE da BUCATO TIPO MARSIGLIA (solido) -Peso: gr. 300 c.a. -incartamento: incartato singolarmente	Pezzo	60
Sub lotto 8 e) SHAMPOONEUTRO -confezione: da lt. 1-	Pezzo	180
Sub lotto 8 f) SPAZZOLINO per unghie -Materiale: setole in fibra nylon resistenti - con impugnatura in plastica dura -dimensioni cm 1,1 c.a ,	Pezzo	160
Sub lotto 8 g) SPUGNE DA BAGNO SINTETICHE IMBUSTATE SINGOLARMENTE -dimensioni: CM. 16X9X2,5 C.A	Pezzo	40
Sub lotto 8 h) RASOIO MONOUSI BILAMA -Materiale e caratteristiche: rasoio monouso bilama usa e getta con banda emolliente, manico zigrinato per impugnatura antiscivolo e sicura, munita di cappuccio copri lama - conf da 10 - dimensione 43x103 mm	Pezzo	3.000
Sub lotto 8 i) BOROTALCO IN FLACONE/BARATTOLO da gr.200	Flacone	35
Sub lotto 8 l) DENTIFRICIO	tubetto	60
Sub lotto 8 m) SPAZZOLINI setole arrotondate- media durezza- con impugnatura anti scivolo	Pezzo	60
Sub lotto 8 n) VASCHETTA RETTANGOLARE PP SIGILLABILE 500cc -Materiale Trasparente - misura esterna: bpm 185-135-55mm - tolleranza + -1% -tenuta termica -20/+110, -spessore 450my, -peso :19,21 gr - tolleranza +-5% - non termosaldabile	Pezzo	3.000

Lotto 9: MATERIALE VARIO PULIZIA

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 9 a) GUANTI IN GOMMA - materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra - misura: S	Paio	400
Sub lotto 9 b) GUANTI IN GOMMA -materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra -misura: M	Paio	360
Sub lotto 9 c) GUANTI IN GOMMA -materiale: lattice in gomma naturale di forma anatomica per mano destra e sinistra - misura L	Paio	150
Sub lotto 9 d) PANNI lavasciuga -materiale: in viscosa, poliestere lavabili in lavatrice -dimensioni: cm. 40X40 ca	Pezzo	12.000
Sub lotto 9 e) PANNO MONOUSO in TNT (tipo TASKI TTS 740) - da usare per la spolveratura ad umido e per lavaggio/disinfezione dei pavimenti interni utilizzando un telaio con attacco a Velcro. -dimensioni: cm. 20X42 c.a.	Pezzo	55.000
Sub lotto 9 f) PANNO SPUGNA -materiale: cotone e cellulosa, -dimensioni: misure minime cm. 18x18 c.a.	Pezzo	2.000
Sub lotto 9 g) SPUGNA sintetica doppia abrasiva -dimensioni minime: cm. 9 x 6 x 2,5 c.a.	Pezzo	3.750
Sub lotto 9 h) SPRUZZATORI PER LIQUIDI - caratteristiche: flacone in PE da 1 Lt con pistola a spruzzo filettata perfettamente avvitabile in confezioni singole -Conf. DA LT. 1	Pezzo	350
Sub lotto 9 i) PINZA RICAMBIO MOP -materiale: in plastica resistente -caratteristiche: attacco a ghiera, confezione singola	Pezzo	15
Sub lotto 9 l) SCOPE NYLON / bassa senza bastone pvc con attacco e filetto universale -dimensioni: cm. 26 e setole cm. 8 circa	Pezzo	150

Sub lotto 9 m) SCOVOLINO provette con impugnatura in plastica e supporto setole in filo metallo ritorto <ul style="list-style-type: none"> • dimensioni: setole in nylon 15 mm; • lunghezza setole 105 mm; • lunghezza totale scovolino 330 mm. 	Pezzo	60
Sub lotto 9 n) MANICO di ricambio per MOP - attacco universale -materiale: in legno vernicato -dimensioni: cm. 150, diametro mm21,	Pezzo	15
Sub lotto 9 o) SPAZZOLINI PER WC (ricambio) -materiale: con setole in fibra sintetica -dimensioni: da mm 85	Pezzo	60
Sub lotto 9 p) PANNO -materiale: Fibra sintetica abrasiva -dimensione: CM. 15X15	Pezzo	1.000
Sub lotto 9 q) STROFINACCI IN COTONE PER PAVIMENTI -dimensioni: CM. 50X70	Pezzo	180
Sub lotto 9 r) BASTONI PER SPAZZOLONI E SCOPE – ATTACCO UNIVERSALE CON IL MANICO -materiale: IN METALLO PLASTIFICATP -dimensioni: lunghezza 130 CM,	Pezzo	70
Sub lotto 9 s) RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE -materiale: in cotone -peso: da gr. 400	Pezzo	100
Sub lotto 9 t) RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE -Materiale: in cotone -Peso: da gr. 280	Pezzo	12
Sub lotto 9 u) SISTEMA MOP COMPLETO - carrello biseccchio cromato 25 lt X 2 + strizzatore (in polipropilene con portamanico) tec con ruote montate	Pezzo	6
Sub lotto 9 v) RICAMBIO BASTONI MOP IN LEGNO verniciato con attacco a vite filetto universale con foro - dimensioni: cm 150; mm21	Pezzo	36
Sub lotto 9 w) PALETTE IMMONDIZIA C/MANICO -materiale: plastica resistente e flessibile -dimensioni: manico alto cm70 -colorazione: colori vari	Pezzo	48
Sub lotto 9 x) SPAZZOLINI PER WC completi di contenitore- con setole in fibra sintetica da mm 85, confezioni da singolo pezzo	Pezzo	150

