



Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e  
accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

Luglio 2020

---

## Sommario:

### Sommario

Informazioni sul documento .....	2
Versione .....	2
Scopo .....	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario .....	2
1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement .....	3
2 Prerequisiti – dotazione informatica .....	4
2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma .....	5
3 Accesso all’area riservata .....	8
3.1 Registrazione .....	8
3.2 Verificare l’accesso all’Area Riservata .....	17
3.3 Scarica i tuoi dati in formato M-XML per importazione in un altro portale .....	18
3.4 Password smarrita .....	19
4 Aggiornamento dei dati anagrafici .....	20
4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.) .....	22
5 Assistenza tecnica .....	24
6 Istruzioni e manuali.....	25
7 FAQ .....	25
8 Informativa sui Cookies .....	26
9 Trattamento dei dati personali .....	26
10 Manleva .....	27

## Informazioni sul documento

### Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	18/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introduzione flag obbligatorio denominato "Iscritto alla Camera di Commercio?", in fase di registrazione dell'impresa (di default è impostato su "SI").
3.0	25/05/2018	Adeguamento GDPR: capitolo 9
4.0	15/03/2019	Introduzione della registrazione mediante export ed import di file M-XML: capitolo 3
5.0	18/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotto il capitolo 8 (informativa sui Cookies) e corretto il capitolo 9 (trattamento dati personali)
6.0	01/07/2020	Aggiunto paragrafo 2.1 "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma"

### Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità e tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Appalti&Contratti e-Procurement.

### Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

### Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

## 1 Piattaforma telematica: Appalti&Contratti e-Procurement

**Appalti&Contratti e-Procurement** è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il **Portale Appalti**.

L'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

Si riporta sotto la home page della piattaforma telematica dove è possibile richiedere la registrazione e/o fare accesso alla propria area riservata.

**AC Appalti&Contratti**  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 09:41 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home

**Area riservata**

utente:   
password:   
OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Informazioni**

- [Accesso area riservata](#)
- [Istruzioni e manuali](#)
- [F.A.Q.](#)
- [Accessibilità](#)
- [Assistenza tecnica](#)
- [News](#)

**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**

- [Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L. 190 del 6/11/2012\)](#)
- [Riepilogo contratti](#)

### Elenco bandi di gara

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

**Criteri di ricerca**

Stazione appaltante :

Titolo :

CIG :

Tipologia :

Data pubblicazione : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal:  al:  (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

PROCEDEI

La ricerca ha restituito 0 risultati.

La registrazione deve essere effettuata dal singolo Operatore economico. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

I fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.



---

## 2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 10).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la

piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

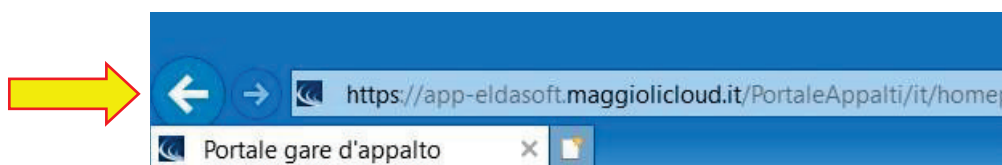
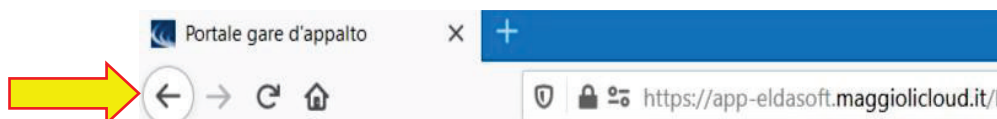
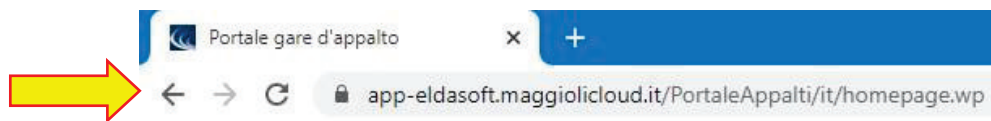
Per maggiori indicazioni inerenti le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

## 2.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo di **Portale Appalti** è fondamentale l'utilizzo delle indicazioni suggerite dalla piattaforma per navigare e spostarsi tra le varie sezioni e argomenti di interesse.

The screenshot displays the 'Portale Appalti' interface. On the left is a vertical navigation menu with two yellow arrows pointing to it. The top arrow points to the 'Delibere a contrarre o atto equivalente' section, and the bottom arrow points to the 'Elenco operatori economici' section. The main content area on the right shows the 'Stato : In corso' section with links for 'Lotti' and 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)'. Below these are three main sections: 'DOCUMENTAZIONE DI GARA' (containing 'Bando di gara'), 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI' (containing 'Busta amministrativa' with 'DGUE' and 'Busta economica' with 'Offerta economica'), and 'COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE' (showing 'Nessuna comunicazione della stazione appaltante'). A yellow arrow at the bottom right points to a red circle containing the text 'Torna alla lista'.

