

## DISCIPLINARE DI GARA

# PROCEDURATELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SET CHIRURGICI MONOUSO STERILI (CUSTOM PACK) PER L'ASL TO3

GARA ASL TO3: 065\_2022\_BS

N. gara SIMOG: 9166331

CIG: Lotto 1 - 9899857470 - Lotto 2 - 9899931182 - Lotto 3 - 98999533A9 - Lotto 4 - 9899966E60

***Durata: 36 MESI (+ EVENTUALI 12 MESI DI OPZIONE RINNOVO)***

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	S.C. PROVVEDITORATO A.S.L. TO3 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:provveditorato@aslto3.piemonte.it">provveditorato@aslto3.piemonte.it</a> Sito internet: <a href="http://www.aslto3.piemonte.it">http://www.aslto3.piemonte.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)	Dott.ssa Mina IMPERIALE
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Sig.a Simona DE PASCALIS

Appalto in cui non sono presenti rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

PREMESSA	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	3
1.3 IDENTIFICAZIONE	4
1.4 REGOLE DI CONDOTTA	4
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 OGGETTO	7
3.2 DURATA	8
3.3 OPZIONI E RINNOVI	8
3.4 REVISIONE PREZZI	9
3.5 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	9
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.	10
5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITA'	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - CAMPIONATURA	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
7 AVVALIMENTO	14
8 SUBAPPALTO	14
9 GARANZIA PROVVISORIA	15
10 SOPRALLUOGO	17
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE	20
12.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14 BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA	27
16 OFFERTA ECONOMICA	28
16.1 VALIDITÀ DELL'OFFERTA	29
17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
17.3 PUNTEGGIO TOTALE	32
18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
20 VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	35
22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
24 CODICE DI COMPORTAMENTO	38
25 ACCESSO AGLI ATTI	38
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38
27 NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI	38
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40

## PREMESSA

Con Deliberazione n. 829 del 21/09/2023 del Direttore Generale l'Azienda Sanitaria Locale TO3 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento della fornitura di set chirurgici monouso sterili (custom pack) per l'Asl TO3, per un periodo di trentasei mesi, eventualmente rinnovabile per un periodo di dodici mesi, tramite procedura aperta in conformità all'art. 60 del Codice Appalti (di seguito Codice), in modalità telematica ai sensi dell'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

La fornitura è suddivisa in quattro lotti, come meglio specificato nel successivo articolo 3.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Appalti&Contratti e- Procurement mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per ogni singolo lotto.

Il luogo di consegna della fornitura è il magazzino logistica dell'Asl TO3 (Codice NUTS: ITC11).

I CIG che identificano i singoli lotti oggetto della procedura sono i seguenti:

Lotto n.1: CIG 9899857470

Lotto n.2: CIG 9899931182

Lotto n.3: CIG 9899966E60

Lotto n.4: CIG 98999533A9

Il Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, è la Dott.ssa Mina Imperiale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del Codice, sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'A.S.L. TO3 utilizza la piattaforma telematica Appalti&Contratti e- Procurement, il cui accesso è consentito dal sito [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Per le indicazioni riguardanti le modalità tecniche, la registrazione e l'accesso alla piattaforma si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti".

Le modalità di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e- Procurement per la presentazione delle offerte telematiche sono riportate nel documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Informazioni", "Istruzione e manuali"

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara – Gare in corso, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti"* scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "Accesso ad area riservata" tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei d'imprese, consorzi ordinari, ecc) sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per supporto tecnico-informatico in merito all'utilizzo delle funzionalità della piattaforma informatica (formazione generale sull'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale, assistenza nella fase di registrazione dei fornitori alla piattaforma telematica, servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara) è attivo un servizio di call center dedicato. Il servizio viene erogato attraverso:

- Numero telefonico dedicato 0422/267755
- Casella di posta elettronica dedicata [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Compilazione di un apposito form presente nella piattaforma

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30-13.00 e 14.00-17.30. I tempi di presa in carico sono immediati in caso di richiesta attraverso il numero di telefono dedicato, entro la mezz'ora in caso di richiesta via e-mail o compilazione del form on-line.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### 1.4 REGOLE DI CONDOTTA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma telematica (Sistema) sono tenuti ad utilizzarla secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle



procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'ASL TO3 segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito <https://www.aslto3.piemonte.it/> - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e contratti* e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dall'ASL TO3 e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

L'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://www.aslto3.piemonte.it/> - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e contratti* ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