Lotto 10: DETERSIVI E PRODOTTI AMBIENTI

descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo Asl TO3
Sub lotto 10 a) ABRASIVO ECOLABEL in crema per superfici dure -confezione: liquido, flacone/confezioni da ml. 500 -Uso professionale - biodegradabile <u>- Conformi: CAM DM pulizie</u>	Flacone	250
Sub lotto 10 b) AMMONIACA - in polietilene ad alta densità -confezione: conf. da lt. Conc	Litro	200
Sub lotto 10 c) DEODORANTE per ambienti spray -confezione: flaconi da ml. 300 /400	Pezzo	3.000
Sub lotto 10 d) DEODORANTE solido/Gel con adesivo	Pezzo	360
Sub lotto 10 e) INSETTICIDA SPRAY per Mosche e Zanzare da ml. 400	Flacone	120
Sub lotto 10 f) IPOCLORITO DI SODIO - Uso professionale -liquido contenuto minimo cloro 6% - confezione: Da lt. 5	Litro	6.600
Sub lotto 10 g) DETERSIVO in polvere per lavatrice -Biodegradabile -Conf. da kg. 5.	Kg	180
Sub lotto 10 h) DETERSIVO liquido per lavatrice uso professionale -confezione:In tanica da lt. 5.	Litro	270
Sub lotto 10 i) DETERSIVO ECOLABEL liquido in taniche a perdere -formulato per la pulizia e la rimozione di natura principalmente grassa di pavimenti composti da materiali diversi (ad.es.: marmo, ceramica, gress, linoleum, pvc. etc.) e altre superfici lavabili. senza risciacquo. -Il detergente deve essere compatibile con gli eventuali trattamenti di disinfezione - utilizzato sia a mano che in macchine lavapavimenti -conf.: da lt. 5. <u>-Conformi: CAM DM pulizie</u>	Litro	1.000
Sub lotto 10 l) DETERSIVO LIQUIDO per stoviglie a mano. -confezione: In taniche a perdere da lt. 5. -deve garantire una buona deterzione e sgrassaggio delle stoviglie, di facile risciacquo con chiare indicazioni per la diluizione.	Litro	2.500

Sub lotto 10 m) DETERSIVO liquido per lavastoviglie per lavaggio di stoviglie e pentolame con macchina lavastoviglie	Litro	120
Sub lotto 10 n) LIQUIDO ECOLABEL per pulizia vetri e altri superfici lucidabili - con erogatore a spruzzo, rapida asciugatura - conf. Da 1 lt. <u>-Conformi: CAM DM pulizie</u>	Litro	200
Sub lotto 10 o) DETERSIVO IN PASTIGLIE per LAVASTOVIGLIE - conf. Da 25 pezzi -caratteristiche: tre in uno lavante-brillantante-igienizzante	Confezione	90
Sub lotto 10 p) DETERGENTE ECOLABEL LIQUIDO -caratteristiche: disinfettante con attività di battericida, fungicida e pulizia arredi e superfici dure pronto all'uso - 1 munito di erogatore a spruzzo - conf. Da lt. <u>-Conformi: CAM DM pulizie</u>	Litro	1.200
Sub lotto 10 q) SALE PER LAVASTOVIGLIE conf. Da kg. 1	Kg	200
Sub lotto 10 r) ACQUA DISTILLATA bottiglie da lt. 2	Litro	1.500

Art. 3 CARATTERISTICHE, SPECIFICHE TECNICHE E CAM

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche, le specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute Criteri Ambientali Minimi (CAM), definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati con Decreto del Ministro ai sensi dell'art. l'articolo 57 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023.

E la normativa in materia di sicurezza:

- **REGOLAMENTO (CE) n. 1223/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici;
- **REGOLAMENTO (CE) N. 2023/2006 DELLA COMMISSIONE** del 22 dicembre 2006 sulle buone pratiche di fabbricazione dei materiali e degli oggetti destinati a venire a contatto con prodotti alimentari

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per quanto riguarda la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

Tutti i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto direttamente o indirettamente con i prodotti alimentari devono escludere il trasferimento di sostanze ai prodotti alimentari stessi, in quantità tali da mettere in pericolo la salute umana o da comportare una modifica inaccettabile della loro composizione o un deterioramento delle loro caratteristiche organolettiche. I prodotti non alimentari devono rispondere alle normative vigenti nei diversi settori: plastica, cellulosa, alluminio.