Si raccomanda, inoltre, di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Se si dovesse tentare di spostarsi tra le sezioni utilizzando le frecce di navigazione, la piattaforma potrebbe restituire il seguente messaggio di invalidazione:

**Operazione o navigazione dell'applicazione non consentita.**

Per ragioni di sicurezza alcune operazioni non possono essere eseguite, in particolare:

- l'utilizzo del pulsante "Indietro" del browser: la navigazione deve avvenire esclusivamente utilizzando i link applicativi
- l'utilizzo del comando di "Aggiorna"/"Ricarica pagina corrente" (o F5) del browser: una richiesta già inviata verrà scartata se reinviata nuovamente
- il doppio click sui pulsanti (salva, invia, ecc.): analogo al caso precedente
- apertura di nuove "Schede di navigazione o Tab" sulla piattaforma: la navigazione deve avvenire all'interno dell'unica pagina aperta sulla piattaforma

Si vedano ulteriori dettagli sui manuali d'uso.

Nel qual caso venga visualizzata la presente pagina, la navigazione deve ripartire dalla [homepage](#).

In tal caso è sufficiente solo cliccare sull'area della piattaforma di interesse e navigare nuovamente tra le sezioni e le schede.

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato il login di accesso.



### 3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement.

L'accesso all'Area riservata è subordinato alla registrazione dell'operatore economico sul Portale Appalti al fine di ottenere le credenziali di accesso.

#### 3.1 Registrazione

Per effettuare la registrazione cliccare sul link "Registrati" presente nella home page del Portale Appalti evidenziata nell'immagine seguente.

AC Appalti&Contratti  
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 10:01 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA:  OK

Sei qui: Home

**Area riservata**

utente:   
password:  OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

**Elenco bandi di gara**

**i** All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

Viene visualizzata una pagina in cui compare la scelta se procedere con la compilazione manuale della registrazione oppure importare i dati mediante caricamento di un file. In caso di prima registrazione a un portale Appalti&Contratti e-Procurement utilizzare la compilazione manuale. Per la modalità basata su importazione file si rimanda a 3.3.

Area riservata

Utente:

Password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Registrazione operatore economico al portale

i

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

Prosegui compilando i dati manualmente

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

COMPILA MANUALMENTE

Importa i dati da un file M-XML

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

IMPORTA DA FILE M-XML

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i **dati obbligatori** contrassegnati da "\*" prestando attenzione a eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante "Aggiungi" ogni qualvolta il sistema lo richieda.

Inserire i dati dell'operatore nella pagina "Dati principali" e cliccare sul pulsante "Avanti" posto in basso nella pagina.

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

UTENZA

RIEPILOGO

i

Per accedere ai servizi offerti dal sito è necessario disporre delle credenziali di accesso, ovvero di un nome utente (o username) e di una parola chiave (o password). Compilare i moduli seguenti, relativi all'anagrafica dell'operatore economico, per ottenere le credenziali di accesso.

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : \*

Impresa di prova

Tipologia : \*

Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica : \*

Società per azioni

Codice fiscale : \*

01234567891

Partita IVA : \*

01234567891

Oggetto sociale :

Pagina 9



Benché non sia considerato un campo obbligatorio, si consiglia di compilare e specificare nel modo più dettagliato possibile anche il campo **"Oggetto sociale"**, fornendo informazioni utili alla Stazione Appaltante sui propri settori lavorativi e competenze professionali.

In fondo alla schermata, poi, andranno inserite le informazioni inerenti ai recapiti.

**Sito Internet :**


**Recapiti :**

**Telefono :**  **Fax :**

**Cellulare :**

**Email :**

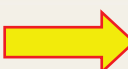
**Conferma Email :**

**PEC :**  

**Conferma PEC :**

La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico. Nel qual caso però la PEC risulti **definita ma non ancora attiva ed utilizzabile** si prega di **rinvviare la procedura** pena l'impossibilità da parte dell'Ente di inviare comunicazioni che non possono ancora essere recapitate correttamente.

Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati, ai sensi dell'art.76, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.

 **AVANTI >** **ANNULLA**

Porre molta attenzione al corretto inserimento delle PEC, elemento fondamentale per la Stazione Appaltante durante lo svolgimento di procedure di gara e affidamenti.

**ATTENZIONE:** nel caso di Operatori economici non risidenti nello Stato italiano e, quindi, non provvisti di PEC, sarà necessario inserire la propria mail di riferimento comunque nel campo **"PEC"**.