L'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'ASL TO3 ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subito.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara con i seguenti allegati:
  - Allegato A Domanda di partecipazione e Dichiarazione integrativa
  - Allegato B DGUE
  - Allegato C Informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR
  - Allegato D Patto di integrità
  - Allegato E Dichiarazione offerta
  - Allegati: " E1: "Offerta economica Lotto n.1"; E2 "Offerta economica Lotto n. 2"; E3 "Offerta economica Lotto n. 3". E4 "Offerta economica Lotto n. 4".
  - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti" disponibile sul sito [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) nella

- sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ,  
“Area Riservata
- Guida per la presentazione di un’offerta telematica”, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di gara e contratti” – “Informazioni”, “Istruzione e manuali”
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i seguenti allegati:
- Allegato 1
- d) Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica, sul sito internet: <http://www.aslto3.piemonte.it> – sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione – bandi di Gara e Contratti – voce - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura – cliccando “Gare e procedure in corso” e in particolare cliccando su – “Visualizza scheda” è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la “Documentazione di gara” elencata nel presente disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla presente procedura. Questo è il percorso per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di gara e contratti” - “Informazioni”, “Istruzione e manuali”, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

**I chiarimenti devono essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 e 52 del Codice, nonché dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 20015 n. 82. Le comunicazioni verranno effettuate attraverso i suddetti mezzi di comunicazione elettronici, ovvero mediante la piattaforma telematica e via PEC.



L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti"* scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su *"Accesso all'Area riservata"* tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei d'impresa, consorzi ordinari, ecc.) sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica [provveditorato@aslto3.piemonte.it](mailto:provveditorato@aslto3.piemonte.it).

Diversamente l'ASL TO3 declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come specificato nel su citato documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti"*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"* e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica, utilizzando la funzionalità di comunicazione (Area comunicazioni) tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di set chirurgici monouso sterili (Custom pack) per l'Azienda Sanitaria TO3, secondo quanto contenuto nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati.

L'appalto è suddiviso in quattro lotti di seguito indicati.

Gli importi complessivi a base d'asta per singolo lotto, non superabili, al netto di IVA e/o di altri contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenza, in questo appalto pari a zero, per la durata dei contratti indicata nel successivo paragrafo, sono di seguito riportati:

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo a base d'asta per periodo di 36 mesi
1	SET PER CHIRURGIA GENERALE	19270000-9		282.858,00
2	SET PER ORTOPEDIA	19270000-9		190.065,00
3	SET PER OSTETRICA/GINECOLOGIA/ UROLOGIA	19270000-9		34.170,00
4	SET PER CARDIOLOGIA	19270000-9		702.756,00
	TOTALE			1.209.849,00

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti. Non sono ammesse offerte parziali non comprendenti cioè tutti i sub-lotti in cui ogni lotto è articolato

La stazione appaltante non ha predisposto il PRE-DUVRI, in quanto l'appalto in oggetto non prevede oneri per la sicurezza da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

### 3.2 DURATA

La fornitura è effettuata secondo le modalità e termini indicate negli atti di gara per un periodo di 36 mesi, decorrenti dalla data di formalizzazione dei contratti.

### 3.3 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di dodici mesi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola agli appaltatori mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

#### **Opzione di proroga tecnica di cui all'art.106 comma 11 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett.a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) Il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per un valore pari al 20% calcolato sull'importo complessivo del contratto.
- b) Il contratto potrà altresì essere modificato nel caso di revisione dei prezzi di cui al successivo paragrafo 3.2 e fino alla concorrenza del cinque per cento dell'importo complessivo dell'appalto

### **3.4 REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore all'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

A tal fine il Fornitore dovrà allegare alla richiesta tutta la documentazione atta a comprovare l'aumento dei corrispettivi

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità esclusivamente dietro espressa autorizzazione espressa dal RUP a seguito di istanza della parte interessata,

Entro il termine di trenta giorni, il RUP valuterà la richiesta a seguito di approfondita istruttoria ed analisi dei prezzi per i quali si chiede l'adeguamento e delle relative variazioni, rendendo note le proprie conclusioni con apposita comunicazione scritta al fornitore. Il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenga mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione.

Qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti la richiesta, autorizzerà la variazione per la parte eccedente il 10 per cento

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal Fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

### **3.5 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di tutti i lotti, tenuto conto della facoltà di rinnovo e delle opzioni sopra richiamate, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è di Euro 2.117.235,75 così suddiviso:

Lotto	Importo complessivo a base di gara (36 mesi)	Importo opzione di rinnovo per 12 mesi	Importo stimato per l'opzione di modifica ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a del Codice (20%)	Importo stimato per l'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice	Importo stimato per opzione revisione prezzi	Valore stimato complessivo Iva esclusa
1	282.858,00	94.286,00	56.571,60	47.143,00	14.142,90	495.001,50
2	190.065,00	63.355,00	38.013,00	31.677,50	9.503,25	332.613,75
3	34.170,00	11.390,00	6.834,00	5.695,00	1.708,50	59.797,50
4	702.756,00	234.252,00	140.551,20	117.126,00	35.137,80	1.229.823,00
<b>Totale</b>	<b>1.209.849,00</b>	<b>403.283,00</b>	<b>241.969,80</b>	<b>201.641,50</b>	<b>60.492,45</b>	<b>2.117.235,75</b>

#### 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Nel DGUE ovvero in una dichiarazione integrativa dei requisiti devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, ivi incluse quelle di cui alle lettere c-bis), c-ter), c-quater), f bis) e f ter) del Codice.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Nella dichiarazione integrativa dei requisiti devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, ivi incluse quelle di cui alle lettere, c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti previsti ai paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

- con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la stazione appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi, nei confronti dell'aggiudicatario.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nel Modello 2 "Dichiarazione integrativa". Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro di uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economico-finanziaria.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - CAMPIONATURA**

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati dalla presentazione di campioni. Il concorrente per tutti i prodotti offerti, entro lo stesso termine fissato per l'invio in formato elettronico della documentazione di gara, dovrà presentare la campionatura gratuita, pena l'esclusione dalla gara, costituita da due set completi per ognuno dei sub lotti componenti il lotto offerto. Per l'invio della campionatura si rimanda all'articolo 9 del capitolato speciale

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **7 AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1.

### **8 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica, mediante la compilazione del DGUE, le parti di fornitura e/o servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice. L'importo della garanzia provvisoria è pari al 2% del valore stimato complessivo (comprensivo delle opzioni, al netto degli oneri fiscali) di ciascun lotto per cui si presenta offerta (es: in caso di offerta per tutti i lotti la ditta dovrà presentare un'unica cauzione provvisoria di importo pari al 2% della somma degli importi indicati nella sottostante tabella):

N° lotto	IMPORTO A BASE D'ASTA (36 MESI)	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA 2%
1	282.858,00	€ 5.657,16
2	190.065,00	€ 3.801,30
3	34.170,00	€ 683,40
4	702.756,00	€ 14.055,12

- 2) Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente IBAN IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 – intestato all'ASL TO3, Via Martiri XXX aprile n. 30, 10093 Collegno (To), C.F. e P.IVA n. 09735650013, INDICANDO COME CAUSALE "VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SET CHIRURGICI MONOUSO STERILI LOTTO.....
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (A.S.L. TO3);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31
- d. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;



- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire nella busta documentazione amministrativa il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente allega copia delle certificazioni possedute

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

## 10 SOPRALLUOGO

Per la presente procedura di gara non è previsto il sopralluogo

## 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito indicati, secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC. n.621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito <https://www.anticorruzione.it> nella sezione "Gestione dei contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Nr Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9899857470	33,00
2	9899931182	33,00
3	9899966E60	Non dovuto
4	98999533A9	165,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non risulta versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

## 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferito con la procura, la dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla procura

La domanda e le dichiarazioni integrative sono redatte sulla base dei modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

Si precisa inoltre che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi

L'offerta deve pervenire **entro il giorno e l'ora** indicati nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

## 12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel prosieguo piattaforma) sono illustrate nel documento "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Area riservata".
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi (contenuto della busta A documentazione amministrativa, contenuto della busta B Offerta tecnica e contenuto della busta C Offerta economica) sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

## 12.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente documento di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica .

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale amministrativa o economica di documentazione tecnica da inserire nella busta tecnica ovvero il caricamento per errore nella busta economica, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

### **I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:**

- Registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*" scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par 1.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;

- Predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (busta A, busta B, busta C);
- Avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, forma giuridica, codice fiscale o la partita Iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e accettazione da parte della stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la stazione appaltante.
- Scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- Predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente all'indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di gara e contratti*" - "Informazioni", "Istruzione e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es:PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7m) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- Modificare o confermare l'offerta;
- Inviare l'offerta telematica
- Si precisa che:
  1. Prima dell'invio di tutti file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF, fatte salve eventuali diverse indicazioni della stazione appaltante sulla specifica documentazione da presentare; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purchè non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma;
  2. La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "**conferma e invia offerta**";
  3. Oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette più l'invio;



4. La piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime **di 50 MB** per un limite complessivo di 250 MB per ciascuna busta digitale.

- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*";

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

### 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 14 BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa;
- 2) Procura
- 3) Copia informatica della ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo.
- 4) Documento di gara unico europeo(DGUE)
- 5) PASSoE
- 6) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 7) Contributo ANAC
- 8) Patto di integrità
- 9) Informativa ai sensi degli artt 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.
- 10) Documentazione ulteriore per soggetti associati
- 11) Eventuale documentazione integrativa

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello di cui all'Allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Nella domanda di partecipazione il concorrente rende altresì le dichiarazioni integrative ivi indicate

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

## 14.2 PROCURA

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 14.3 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente presenta il Documento di gara unico europeo di cui all'Allegato B, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che presenta offerta in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 14.5 PASSOE

Il concorrente allega copia informatica del PASSOE.

#### 14.6 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

In riferimento all'importo complessivo dei lotti per i quali presenta offerta, il concorrente allega, con le modalità previste nel precedente paragrafo 9 la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. L'operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, deve produrre copia informatica dei certificati posseduti che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità agli originali posseduti.

#### 14.7 CONTRIBUTO ANAC

Per ogni lotto per il quale partecipa, Il concorrente allega la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'Anac n. 621 del 20.12.2022.

#### 14.8 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente allega il Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **14.9 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il concorrente allega l'informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR (All. C), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva.

L'informativa dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **14.10 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- a. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante: a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



• dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punti relativi alla "qualità", il soggetto concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà presentare la seguente documentazione tecnica, per ciascun sub-lotto componente il lotto per cui partecipa:

1. scheda tecnica per ciascun componente dei sub-lotti, in lingua italiana, nelle quali devono essere indicati tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei dispositivi offerti al fine di consentirne la corretta valutazione. Su ciascuna scheda tecnica deve essere indicato il numero di lotto nonché l'articolo di riferimento. Qualora la scheda tecnica sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà esser accompagnata da traduzione in italiano, accompagnata da autocertificazione ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante che la traduzione corrisponde all'originale, ad eccezione dei certificati emessi da enti certificatori stranieri (CE/ISO etc.) e/o eventuali articoli e bibliografie in lingua inglese per i quali non è richiesta obbligatoriamente la traduzione in italiano;
2. Copia della distinta campionatura presentata di cui al precedente art.6.3
3. Dichiarazione contenente i nominativi dei referenti di cui all' art.18 del Capitolato speciale
4. Allegato "1" (Dichiarazione dispositivo medico offerto) per ogni prodotto offerto, compilato in ogni sua parte, comprendente, fra le altre, le seguenti informazioni:
  - codice REF fabbricante e codice prodotto fornitore;
  - classificazione CND del dispositivo medico offerto;
  - numero di registrazione di Repertorio Ministeriale dei Dispositivi Medici;
  - dichiarazione di conformità alle Normative\Direttive\Regolamenti\Decreti in materia;
  - presenza/assenza lattice.
  - Presenza\assenza ftalati

5. Dichiarazioni di conformità, ove prevista, ai requisiti e alle prestazioni attese dalle norme UNI EN 13795 vigente e UNI EN ISO 9001 e 13485/2004 ed elencati nell'allegato "1" di cui al precedente punto 4
6. Copia del foglietto illustrativo allegato al dispositivo medico ove previsto;
7. Dichiarazione attestante che le materie impiegate non rilascino all'atto dell'incenerimento, gas o residui tossici.

Eventuale:

8. una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti della documentazione tecnica sono da segretare.
9. una copia firmata della documentazione tecnica di cui al punto precedente adeguatamente oscurata nelle parti ritenute segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata presentazione della dichiarazione equivale a mancata dichiarazione in ordine alla presenza di documentazione coperta da riservatezza

I documenti di cui ai punti 1-4-5-6-7-8-9 riferiti a ogni diverso prodotto componenti il sub lotto devono essere uniti in sequenza in un unico file. Per ogni sub-lotto dovranno quindi essere inseriti in piattaforma al massimo 9 documenti: un solo documento 1, un solo documento 2...etc etc

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"*

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta economica di cui agli allegati "E".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## 16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, la documentazione economica denominata a sistema semplicemente busta economica secondo le modalità esplicate nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche"* disponibile direttamente nella piattaforma come meglio sopra specificato