Le etichette ecologiche, le certificazioni forestali, i marchi ed i simboli di qualità ecologica e/o sostenibilità ambientale, proposti dal Fornitore nell'ambito della propria offerta tecnica, devono essere chiaramente stampati e visibili sull'imballaggio, sull'etichetta o sul contenitore.

I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene. Lo sbiancamento della carta e di tutti i prodotti forniti devono avvenire mediante processi totalmente privi di cloro.

I prodotti offerti devono rispondere alle caratteristiche descritte e possedere gli ulteriori requisiti offerti dal fornitore in sede di gara.

Tutti i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto direttamente o indirettamente con i prodotti alimentari devono escludere il trasferimento di sostanze ai prodotti alimentari stessi, in quantità tali da mettere in pericolo la salute umana o da comportare una modifica inaccettabile della loro composizione o un deterioramento delle loro caratteristiche organolettiche.

Le etichette ecologiche, le certificazioni forestali, i marchi ed i simboli di qualità ecologica e/o sostenibilità ambientale, proposti dal Fornitore nell'ambito della propria offerta tecnica, devono essere chiaramente stampati e visibili sull'imballaggio, sull'etichetta o sul contenitore.

I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene. Lo sbiancamento della carta e di tutti i prodotti forniti devono avvenire mediante processi totalmente privi di cloro.

Il Fornitore dovrà impegnarsi, per l'intera durata dell'appalto, ad approntare gli adeguamenti alla fornitura che dovessero rendersi necessari a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni di legge in materia, posteriori alla data di aggiudicazione dell'appalto; previa comunicazione scritta al DEC.

Art. 4 LUOGO DI CONSEGNA, MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Luogo di consegna: S.S. Gestione Magazzini presso magazzino di Grugliasco (TO) Via VIII Marzo 16 – 10095 Grugliasco dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13.00.

Modalità di consegna:

Ogni consegna deve essere preventivamente concordata con il servizio ordinate (S.C. Acquisiti e Logistica – S.S. Gestione Servizi Economici – tel: 0114017328) con esclusione di consegne in blocco.

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello in offerta, di cui alle schede tecniche, che saranno conservate dall'Amministrazione ai fini di eventuali verifiche di rispondenza, ai sensi dell'art. 1522 del C.C. Le consegne, salvo che per consegne estemporanee di quantitativi limitati, dovranno essere effettuate con pedane EUR e con altezza non superiore a mt. 1,80.

Di regola, salvo diversa indicazione sui buoni d'ordine, la consegna dovrà essere effettuata, "a terra", presso il magazzino e in orari che verranno indicati sull'ordine.

Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti. Il materiale dovrà essere confezionato in pacchi recanti all'estero l'indicazione del prodotto contenuto e numero di pezzi.

L'ASL TO3 non dispone di proprio personale addetto al facchinaggio per cui tale adempimento deve essere assolto dal soggetto aggiudicatario, anche se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena la non accettazione delle merci consegnate.

Nel caso di urgenza, qualora il soggetto aggiudicatario dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati nel recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sull'Azienda Sanitaria per le eventuali spese aggiuntive sostenute.

Per lo scarico dei materiali nel predetto magazzino l'Impresa ovvero il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'ASL TO3.

L'Impresa, ovvero il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre i 3 giorni lavorativi dalla segnalazione, i beni che dovessero risultare difettosi o comunque non conformi alle caratteristiche di quanto campionato o richiesto. In pendenza o in mancanza di ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione dell'Impresa, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASL TO3 per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce dovesse subire. Il controllo e l'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Impresa dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e occulti che presenteranno le merci stesse all'atto del consumo.

Condizioni di consegna della fornitura:

L'impresa dovrà eseguire a propria cura, rischio e spese le forniture dei prodotti oggetto di gara, nelle quantità di volta in volta necessarie, che verranno indicate dalla S.S. Gestione Servizi Economici.

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle pezzature richieste indicando sulla bolla di consegna (documento di trasporto) i seguenti estremi di riferimento:

- data e numero di ordine della S.S. Gestione Servizi Economici;
- luogo di consegna merce;

- numero di pezzi consegnati per ogni prodotto;
- numero di colli consegnati;
- n. lotto e descrizione lotto di provenienza;
- data di imballo
- Peso della singola scatola o della confezione

Le consegne di quanto ordinato dovranno essere effettuate entro **10** giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. In caso di ordinazioni anticipate via e-mail, il termine di consegna decorrerà dalla comunicazione stessa. In caso d'urgenza la consegna dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine.