Inseriti tutti i dati richiesti, procedere alla scheda successiva mediante il tasto dedicato "Avanti".

Nella scheda "Altri indirizzo" si potranno inserire le informazioni inerenti a eventuali e ulteriori sedi, oltre a quella principale relativa alla sede legale inserita nella scheda "Dati principali".  
Dopo aver compilato i dati premere il pulsante "Aggiungi" per inserire l'indirizzo.  
Una volta aggiunte (o se non sono previste ulteriori informazioni) procedere al passo seguente utilizzando il tasto "Avanti".

**Registrazione operatore economico al portale**

DATI PRINCIPALI | **ALTRI INDIRIZZI** | ALTRI DATI ANAGRAFICI | DATI ULTERIORI | UTENZA | RIEPILOGO

Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo indirizzo**

Tipologia indirizzo : \* sede operativa

Indirizzo :  
Indirizzo : \* Via Prova n : \* 10  
CAP : \* 31110 Località : \* Treviso  
Provincia : Treviso  
La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.  
Nazione : \* Italia

Recapiti :  
Telefono : Fax :

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Nella successiva scheda "Altri dati anagrafici" procedere con l'inserimento di tutti i titolari, legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Tra i nominativi inseriti individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni (DPR 445/2000) selezionando "SI" nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)".

Per inserire ogni nuova anagrafica terminare cliccando il pulsante "Aggiungi" posto in fondo alla maschera di inserimento. Verrà ricaricata la pagina visualizzando in testa la lista dei soggetti inseriti.

Dalla lista è possibile ritornare alla modifica di un'anagrafica, duplicare un'anagrafica, eliminare un'anagrafica utilizzando i pulsanti .



### Registrazione operatore economico al portale

**DATI PRINCIPALI**
ALTRI INDIRIZZI
ALTRI DATI ANAGRAFICI
DATI ULTERIORI
UTENZA
RIEPILOGO

**i** Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

**Elenco soggetti**

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante	Rossi Mario	RSSMRA51C01L407K	02/04/2009		
Direttore tecnico	Bianchi Alberto	BNCLRT51C01L407I	01/01/2014		

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuovo soggetto**

Incarico : Qualifica soggetto : \*

Data inizio (gg/mm/aaaa) : \*

Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000) :

Nominativo : Cognome : \*  Titolo :

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : \*  a : \*

Indicando "SI" sarà successivamente possibile selezionare il soggetto nel ruolo di firmatario dei documenti

Nella pagina "Dati ulteriori" prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC. Se l'operatore economico è soggetto al DURC sarà necessario specificare gli ulteriori dati richiesti.

utente:   
password:

Registrati | Hai dimenticato la password?

**Informazioni**  
Accesso area riservata  
Istruzioni e manuali  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News  
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

**DATI PRINCIPALI**
ALTRI INDIRIZZI
ALTRI DATI ANAGRAFICI
**DATI ULTERIORI**
UTENZA
RIEPILOGO

**i** Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.


**Iscrizioni e certificazioni impresa**

**Iscrizione Camera di Commercio :** Iscritto alla Camera di Commercio? : \*   
Numero iscrizione Registro Imprese : \*   
Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : \*   
Numero R.E.A. : \*   
Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : \*   
Sede : \* -- Scegli una provincia --

**DURC :** Soggetto agli obblighi del DURC? :   
Settore produttivo C.C.N.L. applicato : -- Scegli un settore --

**Iscrizione INPS :** Matricola :

Nella scheda relativa all'utenza inserire il **"Nome utente"** (a scelta dell'Operatore economico<sup>1</sup>) che si intenderà utilizzare in un secondo momento per accedere all'Area Riservata. Al termine dell'operazione procedere con l'accettazione delle "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" e fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.



Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Credenziali di accesso al sito**

**Nome utente : \***

Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto).  
Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

**Conferma nome utente : \***

Ripetere il nome utente per evitare errori di digitazione.

**Regole di utilizzo della piattaforma telematica**

Io -- Scegli il soggetto richiedente -- , in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico RAFFAELLI snc (C.F. RFFLLE70M27F158Y) dichiaro di aver letto e accettato le Regole di utilizzo della piattaforma telematica scaricabili da [\[qui\]](#)

**Accettazione regole di utilizzo : \***

☐ accetto ☐ non accetto

Scaricare e leggere le "Regole di utilizzo della piattaforma", quindi accettare per completare la registrazione.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

**Trattamento dei dati personali : \***

☐ accetto ☐ non accetto

[< INDIETRO](#)

[AVANTI >](#)

[ANNULLA](#)

<sup>1</sup> A seconda dell'impostazione del sistema, del collegamento a sistemi di autenticazione quali SPID e delle preferenze dell'Amministrazione, il nome utente potrebbe essere già predefinito e non modificabile

Si arriva, quindi, alla scheda riepilogativa. Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nei "Dati generali" per verificare che sia corretto. Tale indicazione viene riportata in fondo alla maschera, con evidenza dell'indirizzo di posta utilizzato.