L'Offerta economica, deve contenere:

- a) **Allegato E (Dichiarazione di offerta):** lo schema di offerta [ALLEGATO E](#), in formato word, Nell'[ALLEGATO E](#) (word) dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni:
  - di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, tecnico e nei relativi allegati;

- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- di approvare specificatamente le clausole onerose dello schema di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile;

**b) Allegati E1, E2, E3, E4** in formato excel, disponibile nella piattaforma, costituiti da due parti: nella primo foglio denominato "offerta kit" l'operatore economico deve indicare i prezzi dei singoli kit relativi al lotto al quale partecipa, nonché l'importo complessivo del lotto, nel secondo foglio denominato (offerta prodotti) dovranno essere inseriti per ogni singolo componente del kit i dati richiesti nonché i prezzi unitari

**c)** Completata la compilazione dell'offerta sarà necessario convertirla in formato pdf, firmarla (da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione) caricarla e salvarla sulla piattaforma digitale.

**Si richiede ai soggetti offerenti di predisporre l'offerta economica elaborando il sopraccitato foglio elettronico. E' facoltà del concorrente eliminare le righe del foglio excel non necessarie o aggiungerne altre. E' fatto divieto di apportare modifiche al modello di offerta (allegato OE excel) : ad esempio, a titolo indicativo, modifica delle intestazioni di colonna, etc, salvo quelle previste nel presente disciplinare (ad es: eliminazione di righe perché non necessarie, aggiunta di righe in quanto necessarie.**

**E' onere ed esclusiva responsabilità del soggetto offerente verificare la correttezza dei conteggi ai fini della redazione della propria offerta economica.**

Non dovranno essere altresì indicati nell'offerta economica i costi di cui all'art.95, comma 10 in quanto trattasi di mera fornitura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse offerte, parziali (non contenenti per ogni lotto per cui si presenta offerta tutti i sub lotti di cui il lotto stesso è composto, plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativa la fornitura.

## **16.1 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, **per singolo lotto**.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del Codice la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924).

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e secondo quanto contenuto nel disciplinare tecnico.

I punteggi sono "discrezionali", vale a dire sono punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I dispositivi non rispondenti alle specifiche minime indicate nel prospetto di offerta economica saranno considerati non idonei e pertanto esclusi dalla successiva fase di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TUTTI I LOTTI	PUNTI D MAX
<b>Impermeabilità e/o idrorepellenza</b>	<b>20 punti</b>
<b>Resistenza allo strappo e alla trazione</b>	<b>15 punti</b>
<b>Idoneità e Assorbenza zone Rinforzate</b>	<b>15 punti</b>
<b>Tenuta Adesivi e caratteristiche dei componenti accessori</b>	<b>15 punti</b>
<b>Modalità di piegatura, sistemi di apertura della confezione esterna e dell'involucro interno</b>	<b>5 punti</b>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno sulla base della seguente scala di valutazione:

giudizio	coefficiente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
ASSENTE	0.00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascun offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

#### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (70 punti) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. I punteggi ottenuti verranno apprezzati fino al secondo decimale, con arrotondamento. Delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica presentata è attribuito un punteggio, calcolato secondo un criterio di proporzionalità inversa, secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = P_{\text{Emax}} \cdot (P_{\text{min}}/P_o)$$



dove:

PE = punteggio da attribuire

PEmax: punteggio massimo assegnabile (30)

Pmin: importo complessivo più basso offerto

Po = importo complessivo proposto dal singolo concorrente

I punteggi ottenuti verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento

### 17.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$PTOT = PT + PE$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTOT) più alto che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica (PT) ed il punteggio relativo all'offerta economica (PE).

### 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara, composto dal RUP o suo delegato, e da due dipendenti appartenenti alla S.C. Provveditorato, e dalla commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs 50/2016.

Il Seggio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa è composto dal R.U.P. e da due dipendenti della S.C. Provveditorato.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura

☐ delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa

☐ delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica

☐ delle buste telematiche contenenti le offerte economiche

I concorrenti potranno partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento *"Guida per la presentazione di un'offerta telematica"*– capitolo *"Espletamento della gara (telematica)"*).

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ASL TO3 – Via Martiri xxx aprile 30 – 10093 Collegno (TO) nella data e all'ora indicati nel bando di gara. La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo e nella data che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area comunicazioni della piattaforma telematica. Con le medesime modalità saranno comunicate le successive sedute pubbliche, almeno tre giorni prima della data fissata. Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sulla piattaforma telematica e sono consultabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando

su “*Visualizza scheda*”, almeno tre giorni prima della seduta. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara operando attraverso il Sistema, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- verificare la presenza della documentazione presente nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- redigere apposito verbale.