Qualora non sia possibile fornire esattamente la quantità richiesta con ordinativo, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva della merce ordinata.

Nel caso in cui l'Impresa si trovasse nell'impossibilità di rispettare i predetti termini, dovrà darne immediata comunicazione scritta (via email) alla S.S. Gestione Servizi Economali; quest'ultima a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

Nel caso in cui la merce consegnata non sia conforme al prodotto richiesto, l'Azienda in caso di mancata sostituzione della fornitura entro 3 giorni lavorativi, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, l'Impresa dovrà comunicare tempestivamente via mail, la mancata disponibilità del prodotto, indicando gli estremi d'ordine, le tempistiche e le cause di indisponibilità. L'Azienda a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato d'uguali quantità e qualità di prodotti richiesti e non consegnati, addebitando all'Impresa l'eventuale differenza di prezzo.

Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

L'Impresa dovrà segnalare con congruo anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi. Detti termini sono da intendersi, al fine dell'esecuzione della fornitura "Termine essenziale".

Il fornitore assicura l'esecuzione dell'appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, su richiesta del Committente.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La fornitura dovrà risultare esente da ogni vizio e dovrà assicurare sempre la perfetta conformità alle garanzie di funzionalità per cui i sacchi sono destinati. Sulla fornitura oggetto del presente Capitolato tecnico, il Fornitore dovrà fornire apposita totale garanzia legale di conformità alle caratteristiche tecniche dell'offerta. Il Fornitore è, pertanto, obbligato, a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti, le imperfezioni e/o le difformità riscontrate all'atto della consegna, ovvero all'atto dell'utilizzo da parte degli utenti.

Il Fornitore si impegna, altresì a sostituire le partite in cui siano stati riscontrati prodotti non conformi, viziati e/o non idonei. L'emissione del Verbale di Regolare Fornitura non solleva, pertanto, il Fornitore dalle responsabilità in ordine alle garanzie dei prodotti forniti, non potendosi, in tale fase, verificare approfonditamente la fornitura se non a campione, e non potendosi certificare il rispetto delle condizioni generali dell'ordine.

Art. 6 CAMPIONATURA DEI PRODOTTI

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere, a titolo gratuito, la campionatura.

Art. 7 CONFEZIONAMENTO

Il concorrente dovrà dichiarare, per ciascun prodotto, il numero di pezzi contenuto nella singola confezione come dettagliatamente richiesto per ciascuna tipologia (art. 2 del presente capitolato tecnico prestazionale).

Ogni confezione dovrà riportare i dati necessari ad individuare il prodotto contenuto, la taglia/misura/ dimensione, quantità, come commerciale, nome e ragione sociale del produttore e/o fornitore, il codice prodotto attribuito dal fabbricante, la dicitura monouso o simbologia equivalente, la marchiatura CE, il lotto, la scadenza o periodo di validità, eventuali avvertenze per gli utilizzatori.

Sulla confezione (devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e le indicazioni necessarie per garantire un utilizzo corretto e sicuro del prodotto nonché la sua corretta conservazione.

L'imballo in cui sono collocate le confezioni deve essere idoneo allo stoccaggio e dovrà garantire agli operatori un facile prelievo delle singole confezioni. Gli imballi devono essere di materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idonei a garantirne la corretta conservazione e un buon grado di pulizia, nonché un'efficace barriera contro l'umidità e la polvere e dovranno riportare, a caratteri ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione quali-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'imballaggio esterno deve, altresì, soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

Tale confezione dovrà rimanere costante nel corso della fornitura; in caso contrario dovrà essere previamente comunicato al servizio preposto all'effettuazione degli ordinativi S.S. Gestione Servizi Economali.

Art. 8 VERIFICHE DI QUALITÀ E GESTIONE DEI RESI

Il Direttore dell'esecuzione effettua verifiche della sussistenza dei marchi di qualità ecologica ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alle norme tecniche dei prodotti forniti, anche attraverso eventuale richiesta di evidenze documentali, quali le fatture di acquisto.

In occasione delle consegne del materiale oggetto di fornitura, la regolare esecuzione e consegna è verificata, di regola, dai responsabili dei magazzini dove avviene la consegna della merce.

La Direzione dell'esecuzione e la liquidazione delle fatture saranno a cura dei competenti servizi dell'A.S.L. TO3.

La regolare esecuzione della fornitura è verificata, di regola, dai responsabili dei magazzini dove avviene la consegna della merce.

Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche del capitolato possa essere accertata a vista.

L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, il fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo presso le unità Operative.

L'Amministrazione si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

I prodotti risultati a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del fornitore che provvederà al loro ritiro ed alla loro sostituzione entro e non oltre 30 giorni solari dalla comunicazione di richiesta reso.

Per quanto riguarda eventuali difetti non riscontrabili al momento della consegna ma solamente in fase di utilizzazione, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere alla sostituzione di tali prodotti anche se tolti dal loro imballaggio originale senza pretendere alcun ulteriore onere.