**Verificare di aver ricevuto la mail di prova, altrimenti tornare nei "Dati generali" e controllare o correggere l'indirizzo mail/PEC inserito. Diversamente non sarà possibile concludere il processo di registrazione!**

Concludere infine l'inserimento cliccando sul pulsante "Invia" per effettuare la trasmissione della richiesta di registrazione.

**Registrazione operatore economico al portale**

DATI PRINCIPALI   ALTRI INDIRIZZI   ALTRI DATI ANAGRAFICI   DATI ULTERIORI   UTENZA   RIEPILOGO

**i** Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione :	INNOVA S.r.l.
Tipologia :	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	04976231003
Partita IVA :	04976231003
Sede legale :	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	PEC : innovatutto@pec.it
Legali rappresentanti :	Rossi Mario dal 02/04/2009
Direttori tecnici :	Bianchi Alberto dal 01/01/2014 Verdi Giuseppe dal 09/08/1990

**Credenziali e privacy**

Nome utente :	INNOVA
Consenso alla privacy :	SI

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta **innovatutto@pec.it**. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< INDIETRO   INVIA   ANNULLA

La piattaforma notificherà a video l'esito dell'operazione. **La registrazione non è tuttavia conclusa.** I dati trasmessi verranno verificati e acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un operatore della Stazione Appaltante) e in seguito il sistema **invierà una mail di attivazione** (sempre all'indirizzo sopra indicato e verificati al passo precedente).


**Registrazione operatore economico al portale**

La registrazione è stata inoltrata con successo.

La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo [paolo.urbanetto@pec.it](mailto:paolo.urbanetto@pec.it) contenente un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

Attenzione: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'email, la sua registrazione verrà annullata.


Grazie ed arrivederci.




La mail di attivazione sarà simile a quella sotto raffigurata.

**Cliccare sul link indicato** (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser; copiare l'intero link: prestare attenzione a che non vi siano spazi o interruzioni).

**[Portale Appalti]: Attivazione account** Posta in arrivo x

**PortaleAlice@eldasoft.it**

17:20 (0 minuti fa) ☆


 a me

Spett.le INNOVA S.r.l.,  
grazie per aver effettuato la registrazione.  
La Sua utenza è INNOVA, per completare l'attivazione è necessario impostare la password nel seguente link  
<https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/activation.wp?token=6ddb903843f9351d0a7f1beaed900ffc2155149b> entro e non oltre 90 giorni,  
pena l'annullamento della registrazione stessa.

Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante,  
si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.

Cordiali Saluti.

-----  
Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.



Verrà aperta la pagina sotto illustrata dove inserire la propria **password**.

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 2 numeri in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione viene visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata; si consiglia di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona".

Completare cliccando sul pulsante "Salva".

The screenshot shows the 'Attivazione Utente' (User Activation) page. At the top, there is a dark blue header with the date '03/04/2016 17:22' and navigation links: 'A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Sei qui: Home > Attivazione utente'. The page is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a section titled 'Area Riservata' containing a login form with fields for 'utente:' and 'password:', an 'OK' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'. Below this is a 'Documenti' section with a link for 'Protocollo d'intesa per la'. The main content area is titled 'Attivazione Utente' and features an information icon and a message: 'Per completare il processo di attivazione account occorre inserire la password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.' Below this message are two password input fields: 'Password \*' and 'Conferma Password \*', both showing masked characters. To the right of these fields is a strength indicator showing a blue bar and the word 'Buona'. A yellow arrow points to this indicator. At the bottom right of the main area is a blue 'SALVA' button.

La registrazione è terminata! Ora è possibile accedere all'Area Riservata del Portale Appalti della piattaforma telematica.

The screenshot shows the 'Attivazione Utente' page after successful completion. The sidebar on the left remains the same. The main content area now displays a confirmation message: 'Attivazione effettuata correttamente. Ora potete accedere all'applicativo.' The 'SALVA' button is no longer visible.

### 3.2 Verificare l'accesso all'Area Riservata

Verificare il corretto accesso all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il **"nome utente"** e la **"password"** inseriti nel processo di registrazione precedentemente descritto e cliccare su "OK".

Effettuato l'accesso si giungerà nell'Area Riservata del Portale Appalti, in particolare nel "cruscotto o Area personale" dedicata all'operatore economico.