In successive sedute riservate, il seggio di gara procede a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

In esito alle verifiche di cui sopra, il Seggio di gara provvede a:

- (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio a sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e del trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici.

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4,5,6 del Codice

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", nel percorso già evidenziato, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'atto di nomina dei componenti della Commissione fissa il termine finale per la chiusura delle operazioni. Tale termine può, su richiesta del Presidente, essere prorogato una volta sola per giustificati motivi, quali il rilevante numero delle offerte presentate o la complessità di valutazione delle stesse.

La Commissione giudicatrice, o, su sua delega, il seggio di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche

## **20 VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della completezza della documentazione tecnica prodotta e alla successiva valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati presente disciplinare e all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti:

- a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) Le eventuali esclusioni dei concorrenti

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, giudicatrice, o, su sua delega, il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procede all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche e quindi, alla relativa valutazione e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la redazione della relativa graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla relativa richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove

permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio attraverso l'area comunicazioni della piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (criterio offerta economicamente più vantaggiosa), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.047,59.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione indicante, tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento;
- documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese di pubblicazione, tramite bonifico bancario intestato a ASL TO3 – IBAN IT69Q0306930870100000309310 Istituto bancario



INTESA SANPAOLO, filiale di Rivoli, Causale: rimborso spese pubblicazione Procedura aperta per LA FORNITURA, DI DI SET CHIRURGICI MONOUSO STERILI

- cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice

- dichiarazioni sostitutive familiari e conviventi ai fini della normativa antimafia;

- lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari";

Il termine di cui sopra che può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi.

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano integrato di attività e organizzazione(PIAO) approvato con deliberazione n.439 del 31/03/2023

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **25 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vi-genti

disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono illustrate sul sito internet di questa ASL [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) nella sezione "Servizi on line – Accesso agli atti e privacy". Per eventuali chiarimenti e/o indicazioni rivolgersi al suddetto ufficio competente.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 279/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare, come meglio dettagliato nell'Allegato C

## **27 NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI**

1. Qualora l'oggetto della gara preveda che l'Appaltatore effettui operazioni di trattamento di dati personali disciplinate dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, il Committente procederà all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 28 del GDPR.

2. Nei casi di cui al comma precedente, l'Appaltatore dovrà prestare le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, in forza delle quali assumerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" in conformità all'art. 28 del GDPR ed in particolare, nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto e l'Appaltatore dovrà:

svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e/o eventualmente giudiziari, nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale

adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato,

trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad eventuali istruzioni documentate fornite dal Committente e/o altri atti, anche successivi, integrativi del contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal Committente, tali misure, definite in conformità all'art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l'analisi dei rischi specifici in materia a se-guito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicu-rezza adottato, devono essere condivise formalmente con il Committente dandone evidenza prima dell'avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal Committente; redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del contratto verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione del Committente e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;

restituire (comprese le copie) o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del contratto sulla base delle istruzioni fornite dal Committente.

**3. L' Appaltatore dovrà inoltre:**

coadiuvare ed assistere il Committente, nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;

in materia di notifica delle violazioni all'Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. "accountability"), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;

informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Committente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Committente o di richieste di informa-zioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando con-testualmente il Committente con la massima celerità);

richiedere preventiva autorizzazione al Committente qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

4. Nei casi di cui al comma 1, sarà cura dell' Appaltatore segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il Committente in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei da-ti.

5. Nei casi di cui al comma 1, l' Appaltatore si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate

finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all'interno della propria organizzazione ma anche nel-lo svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. L' Appaltatore, anche in tale eventualità, assicurare al Committente che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.

6. Nei casi di cui al comma 1, in particolare, l' Appaltatore sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal Committente o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

7. Nei casi di cui al comma 1, all'Appaltatore sarà fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del Committente o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l'avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

8. L'Appaltatore sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;

tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall'applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

9. L'Appaltatore assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al Contratto d'appalto, nonché di tutta la documentazione del Committente o di suoi clienti. Tali doveri di riservatezza dovranno inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il Committente assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dall'Appaltatore.

10. Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del contratto, o nel caso in cui l'Appaltatore abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del Committente, esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal Committente – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il Committente da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il Committente potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il Committente avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Piemonte