In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati, l'Amministrazione potrà, avvalendosi

Art. 9 RAPPORTO SUI PRODOTTI CONSUMATI

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato una sintetica relazione prodotti acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto:

- produttore e denominazione
- commerciale del prodotto;
- quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti);
- numero di pezzi se trattasi di elementi tessili);
- funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024)

Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio, il CIG di riferimento e gli elementi riportati in contratto al paragrafo (fatturazione).

Art. 10 ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO e SOSTITUZIONE PRODOTTI

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere alla fornitura, anche solo parziale della merce ordinata, entro i termini indicati nel presente capitolato l'ASL TO3 ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente disciplinare, ove questi non siano nell'immediata disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'Amministrazione.

Qualora la ditta aggiudicataria decida la sospensione della produzione e ne intenda proporre la sostituzione con altro prodotto, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante: sarà facoltà della stessa accettare la sostituzione, alle medesime condizioni di gara, ovvero rifiutarla, quando, con proprio insindacabile giudizio giudichi i nuovi prodotti non perfettamente rispondenti alle esigenze delle strutture utilizzatrici.

Nel caso in cui, i soggetti utilizzatori dimostrino, con relazione motivata, che i prodotti aggiudicati non soddisfino completamente le effettive esigenze d'uso, sarà facoltà della Stazione Appaltante concordare con la ditta aggiudicataria la sostituzione dei prodotti con altri ritenuti idonei, corrispondendo lo stesso prezzo unitario convenuto in sede di gara o, in alternativa, affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria di aggiudicazione. In tal caso nessun onere sarà posto a carico della ditta risultata in un primo tempo aggiudicataria, cui verranno riconosciute le spettanze dovute per le prestazioni già eseguite.

Art. 11 VARIAZIONE CONFEZIONAMENTI e CODICI PRODOTTO

Nel caso in cui, nel corso del rapporto contrattuale, l'affidatario abbia l'esigenza di variare i confezionamenti e i codici dei prodotti offerti, rimarranno comunque fermi i prezzi unitari offerti in sede di presentazione dell'offerta.

Tali variazioni saranno utilizzate solo per gli ordini emessi successivamente all'accettazione della comunicazione scritta di avvenuta variazione da parte della S.S. Gestione Servizi Economali.

Art. 12. CONTROLLO QUALITATIVO

La qualità dei prodotti forniti sarà accertata dalla S.C. Economato e Logistica per l'ASL TO3 e dalle strutture richiedenti i prodotti.

Nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine e/o alle caratteristiche richieste e/o alla campionatura presentata, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti dalle strutture sopraindicate, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi tecniche di laboratorio, presso istituti legalmente riconosciuti, campioni della merce consegnata. Le spese per analisi sono totalmente a carico dell'Impresa fornitrice, oltre alle sanzioni previste nel capitolato speciale di fornitura, qualora la merce non corrispondesse alle norme prescritte.

Art. 13 RESI PER MERCI NON CONFORMI

I prodotti consegnati devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara. Qualsiasi variazione di prodotto dovrà essere precedentemente autorizzata dalla S.C. Acquisiti e Logistica. I prodotti che non risultassero conformi alla qualità, tipo, specie, marca, codice prodotto e tutte le caratteristiche previste dal Capitolato e in generale nella documentazione di gara, ovvero qualora gli imballaggi presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, saranno respinti e il Fornitore dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione senza alcun aggravio di spesa secondo le modalità e tempistiche di cui al par. 5.2.1. La non conformità dei prodotti forniti rispetto alle condizioni di capitolato e di offerta tecnica può essere contestata anche in tempi successivi alla consegna o in sede di utilizzo; in tale caso l'Amministrazione invierà al Fornitore una contestazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, attivando la pratica di reso secondo quanto disciplinato ai paragrafi successivi. Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare indicazioni della fattura a cui fanno riferimento e del numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura. Nel caso in cui si rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, l'Amministrazione invierà una contestazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, al Fornitore che dovrà provvedere ad integrare l'ordinativo: la consegna sarà considerata parziale, con conseguente facoltà di applicazione delle penali per mancata consegna di cui al successivo art. 9 fino alla consegna di quanto richiesto e mancante

Art. 14 RESPONSABILITÀ PER DANNI ALLE PERSONE O COSA

Le ditte aggiudicatrici saranno direttamente responsabili di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti.

Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo al fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Art. 15 EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI

In applicazione dell'art. 79 e 80 del Codice e dell'allegato II.5 non possono essere dichiarate inammissibili o escluse offerte per il motivo che le forniture non sono conformi alle specifiche tecniche indicate all'art. 3 del presente capitolato tecnico prestazionale se, nella propria Offerta, l'Offerente presenta una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

La Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

Art. 16 PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura (e/o delle singole consegne frazionate) non giustificati da forza maggiore, saranno applicate, in capo al Fornitore, le seguenti penali

- Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna verrà applicata una penale compresa tra lo 0,5 per mille e l', 5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del dieci per cento (10%) di detto ammontare netto contrattuale.
- Per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione di momentanea indisponibilità dei prodotti verrà applicata una penale compresa tra lo 0,5 per mille e l', 5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del dieci per cento (10%) di detto ammontare netto contrattuale.

L'ammontare della penalità verrà addebitata sui crediti maturati dal Fornitore in dipendenza del contratto cui essi si riferiscono; in assenza e/o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità viene addebitata sulla cauzione. In tale ipotesi, l'integrazione dell'importo della cauzione definitiva deve avvenire entro 15 giorni

dall'introito della penalità. Qualora l'ammontare della penalità raggiunga complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, la Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno del Fornitore.

Art. 17 MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

La fattura deve essere redatta secondo le norme in vigore e con esplicito riferimento al numero d'ordine ed al Codice Univoco Ufficio che per l'ASLTO3 è: UF8QZ3

La fattura dovrà essere intestata ed inoltrata in formato elettronico direttamente alla: Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile n.30, Collegno (TO) – codice fiscale e partita IVA n. 09735650013.

Ai sensi dell'art. 116 Codice i pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.

I mandati di pagamento saranno emessi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura al netto dell'I.V.A.

In caso di ritardo nei pagamenti il saggio degli interessi, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs 192/2012, è quello legale.

Art. 18 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Gli affidatari si impegnano a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

Art. 19 TESORERIA DELL'ASL TO3

La Tesoreria dell'ASLTO3 è attualmente l'Istituto bancario INTESA SANPAOLO, filiale di Rivoli, Piazza Martiri della Libertà 8 – 10098 Rivoli (TO) - CODICE IBAN: IT69 0030 6930 8701 0000 0309 310.

E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'ASL TO3.

Art. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119 c.1 del D.Lgs. 36/2023 i soggetti aggiudicatari sono tenuti ad eseguire in proprio i servizi e le attività comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 c.4 del Codice

Art. 21 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

In applicazione della deliberazione ASL TO3 n. 463 del 31/7/2019 avente ad oggetto "Cessioni di credito da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse", gli affidatari accettano di non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessione di credito, l'ASL TO3 si riserva la facoltà di provvedere a notificare espresso rifiuto della cessione dei crediti entro i termini di legge.

Art. 22. RINEGOZIAZIONE

Nel caso in cui, nel periodo contrattuale, vengano stipulate dalla società di committenza regionale S.C.R. S.p.a. o dalla centrale d'acquisto CONSIP S.p.a. convenzioni aventi ad oggetto per forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste nel contratto stesso, l'Azienda potrà avviare una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi a quelli previsti dalla convenzione medesima.

Art. 23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. i seguenti casi:

- perdita dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di cessione di crediti e cessione di tutto o parte del contratto
- riscontro di almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti sensi del par. 9 del Capitolato Tecnico
- in caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte del fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- in caso di subappalto non autorizzato
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della legge L. 136/2010

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al fornitore.

E' fatto salvo il diritto di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento dei danni.

ART. 24 RECESSO

L'Azienda avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà delle medesime che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura.


In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 25. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

L'Appaltatore non può opporre eccezioni, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal contratto.

ART. 26. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie sono risolte, di norma, in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

 A.S.L. TO3 Azienda Sanitaria Locale di Collegno e Pinerolo		ALLEGATO D <i>Dichiarazione offerta economica</i>
---	--	---

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____ il _____

Titolare o legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale _____, partita I.V.A. _____

con sede legale in _____ C.a.p. _____

Via _____ n° _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ pec: _____

Codice attività (conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche anno 1991 edito dall'ISTAT): _____

Sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

OFFRE

per il Lotto n.....l'importo complessivo per mesi 24 di Euro..... come dettagliatamente riportato nell'Allegato F (1/10)– Dettaglio offerta economica;

DICHIARA

- 1) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nelle condizioni particolari e nei documenti ed allegati ivi richiamati compresi eventuali note integrative/chiarimenti/precisazioni/rettifiche disposte da questa amministrazione;
- 2) di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- 3) che i prodotti offerti rispettano le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico prestazionale
- 4) che il prezzo offerto deve tenere conto anche degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività dell'operatore economico;

Il Legale rappresentante

(f.to digitalmente)

Allegato F1 - Dettaglio offerta economica											
LOTTO 1: CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno annuo ASL TO3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (metro) arrotondato alla seconda cifra decimale	N° di metri per rotolo	Prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	CARTA DOPPIO VELO IN ROTOLI	metri	150.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F2_ Dettaglio Offerta economica											
LOTTO 2: LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASI To3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (metro) arrotondato alla seconda cifra decimale	N° di metri per rotolo	Prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	LENZUOLINI MONOUSO PER LETTINO VISITA in rotoli pretagliati per facilitare gli strappi	metri	1.050.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Fornitura di MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA'