#### ATTENZIONE!!!

La procedura di registrazione è finalizzata al solo ottenimento delle credenziali di accesso all'Area Riservata. **L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante.** Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.




### 3.3 Scarica i tuoi dati in formato M-XML per importazione in un altro portale

Una volta effettuato l'accesso, nella sezione "Profilo" in area personale è disponibile il link "Scarica i tuoi dati in formato M-XML" che consente di salvare i propri dati anagrafici in formato XML.

Con il file salvato è possibile registrare un nuovo utente in un'installazione della piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement relativa ad un'altra stazione appaltante senza procedere al reinserimento manuale dei dati.

Per procedere con questa modalità occorre aprire con un altro browser la piattaforma di destinazione, selezionare il link "Registrati" nella sezione "Area riservata", quindi selezionare il comando "Importa da file M-XML".

**Registrazione operatore economico al portale**

 **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

**Proseguì compilando i dati manualmente**

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**COMPILA MANUALMENTE**

**Importa i dati da un file M-XML**

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.


Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguì verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

**IMPORTA DA FILE M-XML**

Compare a questo punto una pagina in cui è possibile selezionare il file M-XML esportato in precedenza ed utilizzando il pulsante "Importa" viene caricato il file, elaborato, quindi si accede alla procedura di registrazione manuale con le varie pagine precompilate con i dati estratti dal file M-XML importato. L'utente dovrà procedere visionando i dati presenti, eventualmente integrando i dati mancanti, ripetendo di fatto l'iter previsto nella procedura di registrazione manuale.

**Importa i dati dell'operatore economico**

 Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa.

Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguì verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

Importa i dati da file M-XML esportato da un altro PortaleAppalti

Nessun file selezionato.

**IMPORTA** **ANNULLA**

### 3.4 Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, è possibile ottenerla utilizzando l'apposito servizio cliccando sul link "Hai dimenticato la password?" che porterà ad una pagina ove l'operatore economico potrà indicare la propria username oppure l'indirizzo PEC utilizzato in fase di registrazione.

The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) login page. On the left, there's a sidebar with links: 'Registrati | Hai dimenticato la password?', 'Documenti', 'Protocollo d'intesa per la legalità', 'Regolamento', 'Istruzioni e manuali', 'Accessibilità', and 'Supporto e chiarimenti'. The main area has two recovery options. The first, 'Recupera password da nome utente', has a text input for 'Nome Utente' containing 'INNOVA', a yellow arrow pointing to it, and an 'INVIA' button. The second, 'Recupera utenza da indirizzo di posta', has a text input for 'Indirizzo di posta elettronica' and an 'INVIA' button. A yellow arrow also points to the 'INVIA' button of the first option. Above these options is an information box with an 'i' icon and text: 'E' possibile recuperare la password inserendo il nome utente utilizzato per l'accesso al sito o l'indirizzo mail ad esso abbinato (entrambe informazioni assegnate in fase di registrazione). Qualora non si disponga più di utente o della casella di posta elettronica associata, contattare l'amministrazione.'

Premendo "Invia" verrà inviata una mail/PEC all'indirizzo di registrazione dell'operatore economico con un nuovo "token" di attivazione. Cliccare quindi sul link (oppure copiare il link e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser come visto in precedenza).

The screenshot shows an email interface for '[Portale Appalti]: Ripristino password'. The email is from 'PortaleAlice@eldasoft.it' and is addressed to 'me'. The body of the email reads: 'Spett.le INNOVA S.r.l., la Sua utenza è INNOVA. Per riattivare l'account è necessario impostare la password nel seguente link: <https://app.eldasoft.it/PortaleAppalti/it/recover.wp?token=4cff33d7527389fe2010fdc543a7a51c5a018f07>. Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante, si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio. Cordiali Saluti.' A yellow arrow points to the URL. At the bottom, it says 'Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.'

Sarà quindi possibile reinserire una nuova password a piacere.



Area Riservata

utente:

password:

OK

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

Protocollo d'intesa per la

Recupero Password

i

Per completare il processo di riattivazione account occorre impostare una nuova password ripetendola due volte per controllo. Si suggerisce di utilizzare password di almeno 8 caratteri, utilizzando lettere e almeno 2 numeri.

Password \*

Conferma Password \*

Buona

SALVA

## 4 Aggiornamento dei dati anagrafici

L'operatore economico può aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.

Area riservata

Benvenuto/a INNOVA S.r.l.!

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

Area personale

i

Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

I tuoi dati

Cambia password

Scarica i tuoi dati in formato M-XML

Servizi

Comunicazioni

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.