Allegato F 3_ Dettaglio offerta economica										
LOTTO 3: ASCIUGAMANI DI CARTA										
OPERATORE ECONOMICO										
n.rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) (arrotondato alla seconda cifra decimale)	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	importo complessivo offerto 12 mesi (Iva esclusa) A	Aliquota IVA applicabile
1	ASCIUGAMANI DI CARTA - DEVOLGIMENTO ORIZZONTALE	metri	810.000							
	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo unitario ad asciugamano finito (arrotondato alla seconda cifra decimale)	importo complessivo offerto 12 mesi (Iva esclusa) B	Aliquota IVA applicabile		
2	ASCIUGAMANI DI CARTA A FOGLIO PIEGATO A "C"	pezzi	320.000							
Importo complessivo (A+B) offerto per un periodo di ventiquattro mesi										

Fornitura di MATERIALE DI CONVIVENZA E CARTA PER COMUNITA'

Allegato F4 _Dettaglio offerta economica											
LOTTO 4: CARTA IGIENICA											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) (arrotondato alla sesta seconda decimale)	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi (A)	Aliquota IVA applicabile
1	CARTA IGIENICA	metri	222.500								
		unità di misura interna	Fabbisogno totale annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	prezzo per unità di misura (metro) (arrotondato alla sesta seconda decimale)	n° di metri per rotolo	prezzo unitario per rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Importo complessivo offerto 12 mesi (B)	Aliquota IVA applicabile
2	CARTA IGIENICA PER CONTENITORI JUNBO MINI già installati (diametro contenitore cm. 26)	metri	26.000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi (A+B)											

Fornitura di MATERIALE DI CONVENENZA E CARTA PER COMUNITA’

Allegato F 5_ Dettaglio offerta economica											
LOTTO 5: TOVAGLIATO											
OPERATORE ECONOMICO											
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno totale annuo	codice del prodotto	nome commerciale	Numero confezioni occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	Prezzo offerto per confezione	quantità (espressa in unità di misura) contenuta nella confezione offerta	prezzo unitario offerto per unità di misura (tovaglia/tovagliolo)	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	TOVAGLIOLI DI CARTA	n.	465000								
2	TOVAGLIE DI CARTA MONOUSO DA TAVOLO colori ASSORTITI (NO ROSSO)	n.	8000								
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi											

Allegato F_ Dettaglio offerta economica														
LOTTO 7: ROTOLI														
OPERATORE ECONOMICO														
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo offerto per confezione		quantità (espressa in numero di rotoli) contenuta nella confezione offerta	prezzo unitario offerto a rotolo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	n. di metri per rotolo	Numero rotoli occorrenti per ricoprire il fabbisogno indicato	prezzo al metro (arrotondato alla quinta cifra decimale)	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
							N.B.: per confezione si intende la scatola di rotoli							
1	ROTOLO PELLICOLA trasparente per alimenti	rotolo	40											
2	ROTLI DI ALLUMINIO per alimenti -	rotolo	70											
3	ROTLI FILM ADESIVO TRASPARENTE PER IMBALLAGGIO	rotolo	1.300											
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi														

Allegato F8 - Dettaglio offerta economica									
LOTTO 8: MATERIALE PER IGIENE PERSONALE									
OPERATORE ECONOMICO									
n. rif.	descrizione	unità di misura interna	Fabbisogno annuo ASI TO3	Codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo per unità di misura (PEZZO / FLACONE) arrotondato alla seconda cifra decimale	N° di PEZZI/FLACONE PER SCATOLA	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
1	BAGNO SCHIUMA PH NEUTRO	PEZZO	200						
2	SCHIUMA DA BARBA	FLACONE	288						
3	PETTINI	PEZZO	150						
4	SAPONE da BUCATO TIPO MARSIGLIA (solido)	PEZZO	60						
5	SHAMPOO NEUTRO	PEZZO	180						
6	SPAZZOLINO per unghie	PEZZO	160						
7	SPUGNE DA BAGNO SINTETICHE IMBUSTATE SINGOLARMENTE	PEZZO	40						
8	RASOIO MONOUSI BILAMA	PEZZO	3.000						
9	BOROTALCO IN FLACONE/BARATTOLO	FLACONE	35						
10	DENTIFRICIO	PEZZO	60						
11	SPAZZOLINI	PEZZO	60						
12	VASCHETTA RETTANGOLARE PP SIGILLABILE 500 cc	PEZZO	3.000						
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi									