Dettaglio operatore economico

i

Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. E' possibile visualizzare tutti i dati anagrafici mediante il comando di "Scarica PDF di dettaglio" che consente di scaricare un file in formato PDF. Per modificare i dati anagrafici premere il bottone "Modifica", mentre per inserire una domanda di variazione dei dati identificativi dell'operatore (ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, ...) premere il bottone "Richiedi variazione dati identificativi"

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione

Robin SaS

Tipologia :

Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica :

Società in accomandita semplice

Codice fiscale :

04809561212

Partita IVA :

04809561212

Sede legale :

Viale Robin 3, 00100 Roma (RM) - Italia

Email:

Email : robin@robin.it PEC : robin@pecrobin.it

Legali rappresentanti :

Hood Robin dal 01/01/2000

Direttori tecnici :

n.d.

SCARICA PDF DI DETTAGLIO

MODIFICA

RICHIEDI VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI

Pagina 20

Da qui è possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante "Modifica" alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA


Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell'operatore economico all'interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi" descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Vengono infatti ripresentate le medesime informazioni già descritte in fase di registrazione.

Nella scheda di "Riepilogo" si ha la possibilità di terminare trasmettendo e modifiche con "Invia" oppure di annullare ogni modifica con "Annulla".

### Modifica dati operatore economico

**DATI PRINCIPALI**ALTRI INDIRIZZI ▸ALTRI DATI ANAGRAFICI ▸DATI ULTERIORI ▸RIEPILOGO

*Alcuni dati anagrafici non sono modificabili per vincoli di controllo delle informazioni da parte della Stazione Appaltante. In caso di necessità di modifica di tali dati, utilizzare la funzionalità "Richiedi variazione dati identificativi" dal dettaglio operatore economico.*

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati principali dell'operatore economico**

**Ragione sociale o denominazione :** \*

INNOVA S.r.l.

**Tipologia :** \*

Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)

**Forma giuridica :** \*

Società a responsabilità limitata

**Codice fiscale :** \*

04976231003

**Partita IVA :** \*

04976231003

**Oggetto sociale :**

**Sede legale :**

**Indirizzo :** \*

Via delle Industrie

**n :** \*

19

**CAP :** \*

31100

**Località :** \*

Treviso

**Provincia :**

Treviso ▾

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

**Nazione :** \*

Italia ▾

**Sito Internet :**

**Recaniti :**

**Telefono :** \*

0422454545

**Fax :** \*

0422454546

### Modifica dati operatore economico

DATI PRINCIPALI

ALTRI INDIRIZZI

ALTRI DATI ANAGRAFICI

DATI ULTERIORI

RIEPILOGO



Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di aggiornamento premendo il bottone "Invia".

**Dati principali dell'operatore economico**

<b>Ragione sociale o denominazione :</b>	INNOVA S.r.l.
<b>Tipologia :</b>	Impresa (art.34 c.1/a DLgs 163/2006)
<b>Forma giuridica :</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Codice fiscale :</b>	04976231003
<b>Partita IVA :</b>	04976231003
<b>Sede legale :</b>	Via delle Industrie 19, 31100 Treviso (TV) - Italia
<b>Posta elettronica:</b>	PEC : innovatutto@pec.it
<b>Legali rappresentanti :</b>	Rossi Mario dal 02/04/2009
<b>Direttori tecnici :</b>	Verdi Giuseppe dal 09/08/1990 Bianchi Alberto dal 01/01/2014

< INDIETRO

INVIA

ANNULLA

## 4.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni ai dati identificativi dell'operatore economico che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

è necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi", descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione Appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta impatta in qualche modo con altre anagrafiche di operatori economici già registrati. Nell'esempio sotto illustrato infatti non si renderà necessaria una modifica della ragione sociale dell'impresa, ma quanto una cancellazione della stessa essendo fusa in altra, già presente nel database della piattaforma telematica. Per questa ragione i dati anagrafici identificativi non possono essere modificati in autonomia dall'operatore economico, ma richiedono un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

## Richiesta variazione dati identificativi operatore economico



La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Richiesta di variazione

**Descrizione variazione e motivazione**  
(max 2000 caratteri): \*

La società INNOVA S.r.l. è stata acquisita e fusa in data 1 aprile 2016 nella società NUOVA POLIS S.p.A. con CF e PIVA 03481380263, azienda già registrata al portale. Attendiamo cortese riscontro.  
Cordiali saluti.  
Mario Rossi

INVIA RICHIESTA

ANNULLA

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione Appaltante che, se necessario, contatterà l'Operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

## 5 Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Dalla home page del portale potrebbe essere disponibile un link "Assistenza tecnica" da cui aprire un form di assistenza, che a seconda della piattaforma, verrà gestita dal **supporto tecnico di Maggioli** o direttamente dalla **Stazione Appaltante**.

Compilare tutte le informazioni richieste e, se necessario, allegare un file con ulteriori dettagli.

Per consentire una rapida analisi dei problemi è importante fornire le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta. Ad esempio allegare un documento con i "print screen" delle videate che mostrano l'eventuale errore e di quelle dei passaggi effettuati per produrlo, è un buon modo per fornire informazioni utili all'assistenza alla risoluzione del problema.

Sei qui: [Home](#) » [Documenti](#) » [Assistenza tecnica](#)

**Area Riservata**

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

---

**Documenti**

[Assistenza tecnica](#) ←

[Regole Piattaforma e-procurement](#)

---

**Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura**


[Gare e procedure in corso](#)


[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

### Richiesta assistenza

 Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.

Ragione sociale : *	<input type="text" value="Impresa di Prova"/>
Referente (cognome e nome) da contattare : *	<input type="text" value="Rossi Mario"/>
Email : *	<input type="text" value="mariorossi@prova.it"/>
Telefono :	<input type="text"/>
Tipologia di richiesta : *	<input type="text" value="Richiesta di informazioni o istruzioni"/>
Descrizione :	<div>Buongiorno, ho terminato il processo di registrazione da oltre 24 ore, ma non ho ancora ricevuto la mail con il link di attivazione. Resto in attesa di cortese contatto. Grazie. Mario Rossi</div>
Allega un file :	<div><input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.</div> <div>Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.</div>
Inserisci il codice sicurezza : *	<div><input type="text"/></div>

In assenza di form di assistenza, si potrà esporre la problematica alla Stazione Appaltante tramite i canali di comunicazioni all'interno dell'area riservata.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Assistenza operatori economici](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a Robin SaS!

[Area personale](#) | [Esci](#)

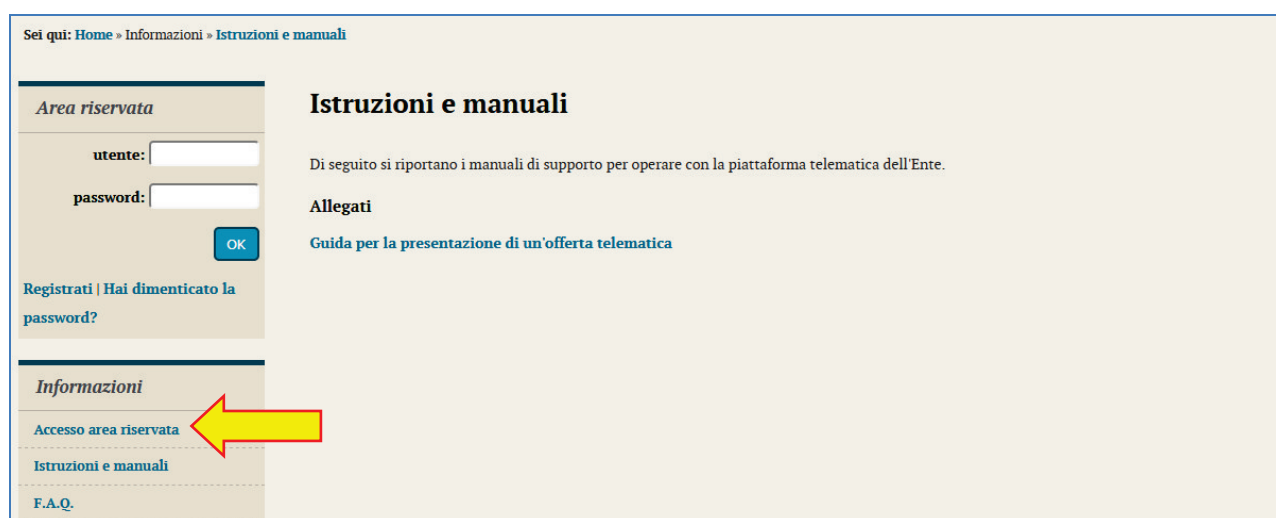
**Avvisi:**

Servizio di assistenza erogato dalla Stazione Appaltante, si prega di contattare i canali di riferimento della stessa.