All. F 9 Dettaglio offerta economica												
LOTTO 9 MATERIALE VARIO PULIZIA												
OPERATORE ECONOMICO												
n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3	Prezzo offerto per confezione		codice del prodotto	nome commerciale	quantità (espressa in numero di paio/pezzo) contenuta nella confezione offerta	prezzo unitario offerto a paio/pezzo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Importo complessivo offerto 12 mesi (con decorrenza dal 01.01.2026)		Aliquota IVA applicabile
				N.B.: per confezione si intende la scatola								
1	GUANTI IN GOMMA (TAGLIA S)	Paio	400									
2	GUANTI IN GOMMA (TAGLIA M)	Paio	360									
3	GUANTI IN GOMMA (TAGLIA L)	Pezzo	150									
4	PANNI lavasciuga	Pezzo	12.000									
5	PANNO MONOUSO in TNT (tipo TASKI TTS 740)-	Pezzo	55.000									
6	PANNO SPUGNA	Pezzo	2.000									
7	SPUGNA sintetica doppia abrasiva	Pezzo	3.750									
8	SPRUZZATORI PER LIQUIDI	Pezzo	350									
9	PINZA RICAMBIO MOP	Pezzo	15									
10	SCOPE NYLON / bassa senza bastone pvc con attacco e filetto universale	Pezzo	150									
11	SCOVOLINO	Pezzo	60									

12	MANICO di ricambio per MOP - attacco universale	Pezzo	15																	
13	SPAZZOLINI PER WC (ricambio)	Pezzo	60																	
14	PANNO	Pezzo	1.000																	
15	STROFINACCI IN COTONE PER PAVIMENTI	Pezzo	180																	
16	BASTONI PER SPAZZOLONI E SCOPE – ATTACCO UNIVERSALE CON IL MANICO	Pezzo	70																	
17	RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE materiale in cotone peso: da gr. 400	Pezzo	100																	
18	RICAMBIO FIOCCO MOP PER CARRELLO STRIZZATORE Materiale in cotone peso: da grt. 280	Pezzo	12																	
19	SISTEMA MOP COMPLETO - carrello bisecchio	Pezzo	6																	
20	RICAMBIO BASTONI MOP IN LEGNO verniciato con attacco a vite filetto universale con foro	Pezzo	36																	
21	PALETTE IMMONDIZIA C/MANICO	Pezzo	48																	
22	SPAZZOLINI PER WC	Pezzo	150																	

Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi

LOTTO 10 :DETERSIVI PRODOTTI AMBIENTI

OPERATORE ECONOMICO

n. rif.	descrizione	unità di misura	Fabbisogno annuo ASL TO3	codice del prodotto	nome commerciale	Prezzo offerto per confezione		prezzo unitario offerto a flacone/litro/pezzo (arrotondato alla seconda cifra decimale)	Importo complessivo offerto 12 mesi	Aliquota IVA applicabile
						N.B.: per confezione si intende la scatola				
1	ABRASIVO ECOLABEL in crema per superfici dure	Flacone	250							
2	AMMONIACA - in polietilene ad alta densità -confezione: conf. da lt. Conc	Litro	200							
3	DEODORANTE per ambienti spray -confezione: flaconi da ml. 300 /400	Pezzo	3.000							
4	DEODORANTE solido/Gel con adesivo	Pezzo	360							
5	INSETTICIDA SPRAY per Mosche e Zanzare da ml. 400	Flacone	120							
6	IPOCLORITO DI SODIO - uso professionale	Litro	6.600							
7	DETERSIVO IN POLVERE PER LAVATRICE.	kg	180							
8	DETERSIVO liquido per lavatrice uso professionale	Liquido	270							
9	DETERSIVO ECOLABEL liquido in taniche a perdere	Liquido	1.000							
10	DETERSIVO LIQUIDO per stoviglie a mano.	Litro	2.500							
11	DETERSIVO liquido per lavastoviglie	Litro	120							
12	LIQUIDO ECOLABEL per pulizia vetri e altri superfici lucidabili	Litro	200							
13	DETERSIVO IN PASTIGLIE per LAVASTOVIGLIE	Confezione	90							
14	DETERGENTE ECOLABEL LIQUIDO	Litro	1.200							

15	SALE PER LAVASTOVIGLIE - conf. Da kg. 1	Kg	200						
16	ACQUA DISTILLATA - bottiglie da lt. 2	Litro	1.500						
Importo complessivo offerto per un periodo di ventiquattro mesi									

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE
COPIA DI ATTI E DOCUMENTI**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)

La sottoscritta Mina Imperiale, nata a Basilea (Svizzera) il 05/12/1964, dipendente dell'ASL TO3 in qualità di Dirigente Amministrativo presso la S.C. Provveditorato dell'ASL TO3, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

che l'allegato al presente atto (all.1), è composto da n. 62 fogli compresa la presente e che sono conformi agli originali conservati da questa Pubblica Amministrazione.

La presente dichiarazione viene firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs.7/3/2005, n. 82 e norme collegate.

**Il Dirigente Amministrativo
S.S. Gestione Gare
Dott.ssa Mina Imperiale**