## 6 Istruzioni e manuali

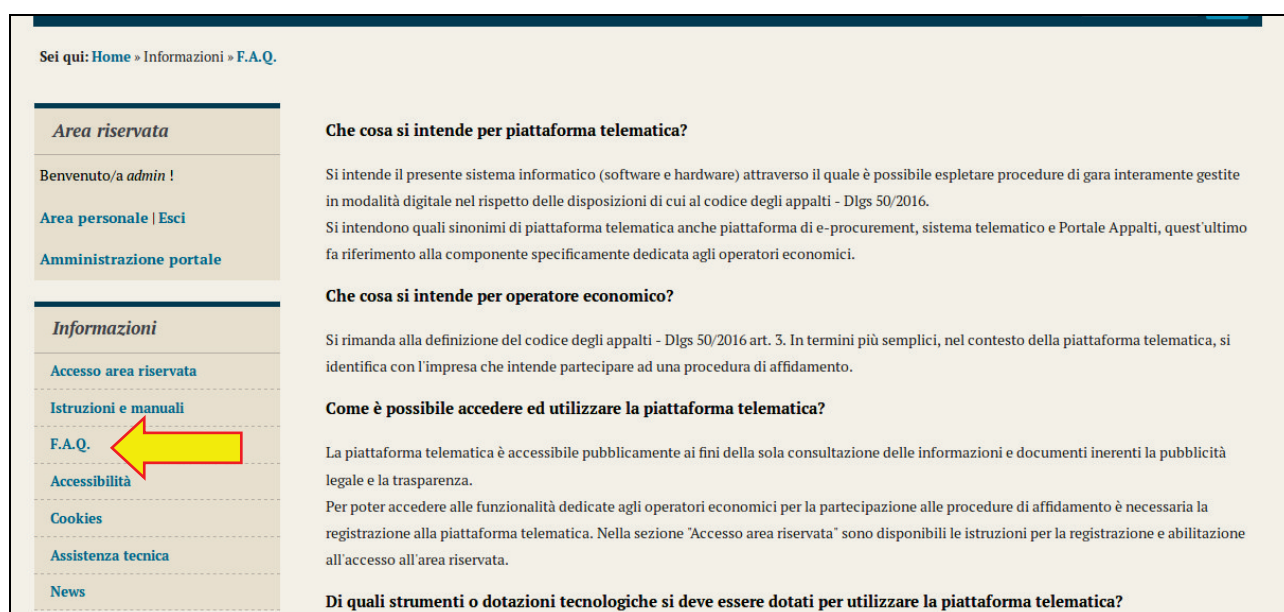
Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è disponibile sia la presente guida scaricabile dalla sezione "Accesso area riservata", che tutta la documentazione utile all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative (ad es.: iscrizione ad elenchi operatori, presentazione di un'offerta, ecc.) presente nella sezione "Istruzioni e manuali".

L'immagine seguente è solo esemplificativa. Consultare il portale per ottenere l'elenco della documentazione effettiva disponibile.



## 7 FAQ

Dalla home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" è inoltre disponibile la pubblicazione delle FAQ, Frequently Asked Questions, ovvero le domande ricorrenti degli utenti con le relative risposte.





## 8 Informativa sui Cookies

Sempre nella sezione dedicate alle “Informazioni” all’interno della home page, si potrà avere tutte le specifiche inerenti la gestione dei cookies all’interno della piattaforma.

Area riservata

Benvenuto/a Robin SaS !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

### Informativa sui Cookies

Un "cookie" è un piccolo file di testo creato sul computer dell'utente al momento in cui questo accede ad un determinato sito, con lo scopo di immagazzinare e trasportare informazioni.

I cookie sono inviati da un server web (che è il computer sul quale è in esecuzione il sito web visitato) al browser dell'utente (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ecc.) e memorizzati sul computer di quest'ultimo; vengono, quindi, re-inviati al sito web al momento delle visite successive.

#### Cookies utilizzati

In questo sito si utilizzano solo cookie tecnici strettamente necessari alla navigazione e configurazione del sito, rispetto ai quali, ai sensi dell'art. 122 del codice privacy e del Provvedimento del Garante dell'8 maggio 2014, non è richiesto alcun consenso da parte dell'interessato.

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, nè vengono utilizzati cookies di profilazione utenti oppure cookies di terze parti persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

#### Disabilitazione dei cookie

Fermo restando quanto sopra indicato in ordine ai cookie strettamente necessari alla navigazione, ciascun browser presenta procedure diverse per la gestione delle impostazioni di rimozione dei cookies; l'utente può ottenere istruzioni specifiche attraverso i link sottostanti:

## 9 Trattamento dei dati personali

Poco sotto, infine, si potrà accedere alla sezione dedicata al trattamento dei dati personali (Privacy Policy Informativa Privacy ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679) oltre all'accesso, comunicazione, trasferimento e periodo di conservazione dei dati raccolti.

Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Privacy](#)

Area riservata

Benvenuto/a Robin SaS !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

### Privacy Policy - Informativa Privacy ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali immessi nel sito sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679 a tutti coloro che interagiscono con i servizi presenti su questo sito.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

L'informativa si ispira al combinato disposto delle leggi nazionali vigenti e del Regolamento Europeo UE 2016/679 per individuare i requisiti necessari per la raccolta di dati personali on-line, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine Web, indipendentemente dagli scopi del collegamento.

In osservanza delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679, si comunica quanto segue:

---

## 10 Manleva

La Stazione Appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.